



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা  
[www.barguna.gov.bd](http://www.barguna.gov.bd)

সর্বশেষ হালনাগাদ  
১৯/০৫/২০২৪ ইং

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১। মিশন ও ভিশন:

ব্লুকল্প (Vision): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১। নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০/৩০ কার্যদিবস	তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন করতে হবে	১। তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট ২। জেলা প্রশাসন, বরগুনা এর ওয়েবসাইট ৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা এর আইসিটি শাখা	তথ্য প্রদানের জন্য প্রকৃত ব্যয় চালানোর মাধ্যমে (কোড নং- ১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭) যে কোন সরকারি ব্যাংকে জমা প্রদান	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া সহকারী কমিশনার গোপনীয় শাখা কক্ষ নং- ২০৬ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭৪৪৬২৭৫০০ ইমেইল: accombarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), বরগুনা কক্ষ নং-২০৯ জেলা কোড-০৮০০ ফোন (অফিস) : ০১৩২৪১৬৭৭৭৩ ইমেইল: adcedubarguna@mopa.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের	১৫ কার্যদিবস	আপীল আবেদন ও প্রেরিত তথ্য প্রাপ্তির আবেদনের কপি	১। তথ্য কমিশন এর ওয়েবসাইট ২। জেলা প্রশাসন, বরগুনা এর ওয়েবসাইট ৩। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা এর আইসিটি শাখা	বিনামূল্যে	-	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	আদেশের বিরুদ্ধে আপিল দায়ের						
৩.	বিভিন্ন ধরনের সাধারণ অভিযোগ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত	১) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ২) জেলা প্রশাসন, বরগুনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স	---	জনাব মোঃ নাসিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল ম্যুপিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: 02478886397 মোবাইল: 01324167774 ই-মেইল: <a href="mailto:admbarguna@mopa.gov.bd">admbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪.	সরকারি দপ্তরের সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ	৩০ কার্যদিবস	আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত	১) আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত ২) জেলা প্রশাসন, বরগুনা এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স	---	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: 02478886397 মোবাইল: 01324167774 ই-মেইল: <a href="mailto:admbarguna@mopa.gov.bd">admbarguna@mopa.gov.bd</a>	পরিচালক স্থানীয় সরকারি বিভাগ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় বরিশাল।
৫.	জমির পর্চার আবেদন তৌজি, পাট্টা কে: জরীপি খতিয়ান, নামজারী খতিয়ানসহ বিবিধ)	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	(ক) ২০ টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত নির্ধারিত আবেদন ফরম (খ) জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৪০ টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত নির্ধারিত আবেদন <b>প্রাপ্তি স্থান:</b> অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার দোকান	-	০১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাসিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র রুম নম্বর: ১০১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
৬.	নামজারী মামলা, রিভিউ মামলা ও বিবিধ মামলার সার্টিফাই	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	২০ টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত নির্ধারিত আবেদন ফরম <b>প্রাপ্তি স্থান:</b> অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার দোকান	-	০১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাসিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র রুম নম্বর: ১০১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭.	মৌজা ম্যাপ	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	৫২০ টাকার চালানসহ ২০ টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন <b>প্রাপ্তি স্থান:</b> (ক) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার দোকান (খ) চালান ফরম, সোনালী ব্যাংক	৫২০ টাকা জমাদানের কোড- ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	০১ কর্মদিবস	জনাব মোঃ নাদিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র রুম নম্বর: ১০১ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
৮.	দাপ্তরিক ও নাগরিক আবেদন গ্রহন	আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	নাগরিক আবেদনের ক্ষেত্রে ২০ টাকা কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন	এসএমএস এর মাধ্যমে সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার	জনাব মোঃ নাদিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জেলা ই-সেবা কেন্দ্র রুম নম্বর: ১০১ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
৯.	দেবোত্তর সম্পত্তি সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- <a href="mailto:acrmbarguna@mopa.gov.bd">acrmbarguna@mopa.gov.bd</a>	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১০.	ওয়াকফ সম্পত্তি সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- <a href="mailto:acrmbarguna@mopa.gov.bd">acrmbarguna@mopa.gov.bd</a>	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১১.	গাছ কর্তন সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ইমেইল- acrbarguna@mopa.gov.bd	
১২.	আমমোক্তারনামা স্ট্যাম্পযুক্ত করণ সংক্রান্ত	৭ দিন	(১) ২০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। (২) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। (৩) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি। (৪) ২০০০/-টাকার বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প।	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প এবং নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তারের নিকট পাওয়া যাবে।	ফি ৩০/-টাকা কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১-এ জমা দিতে হবে	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৩.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০০৯ অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা এর অনুকূলে ৫০০/-টাকার ব্যাংক ড্রাফট। (২) মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতির প্রমাণ স্বরূপ প্রত্যয়ন পত্র। (৩) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। (৪) জামানত (ইজারা মূল্যের ২৫%)	(১) যে কোন তফসিলি ব্যাংক শাখা হতে। (২) জেলা/উপজেলা/সমবায় / সমাজসেবা অফিস হতে। (৩) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে। (৪) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে।	বিগত তিন বছরের গড় ইজারামূল্যের ৫% উর্ধ্ব দর, কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৪.	বালু মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	সরকারের চলমান নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	আবেদনকারী ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ড্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে।	বিগত তিন বছরের গড় ইজারামূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর, কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৫.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ড্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	১) নিজ উদ্যোগে। ২) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৩) নিজ উদ্যোগে ৪) নিজ উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৬.	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্ত করন	৩ মাস	১)সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের সত্যায়িত কপি ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) নিজ উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৭.	সিটি কর্পোরেশন এলাকাধীন অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন সংক্রান্ত	৭ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নিজ উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৮.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	১ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট দাখিল করতে হবে ২) ২ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৪) ভূমিহীন সনদ	১) নিজ উদ্যোগে— ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর কার্যালয়	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৯.	ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষতিপূরণের অর্থ প্রদান	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	১) এস.এ খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি ২) নামজারী খতিয়ান ৩) ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৪) হস্তান্তর দলিলের কপি ৫) বিএস খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি ৬) ওয়ারিশান মূল সনদ/মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৭) জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৮) ৪/৭/৮ খারার নোটিশের কপি ৯) বিদ্যুৎ/পানি/গ্যাস বিলের ফটোকপি ১০) হোল্ডিং ট্যাক্স এর ফটোকপি ১১) আয়কর সনদ (প্রযোজ্য)	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			ক্ষেত্রে) ১২) ভাড়ার চুক্তিপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ১৩) বায়া দলিল (সকল)				
২০.	দায়মুক্তি সনদ সংক্রান্ত	০৫ দিন	-	স্বহস্তে লিখিত আবেদন (সংযুক্ত আবেদনের নমুনা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd
২১.	অভিযোগ সংক্রান্ত আবেদন	১৫দিন	-	স্বহস্তে লিখিত আবেদন (সংযুক্ত আবেদনের নমুনা)	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার প্রবাসী কল্যাণ শাখা রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd
২২.	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান নতুন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৩) নাগরিকত্ব সনদ (৪) বয়স প্রমাণের সনদ (৫) পিস্তল/রিভলবারের ক্ষেত্রে আবেদনের পূর্ববর্তী তিন বছরে প্রতি বছর তিন লক্ষ টা কা এবং বন্দুক/শটগানের ক্ষেত্রে এক লক্ষ টাকা আয়কর পরিশোধ করতে হবে এবং আয়কর প্রদান সংক্রান্ত সনদ (৬) প্রবাসী বাংলাদেশী/ বাংলাদেশী দ্বৈত নাগরিকের ক্ষেত্রে আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের জন্য আবেদনের যোগ্যতা	www.barguna.gov.bd	পিস্তল রিভলবারের/ ক্ষেত্রে ফি-চার্জ/ ৩০টাকা -/০০০,  বন্দুক শটগানের/ ক্ষেত্রে ফি-চার্জ/ ০,২০০০-/ ভ্যাট %১৫ :  কোড নম্বর : ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাটের কোড নম্বর -১১৩৩-১ : ০৩১১-০০১৮	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			<p>হিসেবে ধারাবাহিকভাবে সর্বশেষ তিন বছরে প্রতি বছর ন্যূনতম ১২,০০,০০০/- (বার লক্ষ) টাকা হারে রেমিটেন্স এবং বিদেশে আয়কর প্রদানের প্রমাণপত্র থাকতে হবে। রেমিটেন্সকৃত অর্থ শুধু যে সকল সরকারি বা বেসরকারি ব্যাংক এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে ঐ সকল ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।</p> <p>(৭) অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র নেই মর্মে ৩০০/-টাকা নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প নোটারাইজড হলফনামা।</p>				
২৩.	বার্ধক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার হিসেবে আবেদনকারীদের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন।</p> <p>(২) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>(৩) নাগরিকত্ব সনদ।</p> <p>(৪) বয়স প্রমাণের সনদ।</p> <p>(৫) নোটারাইজড অনাপত্তিপত্র।</p> <p>(৬) অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র নেই মর্মে ৩০০/-টাকা নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প নোটারাইজড হলফনামা।</p>	www.barguna.gov.bd	<p>পিস্তল রিভলবারের/ ক্ষেত্রে ফি-চার্জ/ ৩০,০০০/- বন্দুক শটগানের/ ক্ষেত্রে ফি ২০০০/-, ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাটের কোড নম্বর -১১৩৩-১ : ০৩১১-০০১৮</p>	<p>জনাব মোঃ নাদিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com</p>	<p>জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd</p>
২৪.	মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার হিসেবে আবেদনকারীদের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>(২) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>(৩) নাগরিকত্ব সনদ</p> <p>(৪) বয়স প্রমাণের সনদ</p> <p>(৫) লাইসেন্সধারীর মৃত্যু সনদ</p> <p>(৬) উত্তরাধিকার সনদ</p> <p>(৭) অন্যান্য উত্তরাধিকারগণ প্রদত্ত নোটারাইজড অনাপত্তিপত্র</p> <p>(৮) অন্য কোন আগ্নেয়াস্ত্র নেই মর্মে ৩০০/-টাকা নন-</p>	www.barguna.gov.bd	<p>পিস্তল রিভলবারের/ ক্ষেত্রে ফি-চার্জ/ ৩০টাকা -/০০০, বন্দুক শটগানের/ ক্ষেত্রেফি ২০০০/-, ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯</p>	<p>জনাব মোঃ নাদিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com</p>	<p>জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে নোটরাইজড হলফনামা।		ভ্যাটের কোড নম্বর -১১৩৩-১ : ০৩১১-০০১৮		
২৫.	আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) শাখা খোলার অনুমতিপত্র। (৩) আয়কর প্রদান সংক্রান্ত সনদ (৪) ব্যাংকের জনবলের বিবরণ (৫) গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত (৬) গার্ডের অস্ত্র পরিচালনার সনদপত্র (৭) গার্ডের পুলিশ ভেরিফিকেশন (৮) বর্তমানে কিভাবে শাখার নিরাপত্তা রক্ষা হচ্ছে তার বিবরণ (৯) বাড়ী ভাড়ার চুক্তিপত্র	www.barguna.gov.bd	পিস্তল রিভলবারের/ ক্ষেত্রে ফি-চার্জ/ ৩০,০০০/-  বন্দুক শটগানের/ ক্ষেত্রে ফি ২০০০/-, ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাটের কোড নম্বর -১১৩৩-১ : ০৩১১-০০১৮	জনাব মোঃ নাসিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd
২৬.	সরকারী কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র। (২) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (৩) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। (৪) বয়স প্রমাণের সনদ। (৫) ইতোপূর্বে বন্দুক ক্রয় করেননি মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	www.barguna.gov.bd	পিস্তল রিভলবারের/ ক্ষেত্রে ফি-চার্জ/ ৩০,০০০/-টাকা বন্দুক শটগানের/ ক্ষেত্রে ফি ২০০০/-, ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ভ্যাটের কোড নম্বর -১১৩৩-১ : ০৩১১-০০১৮	জনাব মোঃ নাসিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd
২৭.	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	www.barguna.gov.bd	ফি ৫০০/-, ভ্যাট ১৫% কোড নম্বর : ১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯	জনাব মোঃ নাসিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৮.	হাজতী/ কয়েদীদের বিভিন্ন দলিলাদি/কাগজপত্রে সাক্ষর গ্রহণ	০৪ (চার) কার্যদিবস	সাদা কাগজে জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরাবর আবেদন পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট দলিলাদি/কাগজপত্র।	-	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd
২৯.	সরকারী কৌশলীর সম্মানী বিল প্রদান	১০ (দশ) কার্য দিবস	(১) সংশ্লিষ্ট আদালতের সীল স্বাক্ষর সহ মামলা পরিচালনার যাবতীয় তথ্যাদি।	সংশ্লিষ্ট আদালত	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd
৩০.	এসিড লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) ২০/- টাকার কোর্ট ফি সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (২) সত্যায়িত ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। (৩) ট্রেড লাইসেন্স/ব্যবসা সংক্রামিত অনুমতিপত্র। (৪) আয়কর প্রত্যয়ন পত্র। (৫) আয়কর জমার রশিদ। (৬) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান এর ভাড়া/মালিকানা সংক্রামিত দলিল/চুক্তিপত্র। (৭) পরিবহন যানের নকশা, ফিটনেস সার্টিফিকেট, বস্তু-বুক ও ইন্সুরেন্স সংক্রামিত সত্যায়িত কপি।	(১) জে. এম শাখা (২) সিটি কর্পোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ। (৩) আয়কর অফিস (৪) বিআরটিএ অফিস ইত্যাদি।	১। এসিড আমদানীঃ ১,০০,০০০/- টাকা। ২। এসিড উৎপাদনঃ ১,৫০,০০০/- টাকা। ৩। এসিড বিক্রয়ঃ ৫০০০/- টাকা। ৪। এসিড ব্যবহার বাণিজ্যিকঃ ২৫,০০০/-টাকা। ৫। এসিড ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত  কোড নং- ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩১.	বৈবাহিক সনদ প্রদান	০৪ (চার) কার্যদিবস	(১) ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন (২) আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি। (৩) যার জন্য অবিবাহিত সনদ প্রয়োজন তার নাগরিকত্ব সনদ (৪) ২০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে বৈবাহিক অবস্থা সংক্রান্ত এফিডেভিট।	(১) স্ট্যাম্প ভেভার (২) ফটো স্টুডিও (৩) সিটি কর্পোরেশন /গৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ। (৪) নোটারী পাবলিক	৭০০/- টাকা ভ্যাট ১৫% কোড নং- ১-২২০১-০০০১-২৬৮১	জনাব মোঃ নাদিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: <a href="mailto:admbarguna@mopa.gov.bd">admbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩২.	কবর থেকে লাশ উত্তোলন সংক্রান্ত	০৩(তিন) কার্যদিবস	বিজ্ঞ আদালতের আদেশের নকল সহ আবেদনকারীকে যথাপোযুক্ত কারণ দর্শিয়ে ২০ টাকার কোর্ট ফি সহ সাদা কাগজে আবেদন।	(১)সংশ্লিষ্ট আদালত (২) স্ট্যাম্প ভেভার	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নাদিম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: <a href="mailto:admbarguna@mopa.gov.bd">admbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩৩.	এসএ ও বিএস পর্চা সরবরাহ	০৭ দিন	খতিয়ান নম্বর	অনলাইনে আবেদন <a href="http://www.eporcha.gov.bd">www.eporcha.gov.bd</a>	১০০/- (একশত টাকা) মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিশোধ	জনাব রেহানা আক্তার সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম কক্ষ নং- ১১৫ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২২৪৯০৫২৪ ইমেইল- <a href="mailto:rehenakhter36@gmail.com">rehenakhter36@gmail.com</a>	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোড-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩৪.	আরএস জরিপের (বাংলাদেশ জরিপ) ৩০, ৩১ ও ৪২ ধারার আপীল মামলার নকল সরবরাহ	০৭ দিন (রেকর্ড প্রাপ্তি ও মজুদ স্বাপক্ষে)	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ০২ টাকার সাধারণ কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	জনাব রেহানা আক্তার সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম কক্ষ নং- ১১৫ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২২৪৯০৫২৪ ইমেইল- <a href="mailto:rehenakhter36@gmail.com">rehenakhter36@gmail.com</a>	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোড-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩৫.	মৌজা ম্যাপ	০৭ দিন	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন	আবেদনের সাথে সোনালী ব্যাংক/ বাংলাদেশ ব্যাংক এর যে কোন শাখায় ৫২০/- (পাঁচশত বিশ) টাকার জমাকৃত ট্রেজারি চালান এর কপি জমা দিতে হবে	চালান কোড নং : ১-৪৬৩৭-০০০১-১২২১	জনাব রেহানা আক্তার সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম কক্ষ নং- ১১৫ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২২৪৯০৫২৪ ইমেইল- <a href="mailto:rehenakhter36@gmail.com">rehenakhter36@gmail.com</a>	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোড-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩৬.	ফৌজদারী মামলার নকল/ রাজস্ব আপীল মামলার নকল/ প্রামাণিকরণ মামলার নকল/সার্টিফিকেট মামলার নকল/ ভূমি বন্দোবস্ত মামলার নকল/ মোবাইল কোর্ট মামলার নকল/ নামজারি মোকদ্দমা/ বিবিধ/ রিভিউ মোকদ্দমার নকল সরবরাহ	০৭ দিন (নথি/ রেকর্ড প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	প্রতি পাতায় ০২ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ০২ টাকার সাধারণ কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	জনাব রেহানা আক্তার সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম কক্ষ নং- ১১৫ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২২৪৯০৫২৪ ইমেইল- rehenakhter36@gmail.com	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩৭.	নামজারি খতিয়ান এর নকল সরবরাহ	০৭ তিন (খতিয়ান প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	০২ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ২৭ টাকার সাধারণ কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	জনাব রেহানা আক্তার সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম কক্ষ নং- ১১৫ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২২৪৯০৫২৪ ইমেইল- rehenakhter36@gmail.com	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩৮.	তৌজি/পাট্টা/থাক নকশা/এলাম পাট্টা/ রি-জরিপী পাট্টা/ থাকের চক নকল/ তৌজি ইন্সটিফিচার নকল/ মহাল ওয়ারী রেজিস্ট্রার নকল/ কেরেস্টাল খতিয়ান এর নকল/ থাকের তৌজি নকল সরবরাহ	০৭ দিন	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	প্রতি পাতায় ০২ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ০২ টাকার সাধারণ কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	জনাব রেহানা আক্তার সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম কক্ষ নং- ১১৫ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২২৪৯০৫২৪ ইমেইল- rehenakhter36@gmail.com	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩৯.	১৯৫৬ খ্রি. সনের এসএস জরিপের ১৯(১) ও ১৯(২) ধারা মতে আপত্তি মামলার নকল এবং আপত্তির বিরুদ্ধে ১৯৫০ ধারার আপীল মামলার নকল ও সকল প্রকার	০৭ দিন	২০ টাকার কোর্ট ফি দিয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদন	স্ট্যাম্প ভ্যান্ডার	প্রতি পাতায় ০২ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ও ০২ টাকার সাধারণ কোর্ট ফি জমা দিতে হবে।	জনাব রেহানা আক্তার সহকারী কমিশনার রেকর্ড রুম কক্ষ নং- ১১৫ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২২৪৯০৫২৪ ইমেইল- rehenakhter36@gmail.com	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/অবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ইনফরমেশন সরবরাহ						

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	দেবোত্তর সম্পত্তি সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সেবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
২.	ওয়াকফ সম্পত্তি সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সেবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩.	গাছ কর্তন সংক্রান্ত	কোন নির্দিষ্ট সময়সীমা নেই। তবে সম্ভাব্য স্বল্প সময়ে সেবা প্রদান করা হয়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪.	আমমোক্তারনা মা স্ট্যাম্পযুক্ত করণ সংক্রান্ত	৭ দিন	(১) ২০০/-টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। (২) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। (৩) জাতীয় পরিচয়পত্র অথবা পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি। (৪) ২০০০/-টাকার বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প।	বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প এবং নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেঙারের নিকট পাওয়া যাবে।	ফি ৩০/-টাকা কোড নং-১-১১০১-০০২০-১৩০১-এ জমা দিতে হবে	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৫.	জলমহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা-২০০৯ অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা এর অনুকূলে ৫০০/-টাকার ব্যাংক ড্রাফট।	(১) যে কোন তফসিলি ব্যাংক শাখা হতে। (২)	বিগত তিন বছরের গড় ইজারামূল্যের ৫% উর্ধ্ব দর, কোড নং-১-	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯

			(২) মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতির প্রমাণ স্বরূপ প্রত্যয়ন পত্র। (৩) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। (৪) জামানত (ইজারা মূল্যের ২৫%)	জেলা/উপজেলা/স মবায়/ সমাজসেবা অফিস হতে। (৩) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে। (৪) যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে।	৪৬৩১-০০০০-১২৬১	ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrm barguna@mopa.gov.bd	<a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৬.	বালু মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান	সরকারের চলমান নীতিমালা অনুযায়ী সেবা প্রদান সম্ভাব্য ৩০ দিন সময়	আবেদনকারী ৩ কপি ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়কর সনদ।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হতে।	বিগত তিন বছরের গড় ইজারামূল্যের ১০% উর্ধ্ব দর, কোড নং-১-৪৬৩১-০০০০-১২৬৩	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrm barguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৭.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর লাইসেন্স প্রদান	৭ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ৪) ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	৫) নিজ উদ্যোগে। ৬) ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৭) নিজ উদ্যোগে ৮) নিজ উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrm barguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৮.	বিনিময় সম্পত্তি অবমুক্ত করন	৩ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন ২) বিনিময় দলিলের সত্যায়িত কপি ৩) বিনিময়কারী মৃত্যুবরণ করলে ওয়ারিশান সার্টিফিকেট ৪) উপজেলা কমিটির সুপারিশ	১) নিজ উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়রের কার্যালয়। ৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলা কমিটি	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrm barguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৯.	সিটি কর্পোরেশন এলাকাধীন অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন সংক্রান্ত	৭ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নিজ উদ্যোগে	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrm barguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১০.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	১ মাস	১) সাদা কাগজে আবেদন সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট দাখিল করতে হবে	১) নিজ উদ্যোগে ২) নিজ উদ্যোগে ৩) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০

			২) ২ কপি সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি ৪) ভূমিহীন সনদ	মেয়র এর কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর কার্যালয়		ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- <a href="mailto:acrbarguna@mopa.gov.bd">acrbarguna@mopa.gov.bd</a>	টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
১১.	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি (৩) পরিবেশ অধিদপ্তরের মূল ছাড়পত্র (৪) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (৫) উৎস কর জমার মূল চালান (৬) ইট পোড়ানোর অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প। (৭) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-০২ (দুই) কপি	(১) নমুনা আবেদন ফরম (২) ইউপি/পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন, বরগুনা (৩) পরিবেশ অধিদপ্তর, বরগুনা (৪) চালানফরমসোনা লীভ্যাংক/ হেল্লডেব্ল/জেলা ওয়েবপোর্টাল( <a href="http://www.barguna.gov.bd">www.barguna.gov.bd</a> ) (৫) চালানফরমসোনা লীভ্যাংক/ হেল্লডেব্ল/জেলাও য়েবপোর্টাল ( <a href="http://www.barguna.gov.bd">www.barguna.gov.bd</a> ) (৬) স্ট্যাম্প ভেন্ডার (৭) সত্যায়ন ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- কোড নং: (১-৪৫৪১-০০০০- ২৬৮১) উৎস কর – ৪৫,০০০/- কোড নং: (১-১১৪১-০০৭০- ০১১১) (অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৪৪৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: <a href="mailto:admbarguna@mopa.gov.bd">admbarguna@mopa.gov.bd</a>
১২.	ইট পোড়ানোর লাইসেন্স নবায়ন	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন (২) পরিবেশ অধিদপ্তরের মূল ছাড়পত্র (৩) লাইসেন্স ফি জমার মূল চালান (কোড নং ১-	(১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা এর সাধারণ শাখা (কক্ষ নং: ৩০৪, ৩য় তলা)	লাইসেন্স ফি- ৫,০০০/- কোড নং: (১-৪৫৪১-০০০০- ২৬৮১) উৎস কর—	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৪৪৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪

			৪৫৪১-০০০০-২৬৮১) (৪) উৎস কর জমার মূল চালান (কোড নং ১-১১৪১-০০৭০-০১১১) ৫) লাইসেন্স নবায়নের উপর ১৫% ভ্যাট জমার চালানের মূলকপি	(২) পরিবেশ অধিদপ্তর, বরগুনা (৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্প ডেস্ক/জেলা ওয়েবপোর্টাল (www.barguna.gov.bd) (৪) চালান ফরম সোনালী ব্যাংক/হেল্প ডেস্ক/জেলা ওয়েবপোর্টাল	৪৫,০০০/- কোডনং: (১-১১৪১-০০৭০-০১১১) লাইসেন্স নবায়নের ১৫% ভ্যাট বাবদ ফি - ৭৫০/- কোড নং: (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd
১৩.	ইট পোড়ানোর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৩ কার্যদিবস	১। জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ	সরকার নির্ধারিত ফি  জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ২২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: i.nayeemul@yahoo.com	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা রুম নম্বর-২২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০২৪৭৪৪৮৬৩৯৭ মোবাইল: ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ই-মেইল: admbarguna@mopa.gov.bd
১৪.	প্রয়াতবীর মুক্তিযোদ্ধাদের তদেহসমাহিত, সংকারওপরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০৭ কার্য দিবস	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ। (৩) আবেদনকারীর সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি - ১কপি (সত্যায়িত)। (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র /নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি।	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই (৪) নির্বাচন অফিস/সিটি কর্পোরেশন/ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জমুক্ত  জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd
১৫.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. জন্ম সনদ ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে  জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd



			সনদপত্র (যদি থাকে)			ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	
১৬.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ডুল-ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্র ৩. জন্ম সনদ ৪. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র (যদি থাকে) ৫. গেজেটের কপি	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৭.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তন সংক্রান্ত মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন ২. ভাতা প্রাপ্তির স্থান পরিবর্তনের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৮.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সনদ পত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন ২. মুক্তিযোদ্ধা প্রমাণের স্বপক্ষে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৯.	অস্বচ্ছল সংস্কৃতি সেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা/ অনুদান	১৫ কার্য দিবস	(১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নসহ) (২) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি (৩) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের রঙিনছবি -১কপি (সত্যায়িত)	(১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা। (২) নির্বাচন অফিস/ সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ (৩) ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
২০.	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠিকে সনদ প্রদান	০৭ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ/তদন্ত প্রতিবেদন। (৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) ব্যক্তি নিজেই	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>

			সাইজের রঙিন ছবি- ১কপি (সত্যায়িত)। ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/নাগরিকত্ব সনদ পত্র এর সত্যায়িত কপি।	(৪) নির্বাচন অফিস/ সিটি কর্পোরেশন/পৌরস ভা/ ইউনিয়ন			
২১.	ওয়াজমাহফিলএ রঅনুমতি		(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পুলিশ কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন।	(১) ব্যক্তিনিজেই (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পুলিশ কমিশনার/পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বরগুনা	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ <b>E-mail-</b> <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
২২.	চাকুরীরতঅবস্থা মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরআ র্থিকঅনুদান	৯০ কার্যদিবস	১) নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। ২) বিভাগীয়/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ৩) সার্ভিস বহির সত্যায়িত ফটোকপি ৪) চাকুরি স্থায়ী করণের আদেশের সত্যায়িত কপি। ৫) সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারি রাজস্ব খাতভুক্ত স্থায়ী মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৬) মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারি মৃত্যু সনদ (সত্যায়িত) ৭) মৃত ব্যক্তির ওয়্যারিশসনদের সত্যায়িত কপি ৮) ওয়্যারিশগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে ক্ষমতা অর্পনের প্রত্যয়নপত্র	১) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), বরগুনা। ২) বিভাগীয়/জেলা/ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, বরগুনা ৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (মৃত কর্মচারি যে অফিসে কর্মরত ছিলেন) ৪) সংশ্লিষ্ট অফিস ৫) সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান ৬) মেডিকেল বোর্ড/ ইউনিয়ন পরিষদ/ সিটি কর্পোরেশন (৭-৮) ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/সিটি	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ <b>E-mail-</b> <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>

			৯)আবেদনকারীর ছবি -২ কপি (সত্যায়িত)। ১০) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি।	কর্পোরেশন ৯) ব্যক্তিনিজেই ১০) নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন			
২৩.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আর্থিক অনুদান বাবদ প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ কার্যদিবস (চেক প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	১) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ পত্রের সত্যায়িত কপি। ২) ব্যাংক হিসাব এর প্রমাণস্বরূপ জমা রশিদের মূলকপি-১ পাতা। ৩) সদ্যতোলা স্ট্যাম্প সাইজের ছবি-১ কপি। ৪) ১০/- টাকা মূল্যমানের রাজস্ব টিকেট	১) নির্বাচন অফিস/ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন ২) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
২৪.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	তাৎক্ষণিক	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
২৫.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তি এবং প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিতরণ	তাৎক্ষণিক	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন (২) পৌরসভা/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয়পত্র	আবেদনকারীর নিজ উদ্যোগে সংগৃহীত	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
২৬.	মুক্তিযোদ্ধাদের রাষ্ট্রীয় সম্মানী ভাতা বিতরণ এবং মুক্তিযোদ্ধাদের উত্তরাধিকারী নির্ধারণ	৩০ কার্যদিবস	১) সাদা কাগজে মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট বরাবর আবেদন। ২) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ হতে তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) যাচাই বাছাই কমিটির সুপারিশ পত্র। ৪) উত্তরাধিকারী	১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা ২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বরগুনা। ৩) সংশ্লিষ্ট যাচাই	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>

			সনদপত্রের সত্যায়িত কপি।	বাছাই কমিটি ৪) ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন			
২৭.	স্থানীয় মেলার অনুমতি প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক, বরগুনা বরাবর আবেদন ২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও পুলিশ কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন। ৩) যে মাঠে/স্থানে মেলা অনুষ্ঠিত হবে সেমাঠের মালিকের অনাপত্তিপত্র	(১) ব্যক্তি নিজেই (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয় ও পুলিশ কমিশনার/পুলিশ সুপারের কার্যালয়, বরগুনা (৩) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা, বরগুনা কক্ষ নং-২১১ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৯১৪৬৫৫৯৩৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>
২৮.	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান/ভাই স চেয়ারম্যানদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর ৩০৩ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ তানজীম উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৭৬৩০৫৫৬৬৩ ই-মেইল: <a href="mailto:ddlgbarguna@gmail.com">ddlgbarguna@gmail.com</a>
২৯.	পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিল রদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ দিন	ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ. পৌরসভার কার্যবিবরণী গ. সংশ্লিষ্ট থানার প্রত্যয়নপত্র	পৌরসভা	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর ৩০৩ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ তানজীম উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৭৬৩০৫৫৬৬৩ ই-মেইল: <a href="mailto:ddlgbarguna@gmail.com">ddlgbarguna@gmail.com</a>
৩০.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ সদস্যদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ দিন	ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যবিবরণী গ. সংশ্লিষ্ট থানার প্রত্যয়নপত্র	পৌরসভা	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর ৩০৩ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	জনাব মোঃ তানজীম উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৭৬৩০৫৫৬৬৩ ই-মেইল: <a href="mailto:ddlgbarguna@gmail.com">ddlgbarguna@gmail.com</a>
৩১.	ইউনিয়ন পরিষদ সচিব/হিসাব সহকারীদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন	০৭ দিন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর ৩০৩ জেলা কোড-০৮০০	জনাব মোঃ তানজীম উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৭৬৩০৫৫৬৬৩

	অগ্রায়ণ					ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	ই-মেইল: <a href="mailto:ddlgbarguna@gmail.com">ddlgbarguna@gmail.com</a>
৩২.	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন আবেদন অনুমোদন	১৫ দিন	১. সংশোধনের স্বপক্ষে উপযুক্ত প্রমাণাদি: ২. স্কুল সার্টিফিকেট ৩. ডাক্তারী প্রত্যয়নপত্র ৪. টিকা সনদ	ওয়েবসাইট <a href="http://www.bdris.gov.bd">www.bdris.gov.bd</a> এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান সহকারী কমিশনার স্থানীয় সরকার শাখা রুম নম্বর ৩০৩ জেলা কোন-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব মোঃ তানজীম উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৪৭৩ মোবাইল: ০১৭৬৩০৫৫৬৬৩ ই-মেইল: <a href="mailto:ddlgbarguna@gmail.com">ddlgbarguna@gmail.com</a>
৩৩.	স্ট্যাম্প ও অন্যান্য মনোহারি দ্রব্যাদি বিক্রয়/সরবরাহ সংক্রান্ত।	০৩ কর্মদিবস	ট্রেজারী চালান	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা এর ফরমস এন্ড স্টেশনারী শাখা ২। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক (বাংলাদেশ ব্যাংক, সোনালী ব্যাংক)।	নিজ প্রয়োজনমত। কোড নাম্বার সমূহ নিম্নরূপঃ- নন-জুডিশিয়াল, আঠালো ও নোটারী স্ট্যাম্প- ১/১১০১/০০২০/১ ৩০১ জুডিশিয়াল/ইমপ্রে সড কোর্ট ফি স্ট্যাম্প- ১/২১৪১/০০০/২৩ ১৭ কার্টিজ পেপার- ১/০৭৫১/০০০০/২ ৩১৬ পোস্টাল স্ট্যাম্প- ১/৫৪৩১/০০০০/৩ ২০১ যানবাহন জরিমানা স্ট্যাম্প- ১/৫০৪৩/০০০০/১ ১২১ সার্ভিস স্ট্যাম্প- ১/৫৪৩১/০০০/৩২ ১১	জনাব এস.এম মশিউর রহমান ট্রেজারী অফিসার, বরগুনা কক্ষ নং-১১৩ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	প্রযোজ্য নহে।
৩৪.	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত।	তদন্ত সাপেক্ষে প্রায় ৯০ কর্মদিবস	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি ২। ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৩। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র ৪। ব্যাংক সলভেন্সী	ট্রেজারী শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	স্ট্যাম্প ভেন্ডার লাইসেন্স ফি ৭৫০/-টাকা। কোড নাম্বার- ১/১১০১/০০০১/১৮ ৫৪ নতুন	জনাব এস.এম মশিউর রহমান ট্রেজারী অফিসার, বরগুনা কক্ষ নং-১১৩ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	প্রযোজ্য নহে।

			সনদপত্র ৫। লেনদেনের বিবরণী ৬। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৭। জেলা প্রশাসক, মহোদয় বরাবরে লিখিত আবেদন		লাইসেন্সধারী ব্যক্তিকে লাইসেন্স ফি'র উপরে ১৫% মুসক প্রদান করতে হয়। কোড নম্বর: ১/১১৩৩/০০১৮/০ ৩১১		
৩৫.	স্ট্যাম্প ভেদার লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত।	০৭ কর্মদিবস	১। ২০/-টাকার কোর্ট ফি ২। আবেদনপত্র ৩। মূল লাইসেন্স ৩১শে ডিসেম্বরের মধ্যে ট্রেজারী অফিসার বরাবরে দাখিল করতে হয়।	স্ট্যাম্প ভেদারগণকে নিজ উদ্যোগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ করতে হয়।	লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবত ৫০০/- টাকা কোড নাম্বার- ১/১১৩৩/০০১৮/১৮ ৫৪ লাইসেন্স ফি'র উপরে ১৫% মুসক প্রদান করতে হয়। কোড নম্বর: ১/১১৩৩/০০১৮/০ ৩১১	জনাব এস.এম মশিউর রহমান ট্রেজারী অফিসার, বরগুনা কক্ষ নং-১১৩ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	প্রযোজ্য নহে।
৩৬.	বিভিন্ন পরীক্ষার প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ ও বিতরণ।	পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রাপ্তির সঙ্গে সঙ্গে সংরক্ষণ করা হয় এবং প্রশ্নপত্র সময়সূচি অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়।	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়-এর নির্দেশনা অনুযায়ী	বিশ্ববিদ্যালয়/ শিক্ষা বোর্ড/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা এর শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	প্রযোজ্য নহে	জনাব এস.এম মশিউর রহমান ট্রেজারী অফিসার, বরগুনা কক্ষ নং-১১৩ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	প্রযোজ্য নহে।
৩৭.	মামলার জন্মকৃত আলামত ও মূল্যবান দ্রব্যাদি সংরক্ষণ/ সরবরাহ সংক্রান্ত।	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান।	প্রযোজ্য নহে।	জনাব এস.এম মশিউর রহমান ট্রেজারী অফিসার, বরগুনা কক্ষ নং-১১৩ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭১৩৭৯৫১৬১ ইমেইল: <a href="mailto:acgenbarguna@mopa.gov.bd">acgenbarguna@mopa.gov.bd</a>	প্রযোজ্য নহে।
৩৮.	সরকার পক্ষে সার্টিফিকেট মামলা রুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত	বিজ্ঞ আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধিবিধান মোতাবেক	বাংলাদেশ ফরম নম্বর ১০২৭ ও ১০২৮	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা	-	জনাব মোঃ আরিফুর রহমান শান্ত সহকারী কমিশনার সার্টিফিকেট শাখা রুম নম্বর- জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৬২০৬৬৪৪০৬ ইমেইল- <a href="mailto:acrbarguna@mopa.gov.bd">acrbarguna@mopa.gov.bd</a>	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোড-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৩৯.	সরকার পক্ষে	বিজ্ঞ দেওয়ানী	সংশ্লিষ্ট আদালতের	সংশ্লিষ্ট আদালত	সংশ্লিষ্ট	জনাব জাহিদুর রহমান	পিজুস চন্দ্র দে

	দেওয়ানী মামলা বুজু ও পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়াদি	আদালতের কার্যপ্রণালী/বিধিবিধান মোতাবেক	নির্ধারিত ফরমে		আদালতের মোকদ্দমার প্রেক্ষিতে নির্ধারিত	সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-৩২৫ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪০.	দেওয়ানী মামলার এসএফ তৈরী ও প্রেরণ	যত দ্রুত সম্ভব	-	-	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-৩২৫ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪১.	বিজ্ঞ জিপি ও এজিপিদের সম্মানী বিল যাচাইকরণ	১৫ কার্যদিবস	-	-	প্রযোজ্য নয়	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-৩২৫ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪২.	রিট পিটিশন মামলা	২৫ কার্যদিবস	-	-	উচ্চ আদালত	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-৩২৫ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪৩.	সিভিল রিভিশন মামলা	রায় প্রাপ্তির ১ মাসের মধ্যে	-	-	-	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-৩২৫ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪৪.	স্বত্ব মামলা	১ মাস	-	-	দেওয়ানী আদালতের মোকদ্দমার প্রেক্ষিতে নির্ধারিত	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-৩২৫ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- acrmbarguna@mopa.gov.bd	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪৫.	আপীল মামলা	মূল মোকদ্দমার রায় ডিক্রির তারিখ হতে ৩০ দিনের মধ্যে এবং	-	-	-	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-৩২৫	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪

		জাবেদা নকল প্রাপ্তি সাপেক্ষে				জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- <a href="mailto:acrbarguna@mopa.gov.bd">acrbarguna@mopa.gov.bd</a>	জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪৬.	অবমূল্যায়িত দলিলের মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম	আদালতের সন্তুষ্টি সাপেক্ষে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব	-	-	-	জনাব জাহিদুর রহমান সহকারী কমিশনার রাজস্ব মুন্সিখানা শাখা রুম নম্বর-৩২৫ জেলা কোন-০৮০০ ফোন: ০১৭৪১৩০৬১৬৯ ইমেইল- <a href="mailto:acrbarguna@mopa.gov.bd">acrbarguna@mopa.gov.bd</a>	পিজুস চন্দ্র দে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) রুম নম্বর ৩১৪ জেলা কোন-০৮০০ টেলিফোন: +৮৮০৪৪৮৬২৩৬৯ <a href="mailto:adcrbarguna@mopa.gov.bd">adcrbarguna@mopa.gov.bd</a>
৪৭.	বিভিন্ন কাজে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	০১ দিন	দপ্তরের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরে প্রেরিত পত্র	=	ফি-মুক্ত	জনাব মোঃ নাঈম উল ইসলাম চৌধুরী সহকারী কমিশনার জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা কক্ষ নং- ১২৭ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭২৯৫৭২৫৭৬ ইমেইল: <a href="mailto:i.nayeemul@yahoo.com">i.nayeemul@yahoo.com</a>	জনাব শুভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট বরগুনা ফোন: 02478886397 মোবাইল: 01324167774 ই-মেইল: <a href="mailto:admbarguna@mopa.gov.bd">admbarguna@mopa.gov.bd</a>
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল



১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সংস্থাপন সংক্রান্ত কার্যাদি	সম্ভাব্য ৭ দিন সময়	নির্ধারিত কোন কাগজপত্র বা ফরমের প্রয়োজন হয় না	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর ২১৪ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ acconbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শূভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd
১.	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ ১০. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৭. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. ডিসি অফিস ১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর ২১৪ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ acconbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শূভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd
২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ ৫. সদ্য তোলা ০৪ (চার)	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. ডিসি অফিস ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. যে কোন স্টুডিও দোকান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. ডিসি অফিস ও ইউএনও	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর ২১৪ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ acconbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শূভ্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd

			<p>কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি</p> <p>৬. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট</p> <p>৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</p> <p>৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ</p> <p>৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদপত্র</p> <p>১০. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র</p> <p>১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ</p> <p>১২. সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র</p>	<p>অফিস</p> <p>৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস</p> <p>৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস</p> <p>১১. ডিসি অফিস</p> <p>১২. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস</p>			
৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	<p>১. পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২</p> <p>২. ০ কপি সদ্য (তিন) 3 তোলাপাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি</p> <p>৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট</p> <p>৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ</p> <p>৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ</p> <p>৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ই</p>	<p>১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস</p> <p>২. যে কোন স্টুডিও দোকান</p> <p>৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস</p> <p>৫. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান</p> <p>৭. হিসাবরক্ষণ অফিস</p>	ফি/ চার্জ মুক্ত	<p>জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া</p> <p>সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা</p> <p>রুম নম্বর ২১৪</p> <p>টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২</p> <p>জেলা কোড-০৮০০</p> <p>ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০</p> <p>acconbarguna@mopa.gov.bd</p>	<p>জনাব শূভ্রা দাস</p> <p>অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)</p> <p>কক্ষ নং- ২০৯</p> <p>ফোনঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪</p> <p>E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd</p>

			উনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ				
৪.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কগজ- পত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণতহবিল / যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. সংশ্লিষ্ট অফিস ৪. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৫. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/ চার্জ মুক্ত	জনাব আবু সালাহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর ২১৪ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ acconbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুব্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd
৫.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২. ০১ কপি (এক) সদ্যতোলাপাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জিন ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশপত্র ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র	১. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ২. যে কোন স্টুডিও দোকান ৩. ডিসি অফিস ৪. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৫. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনি য়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৬. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৭. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ৮. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস ৯. সংশ্লিষ্ট অফিস ১০. ডিসি অফিস ও ইউএনও অফিস	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব আবু সালাহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর ২১৪ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ acconbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুব্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd

			৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর				
৬.	কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিল, টিএ বিল, প্রসেস বিল প্রস্তুত করণ	বেতন বিল বিবেচ্য মাসের ২০ হতে ২৪ তারিখের মধ্যে এবং টিএ বিল ও প্রসেস বিল প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে	যথাসময়ে প্রাপ্যতা অনুসারে বিল প্রস্তুতপূর্বক যাচাই বাছাইক্রমে উপস্থাপন	সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা।	প্রযোজ্য নহে	জনাব আবু সালাহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর ২১৪ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ acconbarguna@mopa.gov.bd	জনাব শুব্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ E-mail- adcgbarguna@mopa.gov.bd
৭.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ছুটি সংক্রান্ত বিষয়	নৈমিত্তিক ছুটি ০১ (এক) বা ০২ (দুই) দিনের মধ্যে, অর্জিত ও মাতৃত্বজনিত ছুটি আবেদনের ০৭(সাত) দিনের মধ্যে	ছুটি ভোগের প্রয়োজনীয় ও প্রাপ্যতা সাপেক্ষে কাজ সম্পাদনের বিকল্প ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক মঞ্জুরী পদক্ষেপ গ্রহণ	নেজারত শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা।	প্রযোজ্য নহে	জনাব আবদুল্লা-আল-মামুন নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, বরগুনা কক্ষ নং- ২১৬ জেলা কোড-০৮০০ ফোন: ০১৭৩৩৩৪৮০০৭ (অফিসিয়াল) ইমেইল: acgenbarguna@mopa.gov.bd	
৮.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের টাইমস্কেল/দক্ষতা সীমা প্রদান সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির ১৫-২০ দিনের মধ্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর বিষয় ভিত্তিক তালিকা তৈরী করে তালিকা পত্রের মন্তব্য কলামে চাকুরীবহি পরীক্ষা মন্তব্য সংযোজন করা হয়। নির্ধারিত কমিটির সভা আহবান করে কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবের ভিত্তিতে জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদান করা হয়।	নেজারত শাখা হতে	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd	
৯.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পদোন্নতি সংক্রান্ত	পদ শূণ্য হওয়ার ২-৩ মাসের মধ্যে	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের বিপরীতে বিধি সম্মতভাবে পদোন্নতির	-	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০	

			জন্য যোগ্য কর্মচারীদের নামের তালিকা প্রস্তাব আকারে জেলা প্রশাসক মহোদয় বরাবরে উপস্থাপন।			ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd	
১০.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পেনশন/পারিবারিক পেনশন/যৌথবীমা ও কল্যাণ তহবিল সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির ৫-৭ দিনের মধ্যে	আবেদন ফরম সংগ্রহ ও পুরণে সহায়তাসহ জিজ্ঞাসামাত্র যাবতীয় নিয়মাবলী অবহিত করা হয়। প্রাপ্ত আবেদন পরীক্ষা নিরীক্ষা করে প্রয়োজনে প্রশাসনিক অনুমোদনসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	লাইব্রেরী শাখা	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd	
১১.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম গ্রহণ সংক্রান্ত	আবেদন প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন গ্রহণ করা হয়। জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী প্রদান করা আবশ্যিকীয়। বিষয় ভিত্তিক ও আর্থিক এখতিয়ার নিরিখে জেলা প্রশাসক কিংবা বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়।	লাইব্রেরী শাখা	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd	
১২.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের নিয়োগ ও বদলী সংক্রান্ত	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ছাড়পত্র পাওয়ার ৩-৪ মাসের মধ্যে	জনস্বার্থে সরকারী নীতিমালার ভিত্তিতে সরকারী কর্মচারীদের বদলী করা হয়। সরাসরি নিয়োগে শূণ্য পদের বিপরীতে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র পাওয়ার পর বহর প্রচারে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান করা হয় এবং ইহা যাচাই বাছাইক্রমে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে স্ট্যান্ডিং	-----	নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত ৫০/- টাকার ট্রেজারী চালান। কোড নং-	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd	

			কমিটির নিকট উপস্থাপন করা হয়।				
১৩.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত	অভিযোগ প্রাপ্তির ২-৩ দিনের মধ্যে কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদান করা হয়। বিভাগীয় মামলার কার্যক্রম ৩-৬ মাসের মধ্যে সম্পূর্ণ করা হয়।	দুর্নীতি কিংবা অসদাচরণের দায়ে কোন কর্মচারী অভিযুক্ত হয়ে প্রথমত তাকে কারণ দর্শানোর সুযোগ দিয়ে তার বক্তব্যের গ্রহণযোগ্যতা পরীক্ষা নিরীক্ষা করে গ্রহণযোগ্য না হলে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রয়োজনে খসড়া অভিযোগ নামা অভিযোগ বিবরণীসহ প্রেরণ করা হয়। কর্মচারীদের কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রদানপূর্বক জবাব সমেত আবেদনক না হলে বিভাগীয় মামলা রুজুপূর্বক জবাব তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হয়। তদমত দোষী প্রমাণিত হলে সুনির্দিষ্ট অভিযোগের ভিত্তিতে অভিযোগনামা প্রস্তুতপূর্বক জবাব চাওয়া হয় এবং বিধি অনুযায়ী আত্মপক্ষ সমর্থনের (ব্যক্তিগত শুনানীর সুযোগসহ) সুযোগ প্রদান করা হয়। এ পর্যায়ে দোষ প্রমাণিত হলে ২য় কারণ দর্শানোর নোটিশ দিয়ে শাসিত প্রয়োগ করা হয়। অবশ্য অভিযুক্ত জেলা প্রশাসকের রায়ের বিরুদ্ধে বিভাগীয় কমিশনার বরাবরে আপীল করতে পারেন।	-	প্রয়োজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd	

১৪.	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কিংবা ৩ দিনের মধ্যে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে কোন তথ্য চাহিত হলে চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান।	-	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd
১৫.	অফিস আনুষঙ্গিক, পৌরকর, বিদ্যুৎ ও টেলিফোন বিল, গ্যাস বিল পরিশোধ সংক্রান্ত	দাবী উত্থাপনের ১৫ দিনের মধ্যে	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান ও অন্যান্য অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত বিল যাচাই বাছাইক্রমে (বরাদ্দ সাপেক্ষে) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd
১৬.	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ সংক্রান্ত	উরাদ্দ প্রাপ্তির ১-২ মাসের মধ্যে	৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহের নিমিত্তে দরপত্র আহবান করে দরপত্র কমিটির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd
১৭.	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট সরবরাহ সংক্রান্ত	বিল দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে (মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিমাসের বিল পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে বিল দাখিল করা হয়। দাখিলকৃত বিল যাচাই বাছাইক্রমে বরাদ্দ সাপেক্ষে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd
১৮.	জেলাপুলের গাড়ি চালকগণের অতিরিক্ত খাটুনিভাতা	দাবী উত্থাপনের ১৫ দিনের মধ্যে	প্রতিমাসের দাখিলকৃত বিল প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাইক্রমে বিধি মোতাবেক পরিশোধের নিমিত্তে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়।	লাইব্রেরী শাখা	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: dcbarguna@mopa.gov.bd

১৯.	গাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত বিল পরিশোধ	বিল দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে	গাড়ী মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের উদ্দেশ্যে বিধি মোতাবেক দরপত্র আহবান করে দরপত্র কমিটির মাধ্যমে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। অতপরঃ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিল দাখিল করা হলে তা পরিশোধের নিমিত্তে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়।	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান	প্রযোজ্য নহে	জনাব মোহাঃ রফিকুল ইসলাম জেলা প্রশাসক বরগুনা ফোন: ০২৪৭৮৮৮৬৫৬৬ মোবাইল: ০১৭৩৩৩৪৮০৮০ ই-মেইল: <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>	
২০.	স্টেশনারি সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ৩দিন	অধিযাচন (ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সুপারিশসহ অধিযাচন)	শাখা প্রধান কর্তৃক দাপ্তরিক অনানুষ্ঠানিক নোট	বিনামূল্যে	জনাব আবু সালেহ মোঃ আরমান ভূঁইয়া সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা রুম নম্বর ২১৪ টেলিফোন: ০৮২১-৭১৩৯২২ জেলা কোড-০৮০০ ফোন- ০১৭৪৪৬২৭৫০০ <a href="mailto:acconbarguna@mopa.gov.bd">acconbarguna@mopa.gov.bd</a>	জনাব শুব্রা দাস অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) কক্ষ নং- ২০৯ ফোনঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ E-mail- <a href="mailto:adcgbarguna@mopa.gov.bd">adcgbarguna@mopa.gov.bd</a>



৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা;
৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা;
৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব অনিমেঘ বিশ্বাস অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ফোনঃ 02478886397 মোবাইলঃ ০১৭৮১৫৭৭১০১ ইমেইলঃ <a href="mailto:admbarguna@mopa.gov.bd">admbarguna@mopa.gov.bd</a> ওয়েবঃ <a href="http://www.barguna.gov.bd">www.barguna.gov.bd</a>	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	মোঃ সোহরাব হোসেন অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল বিভাগ ফোন: ০২৪৭৮৮৬৪৯২৮ মোবাইল: ০১৩১৩০১২৩০১ ই-মেইল: <a href="mailto:addcomgenbarishal@gmail.com">addcomgenbarishal@gmail.com</a> ওয়েব: <a href="http://www.barisaldiv.gov.bd">www.barisaldiv.gov.bd</a>	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ই-মেইল <a href="mailto:gggrb@cabinet.gov.bd">gggrb@cabinet.gov.bd</a> ই-মেইল: <a href="mailto:gggrb@cabinet.gov.bd">gggrb@cabinet.gov.bd</a> ওয়েব: <a href="http://www.cabinet.gov.bd">www.cabinet.gov.bd</a>	৬০ কার্যদিবস



১৯-৫-২০২৪ ১৫:৫৫:৪৬

শুভ্রা দাস

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, শিক্ষা ও আইসিটি  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা



১৯-৫-২০২৪ ১৭:৩০:২৪

মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা