

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা

www.barguna.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৫) গুণিত্তে হালনাগাদকৃত

অর্থ বছর: ২০২৪-২৫

তারিখ: ১০/১৪/২৫

সি। মিশন ও ভিশন:

বূপকল্প (Vision) : দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission) : নিয়োগ, প্রশিক্ষণ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

১। ফ্রন্টডেস্ক শাখা, রুম নং-১০১

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার আছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ/চিঠিপত্র	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	-	ফ্রন্টডেস্ক শাখা: রুম নং-১০১	বিনা খরচে	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acfrontdeskbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	এস এ এবং আর এস নকল সরবরাহের আবেদন গ্রহণ	১০ (দশ) কার্যদিবস	-	ফ্রন্টডেস্ক শাখা: রুম নং-১০১	১০০ টাকা অনলাইন আবেদন ফি	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acfrontdeskbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৩	সি এস খতিয়ান, বি এস, দাগের সূচি, সার্চিং আবেদন, খেরট, পি এস, নকশা, জুডিসিয়াল মামলার নকলের আবেদন গ্রহণ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস (রেকর্ডরুম থেকে)	-	ফ্রন্টডেস্ক শাখা: রুম নং-১০১	২০ টাকার কোর্ট ফি, নকশা ২০ টাকার কোর্ট ফি'র সাথে ৫০০ টাকার ট্রেজারি চালান	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acfrontdeskbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: = +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৪	অনলাইন/অফলাইনে জমির খতিয়ান, নকশা ও সূচির আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিতরণ।	সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা	-	-	বিনা খরচে	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acfrontdeskbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার আছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৫	সর্বজনীন পেনশন স্কিম সংক্রান্ত সেবা	সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা	-	-	বিনা খরচে	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acfrontdeskbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

০১	নাগরিক ও দাপ্তরিক পত্র আপলোডকরণ এবং ডি-নথিতে প্রেরণ	তাৎক্ষণিক			বিনা খরচে	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acfrontdeskbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
----	---	-----------	--	--	-----------	--	--

২। জে.এম শাখা, রুম নং-২২৭

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার আছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

নাগরিক সেবা:

০১	আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০২	ওকালত নামায় আসামীদের স্বাক্ষর	০৩ (তিন) কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৩	উচ্চ আদালতে আপীল দায়েরের অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা							
০১	পাবলিক পরীক্ষা/নিয়োগ পরীক্ষায় বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০২	বিভিন্ন নির্বাচনে বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	০১ (এক) কার্যদিবস	নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুরোধপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৩	বেওয়ারিশ লাশ পরিবহন বিল প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	পুলিশ সুপারের কার্যালয় হতে প্রেরিত লাশ পরিবহনের বিল ভাউচার	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৪	ছাপাখানা সংরক্ষণের ঘোষণাপত্র অনুমোদন	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ৪। দুই কপি রঞ্জিন ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬। ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। প্রেসের কাগজপত্র ৮। অভিজ্ঞতা সনদ পত্র ৯। ঘরের কাগজপত্র	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.gov v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৫	দৈনিক/ সাপ্তাহিক পত্রিকা প্রকাশের অনুমতি বা ছাড়পত্র প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ৪। দুই কপি রঞ্জিন ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬। ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র ৮। অভিজ্ঞতা সনদ পত্র ৯। ঘরের কাগজপত্র ১০। চলচ্চিত্র ও প্রকাশনা অধিদপ্তরের অনাপত্তি	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক শাখা/ www.barguna.gov v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৬	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন ২. নাগরিকত্ব সনদপত্র ৩. ট্রেড লাইসেন্স ৪. ইটভাটায় ব্যবহৃত জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ চুক্তিনামা (ফটোকপি) ও খাজনা পরিশোধের দাখিলা	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক শাখা/ www.barguna.gov v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট	১। লাইসেন্স ফি-৫০০/-টাকা (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ৪৫০১-০০০০-২৬৮১) ২। অগ্রিম উৎসে কর-প্রত্যেক সেকশন এর জন্য ৪৫,০০০/- (জমা প্রদানের কোড নং-১- ১১৪১-০০৭৪-০১১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৫. ব্যাংক সলভেন্সির সনদপত্র ৬. আয়কর সনদপত্র ৭. ভ্যাট নিবন্ধনপত্র ৮. জাতীয় পরিচয়পত্র ৯. পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ১০. সংশ্লিষ্ট ইউ.পি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত অনাপত্তি সনদ ১১. আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন ১২. ইটভাটার স্কেচম্যাপ ১৩. ১. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ০৩ কপি ১৪. ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান ১৫. উৎসে কর জমার চালানের মূল কপি	প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে			
০৭	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২। পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ছাড়পত্র ৩। আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধের প্রত্যয়ন ৪। নবায়ন ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১। লাইসেন্স নবায়ন ফি-৫০০/- টাকা (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-৪৫০১-০০০০-২৬৯৮১) ২। অগ্রিম উৎসে কর-প্রত্যেক সেকশন এর জন্য ৪৫,০০০/- (জমা প্রদানের কোড নং-১- ১১৪১-০০৭৫-০১১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৮	ইট পোড়ানোর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে ২। লাইসেন্স বিনষ্ট বা হারিয়ে গেলে জিডির কপি	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি-৫০০/-টাকা (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১-৪৫০১- ভ্যাট ১৫% ০০০০-২৬৮১) এবং	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৩। ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ড্রেজারি		(জমা প্রদানের কোড নং -১- ১১৪১-০০৭৫-০১১১)	মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৯	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। দোকান/ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ভাড়া/মালিকানার কাগজ ৪। আয়কর প্রদানের রশিদ ৫। আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। ফায়ার সার্ভিসের লাইসেন্স ৭। ছবি ০৩ কপি ৮। সোনালী ব্যাংকে ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ড্রেজারি চালান	কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে	আবেদনপত্র বিনামূল্যে (ক) বাণিজ্যিক ব্যবহার ২৫,০০০/ টাকা (১০০১ লিটারের উর্ধ্বে) (খ) সাধারণ ব্যবহার: ১০ লিটার পর্যন্ত (গ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য-১৫০০/-টাকা (ঘ) অন্যান্য-২০০০/- টাকা সাধারণ ব্যবহার: (ঙ) ১১-৫০ লিটার পর্যন্ত ৩০০০/- টাকা (চ) ৫১-৫০০ লিটার পর্যন্ত ৫০০০/- টাকা (ছ) ৫০১-১০০০ লিটার পর্যন্ত ১০০০০/- (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪) ভ্যাট লাইসেন্স ফি এর ১৫% হিসেবে ভ্যাট কোড-১-১১৩৩- ০০১০- ০৩১১	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১০	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. লাইসেন্সের আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্রসমূহ ৪. নির্ধারিত ফি জমার চালানের মূল কপি	১. লাইসেন্সধারী নিজে ২. সোনালী ব্যাংক লিঃ	লাইসেন্স ফি এর ৫% নবায়ন ফি কোড নং-১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ ভ্যাট লাইসেন্স ফি এর ১৫% হিসেবে কোড নং ১- ১১০০-০০১০-০৩১১	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। দোকান/ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ভাড়া/মালিকানার কাগজ ৪। আয়কর প্রদানের রশিদ ৫। আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। ফায়ার সার্ভিসের লাইসেন্স ৭। ছবি ০৩ কপি ৮। সোনালী ব্যাংকে ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান	কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	আবেদনপত্র বিনামূল্যে লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪) ভ্যাট লাইসেন্স ফি এর ১৫% হিসেবে ভ্যাট কোড-১-১১৩৩- ০০১০-০৩১১	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১২	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. লাইসেন্সের আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্রসমূহ ৪. নির্ধারিত ফি জমার চালানের মূল কপি	১। লাইসেন্সধারী নিজে ২। সোনালী ব্যাংক লিঃ	লাইসেন্স ফি এর ৫% নবায়ন ফি কোড নং-১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ ভ্যাট লাইসেন্স ফি এর ১৫% কোড নং ১-১১৩৩-০০১০- ০৩১১	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১৩	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স প্রদান	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	১। জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ২। পরিবহন যানের বর্ণনা (যানের নম্বা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, ব্লু বুক ও ইনস্যুরেন্স সংক্রান্ত কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি)	কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	আবেদনপত্র বিনামূল্যে লাইসেন্স ফি ৫০০০/- টাকা (ফি জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২০১-০০০১-১৮৫৪) ভ্যাট লাইসেন্স ফি এর ১৫% হিসেবে ভ্যাট কোড-১-১১৩৩- ০০১০-০৩১১	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৫। আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৬। আমদানি/বিক্রয়/ব্যবহার লাইসেন্স ৭। এসিড মার্চেন্ট এসোসিয়েশনের সদস্য সনদপত্র ৮। জাতীয়তা সার্টিফিকেট ৯। ছবি ০৩ কপি ১০। সোনালী ব্যাংকে ফি বাবদ জমাকৃত টাকার ট্রেজারি চালান				
১৪	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১ মাস পূর্বে নিজস্ব প্যাডে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. লাইসেন্সের আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কাগজপত্রসমূহ ৪. নির্ধারিত ফি জমার চালানের মূল কপি	১. লাইসেন্সধারী নিজে ২. সোনালী ব্যাংক লিঃ	লাইসেন্স ফি এর ৫% নবায়ন ফি কোড নং-১-২২০১-০০০১- ১৮৫৪ ভ্যাট লাইসেন্স ফি এর ১৫% হিসেবে কোড নং ১- ১১৩৩- ০০১০-০৩১১	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
অভ্যন্তরীণ সেবা:							
০১	পিপি/ এপিপিদের রিটেইনার/ দৈনিক শুনানী ভাতা	০৭ (সাত) দিন	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞ আদালক কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত রিটেইনার/শুনানী ভাতার বিল ২ কপি জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর মাস ভিত্তিক দাখিল করতে হবে	কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	দাখিলকৃত রিটেইনার/শুনানী ভাতার ১০% ভ্যাট কর্তন (ভ্যাটের কোড: ১-১১৩৩- ০০১৫- ০৩১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০২	নতুন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সদ্য তোলা ০৪ কপি রজিন ছবি ৩. নাগরিকত্ব সনদ ৪. জাতীয় পরিচয় পত্র ৫. জন্ম সনদ/এসএসসি পাশের সনদ ৬. সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৭. আয়কর সনদপত্র (বিগত তিন বছরের আয়কর প্রদানের তথ্যাদি সম্বলিত) ৮. আবেদনকারীর নামে অন্য কোনো লাইসেন্সকৃত অস্ত্র আছে বা নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প নোটারাইজকৃত হলফনামা	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.gov v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে	ফি ২০,০০০/- টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১- ০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৩	সাধারণের জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে ২। সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি ৫,০০০/- টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০০১- ০৩১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৪	সাধারণের জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.gov	ফি ৩০,০০০/- টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০- ১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৩. নাগরিকত্ব সনদ ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র ৫. বিগত ০৩ বছরের আয়কর প্রত্যয়ন পত্র (সত্যায়িত) (আবেদনের কর বছরে পিস্তল/রিভলবার এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৩ (তিন) লক্ষ টাকা আয়কর দিতে হবে ৬. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারি পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রাজিন ছবি	v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করতে হবে	১১৩৩-০০০১-০৩১১)	মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৫	সাধারণের জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে ২। নবায়ন ফি ও ভ্যাট জমা বাবদ জমার ট্রেজারি চালান মূল কপি জমাকরণ ৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি ১০,০০০/- টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০- ১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম ৩. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক। www.barguna.go v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে	সামরিক কর্মকর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			সনদ (বাংলাদেশের ১ম শ্রেণির একজন সরকারি কর্মকর্তা হতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে) ৪. নাগরিকত্ব সনদ ৫. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র ৬. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা (নোটারি পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রজিন ছবি	২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে			
০৭	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে ২। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৩। নবায়নের সময় অস্ত্র প্রদর্শন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	সামরিক কর্মকর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৮	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১. ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম ৩. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ (বাংলাদেশের ১ম শ্রেণির একজন সরকারি কর্মকর্তা হতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.gov.bd ৩। ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	সামরিক কর্মকর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে) ৪. নাগরিকত্ব সনদ ৫. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র ৬. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারি পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রাজিন ছবি				
০৯	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে ২। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৩। নবায়নের সময় অস্ত্র প্রদর্শন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	সামরিক কর্মকর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১০	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	১. ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম ৩. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ (বাংলাদেশের ১ম শ্রেণির একজন সরকারি কর্মকর্তা হতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.gov.bd ২। ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ৩। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি-২০,০০০/-টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০- ১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১) (জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেড ভুক্ত চাকুরিরত/অবসর প্রাপ্ত ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৪. নাগরিকত্ব সনদ ৫. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র ৬. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারি পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জিন ছবি				
১১	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে ২। সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অস্ত্র প্রদর্শন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি-৫,০০০/-টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১) (জাতীয় বেতন স্কেলেও ৬ষ্ঠ গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেড ভুক্ত চাকুরিরত/অবসর প্রাপ্ত ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১২	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্য পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	১. ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম ৩. সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লাইসেন্স প্রদানের সুপারিশ সনদ (বাংলাদেশের ১ম শ্রেণির একজন সরকারি কর্মকর্তা হতে হবে এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.go v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি-৩০,০০০/-টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১-০০- ১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১) (জাতীয় বেতন স্কেলেও ৬ষ্ঠ গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেড ভুক্ত চাকুরিরত/অবসর প্রাপ্ত ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			সুপারিশসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে) ৪. নাগরিকত্ব সনদ ৫. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র ৬. ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারি পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রাজিন ছবি				
১৩	সরকারি কর্মকর্তাদের (অসামরিক) জন্ম পিস্তল/ রিভলবার এর লাইসেন্স নবায়ন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন করতে হবে ২। সোনালী ব্যাংকে টাকা জমা দিয়ে চালান দিতে হবে ৩। লাইসেন্সের মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অস্ত্র প্রদর্শন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি-১০,০০০/-টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১- ০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১) (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯) (জাতীয় বেতন স্কেলে ও ৬ষ্ঠ গ্রেড বা তদুর্ধ্ব গ্রেড ভুক্ত চাকুরিরত/অবসর প্রাপ্ত ক্যাডার সার্ভিস কর্মকর্তাদের ফি প্রযোজ্য নয়)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১৪	পিতার বার্থকাজনিত কারণে উত্তরাধিকারী বরাবর আশ্রয়প্রাপ্ত লাইসেন্স প্রদান	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন। ২। পুলিশ তদন্ত ফরম ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.go	১. রাইফেল/বন্দুক-২০,০০০/- টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১-২২১১- ০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৮	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। ০৩ কপি পার্সপোর্ট সাইজের রজিন ছবি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারি পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত)	v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১- ০৩১১) ২. পিস্তল/রিভলবার ৩০,০০০/- টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১)	মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১৫	পিতার মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকারী বরাবর আয়েয়াস লাইসেন্স প্রদান	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২। পুলিশ তদন্ত ফরম ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। ০৩ কপি পার্সপোর্ট সাইজের রজিন ছবি ৬। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারি পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৭। অস্ত্র থানায় জমার কাগজপত্র ৮। লাইসেন্সধারীর মৃত্যুর প্রমাণপত্র ৯। ওয়ারিশ সনদ	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.go v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	১. রাইফেল/বন্দুক-২০,০০০/- টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১- ০৩১১) ২. পিস্তল/রিভলবার ৩০,০০০/- (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১- ০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট- ১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১-০৩১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১৬	ডুপ্লিকেট আয়েয়াস লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ০২। মূল লাইসেন্স হারিয়ে যাওয়ার ক্ষেত্রে থানার জিডির কপি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি- ৫০০/-টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট- ১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			০৩। ফি বাবদ জমার ট্রেজারি চালানের মূল কপি			e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১৭	বন্দুক/রাইফেল এর লাইসেন্স ট্রান্সফার	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	ট্রান্সফারের জেলার নাম উল্লেখ করে সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১৮	মুক্তিযোদ্ধার নামে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	১. ২০/- টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২. পুলিশ তদন্ত ফরম ৩. নাগরিকত্ব সনদ ৪. জন্মনিবন্ধন সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র ৫. ৩০০/- টাকার নন- জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটরী পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৬. মুক্তিযোদ্ধা সনদ (সত্যায়িত) ৭. সদ্য তোলা ০৩ কপি রঞ্জন ছবি (সত্যায়িত)	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.gov.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি-মুক্ত	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
১৯	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	১। ২০/- টাকা কোর্ট ফি যুক্ত করে নির্ধারিত ফরমে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন ২। পুলিশ তদন্ত ফরম ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র	১। আবেদন ফরম অত্র কার্যালয়ের জুডিসিয়াল মুন্সিখানা/ফ্রন্টডেস্ক/ www.barguna.gov v.bd ওয়েবসাইট হতে সংগ্রহ করতে হবে	১. রাইফেল/শটগান-২০,০০০/- টাকা (জমা প্রদানের কোড নং ১- ২২১১-০০-১৮৫৯) এবং ভ্যাট-১৫% (জমা প্রদানের কোড নং ১- ১১৩৩-০০০১- ০৩১১)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬২৪৮ মোবাইল নম্বর- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail acjmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৪। আবেদনকারীর ০৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি ৬। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র ৭। ৩০০/- টাকার নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা (নোটারি পাবলিক কর্তৃক অনুমোদিত) ৮। গার্ড এর দুই কপি রঞ্জন ছবি ৯। গার্ড এর অস্ত্র প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি ১০। লাইসেন্সের রিটেইনারের জন্য মনোনীত গার্ড এর জীবন বৃত্তান্ত ১১। প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তার বিবরণী ১২। বাড়ী ভাড়ার চুক্তিনামা ১৩। আয়কর প্রত্যয়ন পত্র	২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে			

৩। সাধারণ শাখা, রুম নং-২২১

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ভ্রান্তি সংশোধনের বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদনপত্র ২। গেজেটের ফটোকপি		বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের বিবিধ আবেদন মন্ত্রণালয়/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	লিখিত আবেদনপত্র		বিনা মূল্যে	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৩	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল থেকে প্রাপ্ত চেক উপকারভোগীদের নিকট বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি- ১কপি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদে ফটোকপি (সত্যায়িত)		রেভিনিউ স্ট্যাম্প ০১টি ১০/ (দশ) টাকার	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৪	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল থেকে প্রাপ্ত চেক উপকারভোগীদের নিকট বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি- ১কপি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদে ফটোকপি (সত্যায়িত)		রেভিনিউ স্ট্যাম্প ০১টি ১০/ (দশ) টাকার	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৫	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও সিদ্ধান্তের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে ২। নির্ধারিত ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি	আবেদন ফরম জেলা প্রশাসকের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনা খরচে	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৪। পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি-১ (এক) কপি সত্যায়িত				
০৬	ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীকে সনদ প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন ২। ছবি সত্যায়িত ১ কপি ৩। গোত্র প্রধানের প্রত্যয়নপত্র ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিক সনদ	গোত্রপ্রধান, নির্বাচন কমিশন/ইউনিয়ন পরিষদ	বিনা খরচে	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা							
০১	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	০১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mopa. gov.bd ০২। সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	বিনা খরচে	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার, সাধারণ শাখা ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd

৪। রেকর্ডরুম শাখা, রুম নং-১১৫

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	এসএ/আরএস খতিয়ানের অনুলিপি প্রস্তুত ও সরবরাহ করা	১০ (দশ) কার্যদিবস	ভোটার আইডি নম্বর/ ফোন নম্বর এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হবে	-	অফিস কাউন্টার হতে সংগ্রহ করলে ১০০/- (একশত) টাকা এবং পোস্ট অফিসের মাধ্যমে পেতে চাইলে ১৪০/- (একশত চল্লিশ) টাকা বিকাশ/নগদ/ অনলাইন ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rrdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০২	সিএস ও পিএস খতিয়ানের অনুলিপি প্রস্তুত ও সরবরাহ করা	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	স্বহস্তে আবেদন এবং ফরম নং-০৬ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে	যে কোন ভেন্ডরের দোকানে	২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rrdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০৩	মিউটেশন পর্চার অনুলিপি প্রস্তুত ও সরবরাহ করা	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	স্বহস্তে আবেদন এবং ফরম নং- ৫৪৬৩ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে	যে কোন ভেন্ডরের দোকানে	২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rrdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০৪	রেজিস্টারভুক্ত জন্ম, মৃত্যুর অনুলিপি প্রস্তুত ও সরবরাহ করা	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ফরম নং-৯০০-এ আবেদন/স্বহস্তে আবেদনের সাথে ২/- টাকার প্রয়োজনীয় স্ট্যাম্প	যে কোন ভেন্ডরের দোকানে	২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rrdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০৫	এ জেলার সকল উপজেলার মৌজা ম্যাপের রেজিস্টার সংরক্ষণ ও বিধি মোতাবেক বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	স্বহস্তে আবেদন, ভোটার আইডির কপি এবং ফোন নম্বর	যে কোন ভেন্ডরের দোকানে	১৪৬৩৭০০০১১২২১ নং খাতে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rrdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০৬	বিবিধ কেস ও ফৌজদারী মামলা সহ অন্যান্য নথির অনুলিপিকরণ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	স্বহস্তে আবেদন, প্রয়োজনীয় ২/- টাকার স্ট্যাম্প	যে কোন ভেন্ডরের দোকানে	২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রেকর্ডরুম শাখা মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd

৫। ট্রেজারী শাখা, রুম নং-১০৭

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	স্ট্যাম্প ভেদুর লাইসেন্স প্রদান	১০(দশ) থেকে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	০১। অনুকূল তদন্ত প্রতিবেদন ও পরিচয় পত্র ০২। জাতীয় পরিচয় পত্র ০৩। ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ০৪। আয়কর সনদ ০৫। ট্রেড লাইসেন্স ০৬। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি ০৭। দোকান ঘরের প্রমাণপত্র	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবে	লাইসেন্স ফি বাবদ ৭৫০/-টাকা জমাদানের কোড-১-১১০১- ০০০১-১৮৫৪ ভ্যাট বাবদ ১১৩/- টাকা জমাদানের কোড ১-১১০১- ০০০১-০৩১১ (লাইসেন্স প্রদানের পূর্বে)।	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) ট্রেজারি অফিসার বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: actrbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	আম-মোক্তারনামা কার্যক্রম	০৩ (তিন) মাসের মধ্যে	০১। আম-মোক্তারনামা দলিল ০২। জাতীয় পরিচয়পত্র ০৩। পাসপোর্ট ও ছবি	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত আম- মোক্তারনামা	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প সংযোজনের মাধ্যমে (আম- মোক্তারনামা দলিল কার্যকর করার পূর্বে)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) ট্রেজারি অফিসার বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: actrbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা							
০১	স্ট্যাম্প ও স্টেশনারি মালামাল বিতরণ	০৭ (সাত) থেকে ১০ (দশ) কার্যদিবস	ট্রেজারি চালানের মূল কপি	স্টেশনারি ও ভেদুরদের দোকান	ট্রেজারি চালানে জমাকৃত অর্থ (মালামাল গ্রহণের পূর্বে)	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) ট্রেজারি অফিসার বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: actrbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
অভ্যন্তরীণ সেবা:							
০১	পেনশন সংক্রান্ত সেবা (চাকুরির নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। নন- গেজেটের চাকুরিদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল এ গমণের মঞ্জুরিপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন ৪। পেনশন আবেদন ফরম	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবে	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) ট্রেজারি অফিসার বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: ০১৭৪৪৬২৭৫০০	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৫। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৬। প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ			e-mail: actrbarguna@mopa.gov.bd	মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	পারিবারিক পেনশন সংক্রান্ত সেবা (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। নন- গেজেটের চাকুরিদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন ৪। পেনশন আবেদন ফরম ৫। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৬। প্রাপ্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ৯। চিকিৎসক/ পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র ১০। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবে	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) ট্রেজারি অফিসার বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: actrbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৩	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে যৌথ বীমার অনুদান প্রদান সংক্রান্ত সেবা	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	১ যৌথ বীমার অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৩। কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪। আবেদন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাগজ-	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবে	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) ট্রেজারি অফিসার বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: ০১৭৪৪৬২৭৫০০	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			পত্রের মূল কপি ৫। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও অবিবাহিত সনদ আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবে			e-mail: actrbarguna@mopa.gov.bd	e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd

৬। ভূমি অধিগ্রহণ শাখা, রুম নং-৩১৮

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	০১। এস, এ খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০২। নামজারি খতিয়ান ০৩। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ০৪। হস্তান্তর দলিলের কপি ০৫। বিএস খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি ০৬। ওয়ারিশান মূল সনদ/মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ০৭। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ০৮। হোল্ডিং ট্যাক্স এর ফটোকপি ০৯। বায়া দলিল (সকল)	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা ভূমি অধিগ্রহণ শাখা ফোন-+৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫২২ মোবাইল: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: laolbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), বরগুনা ফোন: ০১৭৪৩৯০৯১৭১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন-+৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd

৭। প্রবাসী কল্যাণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন শাখা, রুম নং-৩১৯

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	প্রবাসী কর্মীদের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে	১। জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারী নিজে ব্যবস্থা করবে	ফি/ চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা। মোবাইল: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০২	দেশে বসবাসরত প্রবাসীদের পরিবারের অভিযোগ নিষ্পত্তি	১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে	১। জেলা প্রশাসক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারী নিজে ব্যবস্থা করবে	ফি/ চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা। মোবাইল: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd
০৩	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে	১। জেলা প্রশাসক বরাবর আবেদনপত্র ২। ম্যাজিস্ট্রেট/ নোটারি পাবলিক এর নিকট সম্পাদিত বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত এভিডেভিট ৩। সনদপত্র ফি বাবদ ৭০০ টাকা ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে ১-২২০১- ০০০১- ২৬৮১ নম্বর কোডে জমা সংক্রান্ত চালানের কপি ৪। মেয়র/চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব ও বৈবাহিক অবস্থা সংক্রান্ত সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি	আবেদনকারী নিজে ব্যবস্থা করবে	ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে জমা ৭০০ (সাতশত) টাকা।	জনাব মোঃ নাঈম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা। মোবাইল: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ e-mail: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব সজল চন্দ্র শীল (১৭৬৫৮) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: admbarguna@mopa.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৬। পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ১ কপি ৭। পাসপোর্টের তথ্য সংবলিত দুই পাতার সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি ৮। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রঙিন ছবি				

৮। শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, রুম নং-৩২২

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	কোচিং/শ্রেণী/শাখা খোলা সম্পর্কিত কার্যক্রম গ্রহণ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বোর্ডের পত্র ২। আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acedubarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ adcedubarguna@mopa.gov.bd
০২	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নতুনভাবে স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সনদ/দুরত্ব প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acedubarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ adcedubarguna@mopa.gov.bd
০৩	প্রতিষ্ঠান/শিক্ষক/কর্মচারী কর্তৃক অনিয়মের অভিযোগ তদন্তকরণ এবং অভিযোগ প্রমাণিত হলে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রমাণাদি	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						e-mail: acedubarguna@mopa.gov.bd	adcedubarguna@mopa.gov.bd
০৪	নির্বাহী কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। পাঠদানের অনুমতিপত্র ২। সর্বশেষ কমিটি অনুমোদনের পত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acedubarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ adcedubarguna@mopa.gov.bd
০৫	বেসরকারি মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক/কলেজ সমূহের শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ কমিটিতে জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি মনোনয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। ০২ টি পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কপি ২। প্রাপ্ত আবেদনের তালিকা ৩। শূন্য পদের তালিকা	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acedubarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ adcedubarguna@mopa.gov.bd
০৬	এডহক কমিটিতে সদস্য মনোনয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বোর্ড কর্তৃক এডহক কমিটি গঠনের অনুমতি পত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acedubarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ adcedubarguna@mopa.gov.bd

৯। রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা, রুম নং-৩২২

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:							
০১	সরকার পক্ষে দেওয়ানী মামলা বুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি	আদালতের কার্যপ্রণালী	নির্ধারিত ফরমে		প্রযোজ্য নয়	জনাব রহমত উল্লাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা রুম নম্বর-৩২৫	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
		/বিধিবিধান মোতাবেক				মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acrmbarguna@mopa.gov.bd	ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০২	দেওয়ানী মামলার এসএফ তৈরী ও প্রেরণ	যত দূত সম্ভব			প্রযোজ্য নয়	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা রুম নম্বর-৩২৫ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acrmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০৩	বিজ্ঞ জিপি ও এজিপিদের সম্মানী বিল যাচাইকরণ	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস			প্রযোজ্য নয়	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা রুম নম্বর-৩২৫ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acrmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০৪	রিট পিটিশন মামলা	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস			উচ্চ আদালতে	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা রুম নম্বর-৩২৫ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acrmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০৫	সিভিল রিভিশন মামলা	রায় প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে			-	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা রুম নম্বর-৩২৫ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acrmbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd
০৬	স্বত্ব মামলা	১ মাস			দেওয়ানি আদালতের মোকদ্দমার প্রেক্ষিতে নির্ধারিত	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)




ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						রুম নম্বর-৩২৫ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acrm barguna@mopa.gov.bd	রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcr barguna@mopa.gov.bd
০৭	আপীল মামলা	মূল মোকদ্দমার রায় ডিক্রির তারিখ হতে ৩০ দিনের মধ্যে				জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) সহকারী কমিশনার, রাজস্ব মুন্সিখানা রুম নম্বর-৩২৫ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: acrm barguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcr barguna@mopa.gov.bd

১০। রাজস্ব শাখা, রুম নং-২১৪

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৯০-১২০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের এর কেস নথি ৩। ০২ (দুই) কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৫। ভূমিহীন সনদ (চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, এস.এ শাখা (কক্ষ নং-৩২৪) ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর কার্যালয়	১/- (এক টাকা) (প্রস্তাব অনুমোদনের পর খাস জমির মূল্য প্রদান করতে হবে) রেজিস্ট্রেশন ফিঃ ২৪০ টাকা	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcr barguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dc barguna@mopa.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০২	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩-৪ মাস (বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের উপর নির্ভরশীল)	সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	প্রতীকী মূল্য	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৩	বালু মহাল ব্যবস্থাপনা ইজারা প্রদান ও খেয়াঘাট ইজারা প্রদান	১৫ (পনোরো) কার্যদিবস	০১। আবেদনকারীর ৩ কপি ছবি ০২। জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ০৩। ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ ০৪। ট্রেড লাইসেন্স এবং ০৫। আয়কর সনদ	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট	বিগত তিন বছরের গড় ইজারা মূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর কোড: নং- ১-৪৬৩১-০০০০১২৩৬	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৪	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	১) নিজ উদ্যোগে ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
							বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা							
০১	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩-৪ মাস (বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের উপর নির্ভরশীল)	১। লিখিত আবেদন ২। তফসিল (দাগ, খতিয়ান উল্লেখ করতে হবে) ৩। সেলামী পরিশোধের সক্ষমতাপত্র ৪। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ৫। দাপ্তরিক চাহিদা ৬। প্রতীকী মূল্যের ক্ষেত্রে যথাযথ কারণ	১। পর্চা/ নকল সংগ্রহের জন্য জেলা ই-সেবা কেন্দ্র ভবন-১ নীচতলা, রুম- ১০১) ২। অন্যান্য কাগজ সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে সংগ্রহ করতে হবে	০১। সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের সমশ্রেণির বিক্রয় দলিলের গড় মূল্যের উপর নির্ভরশীল ০২। পৌর এলাকায় বাজার মূল্যের দ্বিগুণ ০৩। পৌর এলাকার বাহিরে বাজার মূল্যের দেড়গুণ (প্রস্তাব অনুমোদনের পর খাস জমি মূল্য প্রদান) (সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ৩ গুণ	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩-৪ মাস (বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের উপর নির্ভরশীল)	১। লিখিত আবেদন ২। তফসিল (দাগ, খতিয়ান উল্লেখ করতে হবে) ৩। সেলামী পরিশোধের সক্ষমতাপত্র ৪। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন ৫। দাপ্তরিক চাহিদা ৬। প্রতীকী মূল্যের ক্ষেত্রে যথাযথ কারণ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	জমির মোট গড় মূল্যের ১০% (প্রস্তাব অনুমোদনের পর খাস জমির মূল্য প্রদান করতে হবে)	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩-৪ মাস (বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের	১। লিখিত আবেদন শিক্ষা মন্ত্রণালয় ২। তফসিল (দাগ, খতিয়ান উল্লেখ করতে হবে)	প্রযোজ্য নয়	জমির মূল্যঃ- ১। পৌর এলাকায় বাজার মূল্যের দ্বিগুণ	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯




ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
		অনুমোদনের উপর নির্ভরশীল	৩। আবেদনকারীকে প্রয়োজনীয় জমির তিন চতুর্থাংশের মালিকানা আছে এর সমর্থনে গ্রহণযোগ্য কাগজপত্র দিতে হবে এবং প্রকল্পের সময়সীমা উল্লেখ করতে হবে		২। পৌর এলাকার বাহিরে বাজার মূল্যের দেড়গুণ (প্রস্তাব অনুমোদনের পর খাস জমির মূল্য প্রদান করতে হবে)	e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৪	শিল্পকারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩-৪ মাস (বিষয়টি মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের উপর নির্ভরশীল	সাদা কাগজে আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রত্যাশিত জমির বাজার দর	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
অভ্যন্তরীণ সেবা:							
০১	সরকারী জমিতে গাছ কর্তন সংক্রান্ত অনুমতি প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
							e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	সংস্থাপন সংক্রান্ত কার্যাদি	০৭ (সাত) কার্য দিবস	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	জনাব রহমত উল্যাহ (১৯২৩১) রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা এস.এ শাখা কক্ষ নং-৩০১ মোবাইল: ০১৮৭৫২১৬৮৭৮ e-mail: rdcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ e-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd

১১। আইসিটি শাখা, রুম নং-২০৮

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০/৩০ কার্যদিবস	তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন করতে হবে	১। তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট ২। জেলা প্রশাসন, বরগুনা এর ওয়েবসাইট ৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা এর আইসিটি শাখা	তথ্য প্রদানের জন্য প্রকৃত বায় চালানের মাধ্যমে (নতুন কোড: ১৩৩০১০১১১৮৯৯০- ১১০০০০০০০ - ১১০০১০০০- ১৪২২৩০৮) যে কোন সরকারি ব্যাংকে জমা প্রদান	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া নাঈম (৪৩০০২৭৮) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা কক্ষ নং-২০৮ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭৩১৯৪০৪২৪ E-mail: acictbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা কোড-০৮০০ রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ E-mail: adcedubarguna@mopa.gov.bd
০২	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত উপজেলা নির্বাহী	১৫ কার্যদিবস	আপীল আবেদন ও প্রেরিত তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের কপি	১। তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া নাঈম (৪৩০০২৭৮) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার আছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল
	অফিসারের কার্যালয়ের আদেশের বিরুদ্ধে আপীল দায়ের			২। জেলা প্রশাসন, বরগুনা এর আইসিটি শাখা		কক্ষ নং-২০৮ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭৩১৯৪০৪২৪ E-mail: acictbarguna@mopa.gov.bd	জেলা কোড-০৮০০ রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ E-mail: adcedubarguna@mopa.gov.bd
০৩	ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তাৎক্ষণিক	কোন কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই	১। www.barguna.gov.bd ২। আইসিটি শাখা	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া নাঈম (৪৩০০২৭৮) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা কক্ষ নং-২০৮ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭৩১৯৪০৪২৪ E-mail: acictbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা কোড-০৮০০ রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ E-mail: adcedubarguna@mopa.gov.bd
০৪	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (ইউডিসি)/পৌর ডিজিটাল সেন্টার (পিডিসি) পরিচালনায় টেকনিক্যাল সাপোর্ট, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া নাঈম (৪৩০০২৭৮) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা কক্ষ নং-২০৮ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭৩১৯৪০৪২৪ E-mail: acictbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা কোড-০৮০০ রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ E-mail: adcedubarguna@mopa.gov.bd
০৫	ভিডিও কানফারেন্সসহ সকল ধরনের সভায় টেকনিক্যাল সাপোর্ট প্রদান	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া নাঈম (৪৩০০২৭৮) সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা কক্ষ নং-২০৮ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭৩১৯৪০৪২৪ E-mail: acictbarguna@mopa.gov.bd	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) জেলা কোড-০৮০০ রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ E-mail: adcedubarguna@mopa.gov.bd

১২। জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, রুম নং- ৩০৯

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	যাবতীয় সরকারি/আধা- সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠানসমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায়	আদালতের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে যত দূত সম্ভব	সরকারি দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ এর ৫ এবং ৪৬৬ ধারামতে রিকুইজিশন ফরম	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের মাধ্যমে সর্বোচ্চ ২৫,০০০/-	জনাব মোঃ নাসিম-উল ইসলাম চৌধুরী (১৯২১৬) জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা রুম নং-৩২৩ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ E-mail: i.nayeemul@gmail.com	জনাব আতিকুল ইসলাম (১৭৭২২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) জেলা কোড-০৮০০ রুম নম্বর-৩১৪ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩৬৯ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭২ E-mail: adcrbarguna@mopa.gov.bd

১৩। গোপনীয় শাখা, রুম নং-২০৬

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	সরকারি নির্ধারিত তারিখে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আগত সকল নাগরিকের সাথে গণশুনানী ও সাক্ষাৎকারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক সকল আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ	প্রতি বুধবার দুপুর ১২.৩০ ঘটিকা হতে গণশুনানী গ্রহণ করা হয় এবং তা শেষ না হওয়া পর্যন্ত চলমান থাকে	গণশুনানীতে অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যেমন-জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, যে বিষয়ে আবেদন করা হয় তার প্রমাণক ইত্যাদি	গোপনীয় শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	কোন প্রকার ফি/চার্জের প্রয়োজন নেই	জনাব মোঃ খালিদ সাইফুল্লাহ (৪৩০০১৮২) সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা কক্ষ নং-২০৪ জেলা কোড-০৮০০ মোবাইল: ০১৬২৫৪৮৯৯০৭ E-mail: tarikulisambuet12@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd

 

১৩। ত্রাণ শাখা, রুম নং-

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	দৈনিক দুর্যোগ বার্তা/ দুর্যোগের আগাম বার্তা	তাৎক্ষণিকভাবে	কাগজপত্র নিষ্পয়োজন টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল, এসএমএস ও আইভিআর (IVR- Interactive Voice Response) এর মাধ্যমে	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে আইভিআর এর জন্য যে কোন মোবাইলে টোল ফ্রি- ১০৯০ নম্বর	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	দুর্যোগ বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	১৫-৩০ দিন	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৩	দুর্যোগ বিষয়ক মহড়ায় অংশগ্রহণ সংক্রান্ত	১৫-৩০ দিন	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৪	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২১-৩০ দিন	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	প্রয়োজ্য নয়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৫	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রদান	২০ দিন	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত আবেদন ফরম	প্রয়োজ্য নয়	২০/-টাকার কোর্ট ফি ও তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য পরিশোধ	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৬	মানবিক সহায়তা প্রাপ্তি	১৫-৩০ দিন	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদন	প্রযোজ্য নয়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা							
০১	কাজের বিনিময়ে খাদ্য/নগদ টাকা	-	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের চাহিদাপত্র, বরাদ্দের বিভাজন এবং বিশেষ বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ছক	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	টেক্সট রিলিফ (টিআর)	-	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের চাহিদাপত্র, বরাদ্দের বিভাজন এবং বিশেষ বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ছক	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৩	অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান	-	পরিপত্র অনুযায়ী বরাদ্দের চাহিদাপত্র, বরাদ্দের বিভাজন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৪	জিআর (নগদ ও খাদ্য সহায়তা)	১৫-৩০ দিন	বরাদ্দের চাহিদা পত্র ও প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৫	ভিজিএফ	০৭ (সাত) দিন	বরাদ্দের চাহিদাপত্র, দারিদ্রতা অনুযায়ী উপজেলা ভিত্তিক	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৬	ঢেউটিন ও গৃহনির্মাণ বাবদ নগদ অর্থ	১৫-৩০ দিন	বরাদ্দের চাহিদাপত্র, দারিদ্রতা অনুযায়ী উপজেলা ভিত্তিক	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৭	কম্বল বরাদ্দ	০৩ (তিন) দিন	বরাদ্দের চাহিদাপত্র, দারিদ্রতা অনুযায়ী উপজেলা ভিত্তিক	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৮	শুকনা ও অন্যান্য খাবার এবং শিশু খাদ্য, গো খাদ্য	০৭ (সাত) দিন	বরাদ্দের চাহিদাপত্র, দারিদ্রতা অনুযায়ী উপজেলা ভিত্তিক বরাদ্দের বিভাজন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail:	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						drrobarguna@ddm.gov.bd	e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
অভ্যন্তরীণ সেবা:							
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত, শ্রান্তি বিনোদন, বহিঃবাংলাদেশ ও মাতৃকালীন ছুটি	১৫ (পনেরো) দিন	সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে ও আবেদন পত্র, ছুটির হিসাব সংক্রান্ত প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর ভাতা মঞ্জুরী	১০ (দশ) দিন	সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে ও চাকুরী বিবরণী, প্রত্যাশিত শেষ বেতনপত্র, পেনশন ফরম, সত্যায়িত ছবি, বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ও পেনশন মঞ্জুরী পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন	৩০ (ত্রিশ) দিন	সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে ও নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও ভবিষ্য তহবিল ও জমার হিসাব	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মোটরসাইকেল, কম্পিউটার ও অন্যান্য ঋণ প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে ও লিখিত আবেদন, চুক্তিপত্র ও গৃহনির্মাণের ক্ষেত্রে জমির দলিল	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd
০৫	মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ঋণ মওকুফ	-	সরকারী আদেশ জারীর মাধ্যমে ও আবেদন ও ছুটির হিসাব	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা বরগুনা	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক বরগুনা

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৩০২ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: drrobarguna@ddm.gov.bd	জেলা কোড -০৮০০ ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail:dcbarguna@mopa.gov.bd

১৪। সংস্থাপন শাখা, রুম নং-২১৪

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
অভ্যন্তরীণ সেবা:							
০১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংস্থাপন	৩ (তিন) কার্যদিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল/জিপিএফ অগ্রিম বিল/শ্রান্তি বিনোদন/ উৎসব ভাতা বিল/ টিএ বিল তৈরি	বেতন প্রতি মাসের ০৩ (তিন) তারিখের মধ্যে এবং অন্যান্য বিষয়াদি ০৩ (তিন) কার্যদিবস	বদলি আদেশ, যোগদানপত্র, এলপিসি এবং সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	৩ (তিন) কার্যদিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
						e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	-	মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষের আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৫	ফরমস ও স্টেশনারি মালামাল সরবরাহ	চাহিদাপত্র দাখিল সাপেক্ষে	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষের আদেশ অনুযায়ী	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৬	কর্মকর্তাদের বদলি সংক্রান্ত বিষয়	-	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষের আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৭	কর্মকর্তাদের কার্যবন্টন সংক্রান্ত বিষয়	৩ (তিন) কার্যদিবস	-	-	-	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন/পারিবারিক পেনশন/যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত বিষয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস (সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সরকার কর্তৃক / কর্তৃপক্ষ সরবরাহ করেন	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৯	কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়	বিধি মোতাবেক	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সরকার কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
১১	বাজেট তৈরি ও বিভাজন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষের আদেশ অনুযায়ী	মন্ত্রণালয়/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
১২	মাসিক স্টাফ মিটিং	মাসে ১ (এক) বার	-	বিভিন্ন শাখা হতে	-	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
						জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
১৩	কর্মচারীদের ছুটি বিশেষ ইনক্রিমেন্ট/ উচ্চতর সিলেকশন গ্রেড সংক্রান্ত বিষয়	বিধি মোতাবেক	স্ব স্ব কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সরবরাহ করেন	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
১৪	৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতি ও নিয়োগ সংক্রান্ত	প্রযোজ্য সময় অনুযায়ী	নিয়োগ বিধিমালা এবং পদোন্নতি বিধি মালা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	সংস্থাপন শাখা	বিধি অনুযায়ী	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া (১৯৩৯৯) সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা মোবাইল: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ e-mail: acestbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd

১৫। নেজারত শাখা, রুম নং-২১৬

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, উপ-মন্ত্রী, সংসদ সদস্যগণের স্বেচ্ছাধীন তহবিল	১৫ (পনেরো) কার্য দিবসের মধ্যে	০১। আবেদনপত্র ০২। ছবি সত্যায়িত ০১ (এক) কপি ০৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	নেজারত শাখা	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩	জনাব অনিমেস বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
	হতে বরাদ্দকৃত অনুদানের চেক প্রদান সংক্রান্ত সেবা		০৪। প্রতিষ্ঠান/ সংগঠনের ক্ষেত্রে রেজুলেশন কপি ৫। শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে স্কুল/কলেজ/ বিশ্ববিদ্যালয়ের/ প্রতিষ্ঠানের প্রধানের প্রত্যয়ন পত্র			মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.b d	মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০২	জুয়েলারী/স্বর্ণকারী/সিগারেট/ সুতা কাপড়/হোটেল রেস্টোরা/ লৌহ ও ইম্পাত/সিমেন্ট/ দুগ্ধজাত লাইসেন্স প্রদান এবং নবায়ন	১৫ (পনেরো) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ছবি সত্যায়িত ০১ (এক) কপি ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। ব্যাংক সনদ ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। আয়কর সনদ ৭। জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তি পত্র	নেজারত শাখা	নির্ধারিত ফি	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.b d	জনাব অনিমেষ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
অভ্যন্তরীণ সেবা:							
০১	পেনশন (চাকুরির নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে) সংক্রান্ত সেবা	১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে	১। নন-গেজেটেড চাকুরিদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন ৪। পেনশন আবেদন ফরম ২ কপি ৫। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প, সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক) কপি করে ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ	নেজারত শাখা	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.b d	জনাব অনিমেষ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০২	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে) সংক্রান্ত সেবা	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	১। নন-গেজেটেড চাকুরিদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র	নেজারত শাখা	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা	জনাব অনিমেষ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন ৪। পেনশন আবেদন ফরম ২ কপি ৫। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প, সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক) কপি করে ৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮। পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ৯। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ ১০। চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র			ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.b d	ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৩	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান সংক্রান্ত সেবা	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	১। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প, সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (এক) কপি করে ৩। অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪। ওয়ারিশান সনদপত্র ৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদপত্র জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা ৬। নাগরিক সনদপত্র ৭। স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদপত্র ৮। আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র	নেজারত শাখা	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.b d	জনাব অনিমেষ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			১০। কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারের নমুনা স্বাক্ষর				
০৪	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে ১ম, ২য়, ও ৩য় অগ্রিম মঞ্জুরী সংক্রান্ত সেবা	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জিপিএফ জমার হিসাব	নেজারত শাখা	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.b d	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৫	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের পি.আর. এল, শান্তি বিনোদন, ছুটি, অর্জিত ছুটি, প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত সেবা	০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	১। সাদা কাগজে আবেদন ও চাকুরির এল.আর.পি খতিয়ান বহি ২। শান্তি বিনোদন, অর্জিত ছুটি ৪০ নির্ধারিত ফরম নং-এ আবেদন/চাকুরির খতিয়ান	নেজারত শাখা	প্রাপ্তি স্বীকার পত্রের জন্য ১০ (দশ) টাকার রেভিনিউ স্ট্যাম্প	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.b d	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৬	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উচ্চ শিক্ষার অনুমতি সংক্রান্ত সেবা	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। উচ্চ শিক্ষার স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	নেজারত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.b d	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov. bd
০৭	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত সেবা	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। সার্ভিস বহি ৩। নিয়োগপত্র ৪। যোগদানপত্র	নেজারত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
						e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.bd	e-mail: adcgbarguna@mopa.gov.bd
০৮	ল্যাপটপ, প্রিন্টার, বিভিন্ন স্টেশনারি, মনিহারি দ্রব্যাদি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা	আবেদন প্রাপ্তির ০৪ (চার) কার্যদিবসের মধ্যে	সাদা কাগজে আবেদন	নেজারত শাখা	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব আবদুল্লাহ-আল-মামুন (১৯৩২৭) নেজারত ডেপুটি কালেক্টর বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫১৩ মোবাইল-০১৭৩৩৩৪৮০০৭ e-mail: ndcbarguna@mopa.gov.bd	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ e-mail: adcgbarguna@mopa.gov.bd

১৬। স্থানীয় সরকার শাখা, রুম নং-৩০৩

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
নাগরিক সেবা:							
০১	ইউপি সচিবদের পি.আর.এল ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ পত্র	১। স্থানীয় সরকার শাখা ২। ওয়েব সাইট (www.barguna.gov.bd)	-	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৭৩ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭১ e-mail: ddlgbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০২	ইউপি সচিবদের আনুতোষিক ভাতা মঞ্জুর	১০ (দশ) দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ পত্র ৩. সরকারী পাওনা সংক্রান্ত না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র	১। স্থানীয় সরকার শাখা ২। ওয়েব সাইট (www.barguna.gov.bd)		জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৭৩ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭১	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের টোকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
						e-mail: ddlgbarguna@gmail.com	
০৩	ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্য/সচিব/ গ্রাম পুলিশদের বিরুদ্ধে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	০১ (এক) মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রমাণপত্র (যদি থাকে)	-		জনাব অনিমেষ বিশ্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭১ e-mail: ddlgbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৪	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধিদের (ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ (তিন) দিন	১। মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২। ইউপি সভার রেজুলেশনের সত্যায়িত কপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ৪ কপি ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৫। পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি	১। স্থানীয় সরকার শাখা ২। ওয়েব সাইট (www.barguna.gov.bd)	-	জনাব অনিমেষ বিশ্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭১ e-mail: ddlgbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৫	জন্ম সনদ সংশোধনের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১. নিবন্ধক দপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত জন্ম সনদপত্রের মূল কপি ৩. প্রমাণক হিসেবে এখতিয়ার ডাক্তারের/হাসপাতালের/ক্লিনিকের/ইউ নিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত সনদের মূল কপি	১। স্থানীয় সরকার শাখা ২। ওয়েব সাইট (www.barguna.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব অনিমেষ বিশ্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭১ e-mail: ddlgbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd
০৬	মৃত্যু সনদ সংশোধনের আবেদন অগ্রায়ন	৩ (তিন) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ইতোপূর্বে সংগৃহীত মৃত্যু সনদপত্রের মূল কপি ৩. প্রমাণক হিসেবে এখতিয়ার সম্পন্ন ডাক্তারের/হাসপাতালের/ ক্লিনিকের ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত সনদের মূল কপি	১। স্থানীয় সরকার শাখা ২। ওয়েব সাইট (www.barguna.gov.bd)	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব অনিমেষ বিশ্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭১ e-mail: ddlgbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd

 

ক্র.নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জের (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে (পদবি, বাংলাদেশের কোড নং, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
০৭	ইউনিয়ন পরিষদ ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত প্রস্তাব অগ্রায়ন	১৫ (পনেরো) কার্য দিবস	১। ইউনিয়ন পরিষদ সভার কার্যবিবরণীর কপি ২। জমির দলিল ও ইউনিয়ন পরিষদের অনুকূলে নামজারী খতিয়ানের কপি ৩। বিদ্যমান অবকাঠামোগত ও যোগাযোগ সুবিধাদি চিহ্নিত করে প্রস্তাবিত স্থানের স্কেচ ম্যাপ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা পরিষদ	প্রযোজ্য নয়	জনাব অনিমেষ বিশ্বাস উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), স্থানীয় সরকার, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭১ e-mail: ddlgbarguna@gmail.com	জনাব মোহাম্মদ শফিউল আলম জেলা প্রশাসক, বরগুনা ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ e-mail: dcbarguna@mopa.gov.bd

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব সজল চন্দ্র শীল অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ মোবাইলঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ইমেইলঃ admbarguna@mopa.gov.bd ওয়েবঃ www.barguna.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ সোহরাব হোসেন অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৯২৮ মোবাইল: ০১৩১৩০১২৩০১ ই-মেইল: addcomgenbarishal@gmail.com ওয়েব: www.barisaldiv.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	শাহানারা বেগম যুগ্মসচিব (সংযুক্ত) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ই-মেইল gggrb@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.cabinet.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস


20/07/20

(আতিকুল ইসলাম)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

বরগুনা।

ই-মেইল: adcedubarguna@mopa.gov.bd


20/07/20

(মোহাম্মদ শফিউল আলম)

জেলা প্রশাসক

বরগুনা।

ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd