

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা
আইসিটি শাখা।
www.barguna.gov.bd

স্মারক নং-০৫.১০.০৮০০.১২৩.০২.০০৭.১৯-

তারিখ: ০৯ মাঘ ১৪৩০
২৩ জানুয়ারি ২০২৪

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব ফয়সাল আহমেদ, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বরগুনা।
সভার স্থান	:	‘সুবর্ণজয়ঞ্চ’ সম্মেলন কক্ষ, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা।
সভার তারিখ	:	২১ জানুয়ারি ২০২৪
সময়	:	বেলা ১২.৩০ ঘটিকা।

সভায় অংশীজনের উপস্থিতি হাজিরা পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি এ কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

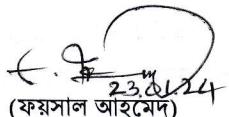
সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সভায় বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) নাগরিক ও সেবাদাতার মধ্যে একটি চুক্তি যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত সকল বিবরণ ও নির্দেশনা রয়েছে। প্রার্থীত সেবা প্রদান প্রতিশুতি সেবা প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিত নিশ্চিত করে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ এ সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করার নির্দেশনাও রয়েছে। এই নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।

সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা বাস্তবায়ন করতে হবে। অতঃপর সভায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সম্পর্কে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। আলোচনাটে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ: ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিস/আওতাধীন উপজেলা দপ্তরসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরম্যাটে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীণ সেবা এই ০৩ (তিনি) ভাগে ভাগ করে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে আপলোড এবং তা প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সভায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত ফরম্যাটে নাগরিক সেবা, প্রাতিষ্ঠানিক সেবা ও অভ্যন্তরীণ সেবা এই ০৩(তিনি) ভাগে ভাগ করে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করে স্ব-স্ব দপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)গণকে অনুরোধ করা হয়।	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বরগুনা ০২। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), বরগুনা
সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন:	মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা	

আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার/ অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিশদভাবে আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ এর ২.১ অনুচ্ছেদে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির জন্য সেবা প্রদান সংক্রান্ত আইন-কানুন, বিধি-বিধান, চাকুরি বিধি এবং নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে মর্মে বলা হয়েছে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়নে অগ্রগতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। নির্দেশনা মোতাবেক আগামী ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসে এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া উপজেলা অফিসগুলোকে তাঁদের নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), বরগুনা'কে অনুরোধ করা হয়।	০১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বরগুনা ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), বরগুনা ০৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি)(সকল), বরগুনা

পরিশেষে, সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটির সকল সদস্যকে যুগের শ্রেষ্ঠ চিন্তন, কর্ম ও আধুনিকতম প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে দেশ ও জাতিকে সমৃদ্ধ করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ২৩/১/২৪
 (ফয়সাল আহমেদ)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

এবং

সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
 সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক জেলা পরিবীক্ষণ কমিটি
 বরগুনা।

ফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৮৫৪৭৬

ই-মেইল:

adcedubarguna@mopa.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
- ০২। জেলা প্রশাসক, বরগুনা।
- ০৩। পুলিশ সুপার, বরগুনা।
- ০৪। বরগুনা।
- ০৫। অফিস কপি।