

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষিসম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
উপপরিচালকের কার্যালয়  
খামারবাড়ি, ঝালকাঠি।



**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে  
অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতিঃ উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি  
তারিখঃ ১৬/০৫/২০২২ খ্রিঃ সময়ঃ বিকাল ৪.৩০ ঘটিকা  
স্থানঃ উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি  
উপস্থিতিঃ উপস্থিত সদস্যবৃন্দ: পরিশিষ্ট- 'ক'

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কাজ শুরু করা হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সরকারের বিভিন্ন সেবামুখী কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন, সমাজের হতদরিদ্রদের জীবনমান উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নিশ্চিতকল্পে সরকারের সুদূর প্রসারী সেবামুখী কার্যক্রমকে সুচারুরূপে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমন্বিতভাবে কাজ করার জন্য উপস্থিত সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে কার্যকর ভূমিকা রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। সরকারি নীতি পরিপন্থি কোনো কাজ না করা এবং স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে সকল শ্রেণীর কৃষকসহ সর্বসাধারণকে সেবা দেওয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈতিক দায়িত্ব। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সরকারি সেবা প্রদানে সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা প্রতিষ্ঠা করতে হবে। জনগণের অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকলকে এ বিষয়ে সচেতন হতে হবে।

ক্রম.	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	স্ব স্ব দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন;	নিজ কার্যালয়সহ উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপজেলা কৃষি অফিসার (সকল)
২.	সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন;	স্বীয় কার্যালয়সহ উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়ে সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। সেবাদান প্রতিশ্রুতি স্ব স্ব কার্যালয়ের জনসম্মুখে ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থাকরণসহ স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার জন্য আলোচনা করা হয়।	স্বীয় কার্যালয়সহ উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়সমূহে সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন ও জনসম্মুখে ও দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করণসহ স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করতে হবে।	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপজেলা কৃষি অফিসার (সকল)
৩.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;	ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপজেলা কৃষি অফিসার (সকল)
৪.	শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ;	ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ওয়েব পোর্টালে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপজেলা কৃষি অফিসার (সকল)
৫.	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করণ;	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে।	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপজেলা কৃষি অফিসার (সকল)
৬.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা;	স্ব স্ব দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ কার্যালয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এ ধারা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	স্ব স্ব দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ উপজেলা কৃষি অফিসার (সকল)

৭.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান বিষয়ে আলোচনা;	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২২ প্রদানের জন্য কমিটি গঠনের ব্যাপারে আলোচনা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০২১-২২ প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে তিন সদস্য বিশিষ্ট গঠিত কমিটি অনুমোদন করা হয়েছে এবং অতিদ্রুত পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে আবেদনকারীগণের দরখাস্ত বাছাই পূর্বক বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ওয়েবপোর্টালে পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	উপপরিচালক ও অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান)(ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
----	------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

সভাপতি জানান যে “রূপকল্প ২০২১” বাস্তবায়ন তথা সমৃদ্ধ রাষ্ট্র গঠন করতে হলে সরকারি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতসহ কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে সততা ও নিষ্ঠার সাথে কর্তব্য পালন করতে হবে। কর্মকর্তা কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে এবং সরকারি বিধি নিষেধ মেনে সেবার মানসিকতা নিয়ে নিজ নিজ কর্তব্য নিষ্ঠার সাথে পালন করতে হবে। সর্বক্ষেত্রে নৈতিকতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে পারলে সেবা প্রত্যাশীগণ যথাসময়ে সঠিক সেবা পাবেন। এভাবে সুখী সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠন করা সম্ভব হবে।

অতঃপর সরকারি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে সুশাসন ও নৈতিকতা প্রতিষ্ঠার অনুরোধ জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



(মোঃ মনিরুল ইসলাম)  
উপপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঝালকাঠি

স্মারক নং-১২.১৭.৪২০০.০৩৯.০২.০১৮.১৯/৪৩৭/১(৪)

তারিখঃ ১৯/০৫/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ

- ১। জেলা বীজ প্রত্যয়ন অফিসার, ঝালকাঠি।
- ২। জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার/ অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্যান)/ অতিরিক্ত উপপরিচালক(পিপি), ঝালকাঠি।
- ৩। আঞ্চলিক কৃষি তথ্য অফিসার, কৃষি তথ্য সার্ভিস, বরিশাল।
- ৪। উপজেলা কৃষি অফিসার, ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া।
- ৫। উদ্যানতত্ত্ববিদ, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, ডিএই, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।
- ৬। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বিএডিসি, (বীবি), ঝালকাঠি/ সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি (ক্ষুদ্রসেচ)।
- ৭। জেলা কৃষি বিপণন কর্মকর্তা, ঝালকাঠি।
- ৮। ইউনিট অফিসার, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, গাবখান, ঝালকাঠি।
- ৯। অফিস নথি।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।



(মোঃ মনিরুল ইসলাম)  
উপপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ঝালকাঠি