



## উপজেলা পরিষদ

পাথরঘাটা, বরগুনা।

<http://pathorghata.barguna.gov.bd>

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### (১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (কর্মদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	বিভিন্ন ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অনুদান বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট উপকারভোগীর নিকট উক্ত অনুদান হস্তান্তর।	০৭-১০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্বার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ ইউনিয়ন পরিষদ/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০২.	"জমি আছে, ঘর নই" প্রকল্পের অধীনে গৃহহীনে গৃহহীনের জন্য নিজ জমিতে ঘর নির্মাণ	সাধারণত ৩-৪ মাস, তবে মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের উপর নির্ভর করে	১) আবেদনপত্র ২) জমির বৈধ কাগজপত্র ৩) জাতীয় পরিচয়পত্র ৪) ছবি (পাসপোর্ট সাইজের)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৩.	মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন/ সংকারের বিল প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১) আবেদনপত্র ২) খরচের ভাউচার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে)	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৪.	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ০৫ (পাঁচ) কর্ম দিবস	বরাদ্দপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৫.	নতুন আবেদন/প্রতিস্থাপন	৩-৪ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ৭ কপি পাসপোর্ট ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪. জন্ম নিবন্ধন সনদ এবং নাগরিকত্বের সনদপত্র ৫. মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও তালিকাসমূহের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়। উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৬.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত	১৫ কর্ম দিবস	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি (যদি থাকে)	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২

						<a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	<a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৭.	তথ্য অধিকার আইনানুযায়ী চাহিত তথ্য প্রদান	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী সর্বোচ্চ ২০ কর্মদিবস	তথ্য অধিকার বিধিমালায় নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ তথ্য কমিশন	তথ্য অধিকার বিধিমালায় নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০২৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৮.	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্পের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঠিকাদারের বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	০৩ (তিন) কর্মদিবস	১) স্কীম ২) প্রকল্প কমিটি ৩) বিল-ভাউচার ৪) চুক্তিপত্র	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০২৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৯.	আদিবাসী/ অন্যান্য সকল ধর্মের ছাত্র/ছাত্রীদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান	৩ মাস মেয়াদী কম্পিউটার বেসিক কোর্স	১) ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২) সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের ফটোকপি।	উপজেলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০২৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>



## উপজেলা পরিষদ

পাথরঘাটা, বরগুনা।

<http://pathorghata.barguna.gov.bd>

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### (২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি নির্বাচনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ কর্ম দিবস	১) আবেদনপত্র ২) পূর্বের কমিটির অনুমোদন সংক্রান্ত বোর্ডের চিঠি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ কর্ম দিবস	১) আবেদনপত্র ২) পূর্বের কমিটির অনুমোদন সংক্রান্ত বোর্ডের চিঠি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বেতন ভাতা বিলে প্রতিস্বাক্ষর প্রদান	০২ কর্ম দিবস	১) বেতন বিল দাখিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দুরত্ব সনদ প্রদান	০৭ কর্ম দিবস	১) আবেদনপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৫.	ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক দাখিলকৃত এলজিএসপি প্রকল্প অনুমোদন	১৫ কর্ম দিবস	১) বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্প ও প্রকল্প কমিটি দাখিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৬.	বিভিন্ন অর্থ লগ্নিকৃত প্রতিষ্ঠানের (ব্যাংক ও অন্যান্য সরকারি দপ্তর) অভিযোগের ভিত্তিতে মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে গ্রহীতার বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা শুরু করা।	০৭ কর্ম দিবস	কোর্ট ফি এবং অনুরোধপত্র রিকুইজিসন পেপার	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	আইনানুযায়ী নির্ধারিত কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৭.	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, মেম্বর ও গ্রাম পুলিশদের সরকারী অংশের	১০ কর্ম দিবস	---	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>

	সম্মানী/বেতনভাতা প্রদান						
০৮.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গাছ কর্তন/ অপসারণ সংক্রান্ত অনুমতি প্রদান	০১ মাস	--	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিধিমোতাবেক নিলামে দাখিলকৃত মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৯.	এনজিওদের কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র প্রদান	০৭ কর্ম দিবস	১) নিবন্ধন সনদ ২) কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট ৩) কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট ৪) ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ণ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
১০.	ইউনিয়ন পরিষদে ভূমি হস্তান্তর করের ১% প্রদান	প্রতি ৩ মাসে অন্ততঃ একবার (বরাদ্দের স্থিতি সাপেক্ষে)।	১) প্রকল্প ও প্রকল্প কমিটি দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	উপজেলা পরিষদ ম্যানুয়াল, পরিপত্র, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জারীকৃত সর্বশেষ নির্দেশনা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
১১.	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প এবং পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের ঋণ অনুমোদন	০৩ কর্ম দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. আবেদনকারীর ছবি ৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪. মাঠ কর্মী, উপজেলা সমন্বয়কারীসহ সংশ্লিষ্টদের প্রত্যয়ণ/ সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
১২.	ভিজিডি সুবিধাভোগীর তালিকা অনুমোদন	১০ কর্ম দিবস	১. ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত চূড়ান্ত তালিকা (উপজেলা কমিটি কর্তৃক যাচাইকৃত)। ২. মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত কার্ড ও তালিকা।	ইউনিয়ন পরিষদ/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
১৩.	উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত নথিপত্র নিষ্পত্তি	নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সঠিক থাকা সাপেক্ষে ০১ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী কাগজপত্র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopatharghata@mopa.gov.bd">unopatharghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>



## উপজেলা পরিষদ

পাথরঘাটা, বরগুনা।

<http://pathorghata.barguna.gov.bd>

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

#### ৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন/ চিকিৎসা/ বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ইত্যাদি আবেদন অগ্রায়ন।	০২ কর্ম দিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০২.	কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ভাতা অনুমোদন সাপেক্ষে ০২ কর্ম দিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৩.	কর্মচারীদের গৃহনির্মান/ চিকিৎসা ব্যয় ইত্যাদি বাবদ GPF হতে হন গ্রহনের আবেদন অগ্রায়ন।	০২ কর্ম দিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৪.	ইউপি সচিবদের টাইমস্কেল, পদোন্নতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন।	০২ কর্ম দিবস	নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>
০৫.	কর্মচারীদের পোশাক বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ০১ মাস	---	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টেলিফোন: ০২৪৭৮৮৮৭০১৪ <a href="mailto:unopathorghata@mopa.gov.bd">unopathorghata@mopa.gov.bd</a>	জেলা প্রশাসক, বরগুনা টেলিফোন: - ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ <a href="mailto:dcbarguna@mopa.gov.bd">dcbarguna@mopa.gov.bd</a>

#### এ ছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক নিয়োক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে

- সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তাকরণ।

- বিভিন্ন বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে কাজের সমন্বয় সাধন।
- মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- সরকারি নির্দেশিত সকল কাজের বাস্তবায়ন।