



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, বরগুনা

এবং

কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/ প্রভাব	৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০-১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪	১৩-১৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Office of the Deputy Commissioner, Barguna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

১.১ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয় প্রাঙ্গণে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের একটি দৃষ্টি নন্দন মুর্যাল স্থাপন করা হয়েছে। গ্রীন অফিস ম্যানেজমেন্টের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে সবুজকানন ছাদবাগান স্থাপন এবং অফিস প্রাঙ্গণে বৃক্ষ রোপন ও পরিচর্যা করা হচ্ছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে “সুবর্ণজয়ন্তী” সম্মেলন কক্ষ ও অভ্যর্থনা কক্ষ “ঐতিহ্য” প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। Casefile Management Software ও গণশুনানী Software তৈরী করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে জেলায় ৩০১০ টি মোবাইল কোর্ট অভিযানে ৪৮৫৯টি মামলায় ১৬১ জনকে বিভিন্ন মেয়াদে কারাদন্ড ও ৯০,১০,০৪৫/- জরিমানা আদায় করে আইনশৃঙ্খলা রক্ষা ও জনস্বার্থ নিশ্চিত করা হয়েছে। জেলা ব্রান্ডিং পণ্য উৎপাদনে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য তরমুজ চাষীদের উন্নতমানের তরমুজ চাষের প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। জেলার তালতলী উপজেলার শুবসন্ধ্যা সমুদ্র সৈকত, লালদিয়া সমুদ্র সৈকত, মোহনা, হরিণঘাটাসহ জেলার পর্যটন আকর্ষণের জন্য অবকাঠামো নির্মাণ, রাস্তা প্রশস্তকরণ, ল্যান্ডিং স্টেশন, সিটিং সেড ও ওয়াশ ব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। কুয়াকাটা-শুবসন্ধ্যা সমুদ্র সৈকত সংযোগ সড়ক নির্মাণ করা হয়েছে। ৮ মিনিটের ভিডিও চিত্র সম্বলিত জেলা ব্রান্ডিং সং ও জেলা ভিত্তিক পর্যটন অ্যালবামসহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় সংলগ্ন Beauty of Barguna দেয়াল স্থাপন করা হয়েছে। রেকর্ডরুমের জন্য পৃথক সফটওয়্যারের মাধ্যমে E-reporting শুরু করা হয়েছে এবং মৌজা ম্যাপ ও খতিয়ানসমূহ ডিজিটলাইজড করার কার্যক্রম চলমান আছে। ইন্টারনেট সংযোগ সম্প্রসারণ এবং ওয়াইফাই চালু করা হয়েছে। আইনশৃঙ্খলা রক্ষা নিশ্চিত ও জনগণের যানমালের নিরাপত্তা বিধান করার লক্ষ্যে জেলার মোট ৩৬টি আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা এবং কোর কমিটির ৩৬টি সভা আহবান করে জননিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়েছে। গত ০৩ বছরে দুর্যোগ সংক্রান্ত ৩৬টি সভা আহবান করে করা হয়েছে। সাইক্লোন শেল্টার প্রস্তুত রেখে বন্যা, ঘূর্ণিঝড় ও অন্যান্য দুর্যোগ থেকে মানুষের জানমাল রক্ষা করা হয়। পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর, ঈদ-উল-আযহা, দুর্গাপূজাসহ অন্যান্য ধর্মীয় উৎসব শান্তিপূর্ণভাবে উদযাপন করা হয়। এছাড়া বিগত দুই বছরে কোভিড-১৯ অতিমারিতে জনগণকে সবধরনের সহযোগিতা প্রদান করা হয়েছে। করোনা ভ্যাক্সিন কার্যক্রমও সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য স্বাস্থ্য বিভাগকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।

১.২ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

১. ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ, সং ও দেশপ্রেমিক জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীর অভাব; ২. দক্ষ জনবল সংকট; ৩. পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব; ৪. মাদক সেবনের প্রবণতা।

১.৩ ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা :

১. প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ইউনিয়ন পর্যায়ে দক্ষ, সং ও দেশপ্রেমিক জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারী সৃজন; ২. জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি; ৩. অবকাঠামোগত উন্নয়ন; ৪. মাদক বিরোধী অভিযান ও সভা সমাবেশ জোরদারকরণ ৫. শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করে দক্ষ জনশক্তি সৃজন।

১.৪ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

১. ইউনিয়ন পর্যায়ে জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচার কৌশল ও বাস্তবায়ন বিষয়সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সং, দেশপ্রেমিক ও দক্ষ হিসেবে প্রস্তুত করা; ২. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা ও আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদানপূর্বক দক্ষ জনবলে রূপান্তর; ৩. বিভিন্ন অফিস ও সার্কিট হাউজের অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন; ৪. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সভা সমাবেশের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার প্রতিরোধ করা; ৫. ভূমি সংক্রান্ত সেবা সততা ও দক্ষতার সাথে প্রদান করা; ৬. সরকার নির্দেশিত সকল উন্নয়ন ও প্রচারণামূলক কার্যক্রম শতভাগ নিশ্চিত করা।

(০২)

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, বরগুনা

এবং

কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন- ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উত্তাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বয়যোগ্য ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা;
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত;
৩. আইন-শৃঙ্খলা;
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর গৃহীত বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয় করা;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ ;
৩. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা;
৪. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধান, নিয়ন্ত্রণ এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত ও জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করা;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তাসহ জেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা ;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন ;
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ ;
৮. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সংযোজনী - ১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

শব্দসংক্ষেপ

বিস্তারিত

* ভূ. উ. কর

* জি.আর

* টি.আর

* এন.জি.ও

* এস.এফ

ভূমি উন্নয়ন কর

খয়রাতি সাহায্য (Gratious Relief)

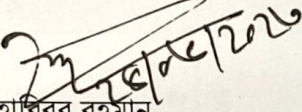
টেস্ট রিলিফ (Test Relief)

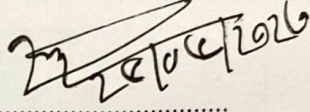
বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)


স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট

আমি, হাবিবুর রহমান, জেলা প্রশাসক, বরগুনা হিসাবে
কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আমিন উল আহসান, কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল হিসাবে
জেলা প্রশাসক, বরগুনা
এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।


হাবিবুর রহমান
জেলা প্রশাসক
বরগুনা


তারিখ


মোঃ আমিন উল আহসান
কমিশনার
বরিশাল বিভাগ
বরিশাল

২৫.০৬.২০২৬
তারিখ

(8)

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসনের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২২-২৩ বছরে ন্যূনতম ৪০ ঘন্টা এবং ২০২৩-২৪ বছরে ন্যূনতম ৫০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান;	ইন হাউজ ট্রেনিং	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৫৪	৫৪	৫৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২২-২৩ বছরে ৮০% এবং ২০২৩-২৪ বছরে ৮০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন;	নথি রিপোর্ট	%	৫০	৬৫	৮০	৮০	৮৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বরগুনা	রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাজিত সেবা প্রদান ২০২২-২৩ বছরে সর্বোচ্চ ২৫ দিনে এবং ২০২৩-২৪ বছরে সর্বোচ্চ ২৩ দিনে প্রদান।	প্রদেয় রিপোর্ট	%	৬০	৭৫	৯০	৯০	৯০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর অধীনস্থ শাখাসমূহ, বরগুনা	রিপোর্ট

(০৫)

সেকশন-৩

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (মোট নম্বর-৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১) ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৫	(১.১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	(১.১.১) পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		(১.২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		(১.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	(১.৩.১) পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৫	২৪	২৪
		(১.৪) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.৪.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		(১.৫) এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	(১.৫.১) গেজেট প্রকাশিত	সমষ্টি	%	২	--	--	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০০
		(১.৬) ই-নামজারী নিষ্পত্তি	(১.৬.১) আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২৪০০	৩০০০
		(১.৭) ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	(১.৭.১) ডিজিটাইজেশনকৃত	সমষ্টি	%	২	--	৬০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		(১.৮) জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	(১.৮.১) মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৫০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৮০	৯০
		(১.৯) ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	(১.৯.১) মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	১০	১৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০
		(১.১০) অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	(১.১০.১) লিজ নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		(১.১১) গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	(১.১১.১) গৃহ নির্মিত	দিন	তারিখ	২	--	--	৩০.৪.২৪	১৬.৫. ২৪	৩১.৫.২৪	১৫.৬.২৪	৩০.৬.২৪	৫০	১০০
		(১.১২) দুই বছরের উর্কে মিস মামলা নিষ্পত্তি	(১.১২.১) মামলা নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৬৫	৭০
		(১.১৩) অনাবাদি কৃষি জমি আবাদের আওতায় আনার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	(১.১৩.১) সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	--	--	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১০	(২.১) জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(২.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		(২.২) উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	(২.২.১) পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১	৬০	৭০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	১০০	১০০
		(২.৩) খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	(২.৩.১) পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		(২.৪) বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	(২.৪.১) পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		(২.৫) জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	(২.৫.১) কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.৬) এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	(২.৬.১) সমন্বয় সাধিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৫০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৭০	৮০
		(২.৭) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	(২.৭.১) কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		(২.৮) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের শূন্যপদ পূরণে কার্যক্রম গ্রহণ	(২.৭.১) কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	%	১	--	--	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
৩) আইন-শৃঙ্খলা	১০	(৩.১) ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	(৩.১.১) ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.২) মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৩.২.১) পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	%	১	৭০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		(৩.৩) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৩.৩.১) পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		(৩.৪) বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ডেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	(৩.৪.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৪৯	৩৮১	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৫০	৪৮০
		(৩.৫) মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	(৩.৫.১) মামলা নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৯০	১০০
		(৩.৬) জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৩.৬.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	(৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.১.১) পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	%	৪	৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		(৪.২) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	(৪.২.১) ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৪.৩) নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	(৪.৩.১) উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	০৪	০৩	০২	০১	-	০৫	০৬
		(৪.৪) জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৪.৪.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৮০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		(৪.৫) প্রকৃতত্ত্ব নিদর্শন, বধ্যভূমি, মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিস্থল সংরক্ষণ	(৪.৫.১) সংরক্ষিত	সমষ্টি	%	২	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

জেলা প্রশাসক
বরগুনা

(০৮)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

জেলা প্রশাসক
বরগুনা

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১) ভূমি ব্যবস্থাপনা	(১.১) সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	(১.১.১) পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, বরগুনা	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট
	(১.২) সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(১.৩) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	(১.৩.১) পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক, বরগুনা	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট
	(১.৪) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	(১.৪.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(১.৫) এলএ কেসের গেজেট প্রকাশ	(১.৫.১) গেজেট প্রকাশিত	এলএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রকাশিত গেজেটের সামারি সিট
	(১.৬) এলএ কেসের ক্ষতিপূরণ আবেদন নিষ্পত্তি	(১.৬.১) আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	এলএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	নিষ্পত্তিকৃত এলএ কেসের সামারি সিট
	(১.৭) ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	(১.৭.১) ডিজিটাইজেশনকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(১.৮) জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	(১.৮.১) মামলা নিষ্পত্তিকৃত	জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(১.৯) ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	(১.৯.১) মামলা নিষ্পত্তিকৃত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সামারি সিট
	(১.১০) অর্পিত সম্পত্তির লিজ নবায়ন	(১.১০.১) লিজ নবায়নকৃত	অর্পিত সম্পত্তি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	নবায়নকৃত লিজ কেসের সামারি সিট
	(১.১১) গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	(১.১১.১) গৃহ নির্মিত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	নির্মিত গৃহের সামারি সিট
	(১.১২) দেওয়ানি মামলার এসএফ প্রেরণ	(১.১২.১) এসএফ প্রেরিত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রেরিত এসএফ এর সামারি সিট
	(১.১৩) অনাবাদি কৃষি জমি আবাদের আওতায় আনার পদক্ষেপ গ্রহণ	(১.১৩.১) পদক্ষেপ গৃহীত	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
২) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমস্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	(২.১) জেলা উন্নয়ন সমস্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(২.১.১) পরিদর্শনকৃত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(২.২) উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	(২.২.১) পদক্ষেপ গৃহীত	জেলা প্রশাসকের গোপনীয় শাখা, বরগুনা	পরিদর্শনের সামারি সিট
	(২.৩) খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	(২.৩.১) পদক্ষেপ গৃহীত	নিরাপদ খাদ্য অধিদপ্তর, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(২.৪) বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	(২.৪.১) উদ্যোগ গৃহীত	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(২.৫) জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	(২.৫.১) কার্যক্রম তদারককৃত	এলজি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(২.৬) এনজিওদের কার্যক্রম সমস্বয় সাধন	(২.৬.১) কার্যক্রম তদারককৃত	এলজি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(২.৭) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	(২.৭.১) কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	এলজি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩) আইন- শৃঙ্খলা	(৩.১) ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	(৩.১.১) ব্যবস্থা গ্রহীত	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(৩.২) মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে ও চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৩.২.১) পদক্ষেপ গ্রহীত	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(৩.৩) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৩.৩.১) পদক্ষেপ গ্রহীত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(৩.৪) বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	(৩.৪.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বরগুনা অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বরগুনা নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(৩.৫) মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	(৩.৫.১) মামলা নিষ্পত্তিকৃত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(৩.৬) জেলা আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৩.৬.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেএম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা	প্রতিবেদন
৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	(৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.১.১) পদক্ষেপ গ্রহীত	জেলা শিক্ষা অফিসার, বরগুনা এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(৪.২) জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৪.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা শিক্ষা অফিসার, বরগুনা	প্রতিবেদন
	(৪.৩) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	(৪.৩.১) ব্যবস্থা গ্রহীত	উপপরিচালক, ইসলামী ফাউন্ডেশন, বরগুনা	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা
	(৪.৪) নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	(৪.৪.১) উদ্যোগ গ্রহীত	জেলা ক্রীড়া অফিসার, বরগুনা	সভায় উপস্থিতিদের হাজিরা

(১২)

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.	(৩.৪) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	(৩.৪.১) পদক্ষেপ গৃহীত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বরগুনা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
২.	(৩.৫) বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	(৩.৫.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	মহিলা ও শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বরগুনা নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, বরগুনা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
৩.	(৪.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	(৪.১.১) পদক্ষেপ গৃহীত	জেলা শিক্ষা অফিসার, বরগুনা এবং জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, বরগুনা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
৪.	(৪.২) ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	(৪.৩.১) ব্যবস্থা গৃহীত	উপপরিচালক, ইসলামী ফাউন্ডেশন, বরগুনা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
৫.	(৪.৪) নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নুতন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	(৪.৫.১) উদ্যোগ গৃহীত	জেলা ক্রীড়া অফিসার, বরগুনা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
৬.	(৪.৯) জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৪.৯.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা শিক্ষা অফিসার, বরগুনা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

(১৩)

পরিশিষ্ট-'খ'

সংযোজনী ৫ :

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বরগুনা

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সাঃ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	--	১	--			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২৩	৩০.০৪.২৪	--			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ঐ	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১-১২-২৩	--	১৬-৬-২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সঃ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% 	৫০% 	৭৫% 	১০০% 			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% 	৫০% 	৭৫% 	১০০% 			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ঐ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- 	১ 	১ 	১ 			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	ঐ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২৪			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকারভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সেমিনার অনুষ্ঠিত	৩	%	জেলা প্রশাসক	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০ জুন ২০২৪			
৩.২ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা	কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ 	১ 	১ 	১ 			
৩.৩ সেমিনার ও কর্মশালার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৫	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১০০% 	১০০% 	১০০% 	১০০% 			

(১৫)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ দুদক আইন ও বিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৫	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক/ সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

জেলা প্রশাসক
বরগুনা

(১৬)

সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

(১৭)

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩০-৯-২৩	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	৩০-৯-২৩	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগল ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩০-৯-২৩	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-