



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাউফল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাউফল নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়কে আধুনিক গতিশীল জনস্বাস্থ্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার জন্য নানামুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। নিতাপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতে ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে, ব্যাটারী চালিত, লাইসেন্সবিহীন যানবাহন নিয়ন্ত্রণে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে এবং অন্যান্য তফসীলভুক্ত আইনে ১৬টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে। গণশুনানির মাধ্যমে ৩৪৫টি অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। বাউফল উপজেলাকে ডুমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করার লক্ষ্যে এ পর্যন্ত ৩৯৪টি ঘর প্রদান করা হয়েছে এবং ঘাচাই বাছাই কার্যক্রম অব্যাহত আছে। ঘর প্রদানের লক্ষ্যে ১১.৬৫ একক খাস জমি উদ্ধার করা হয়েছে। উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা ভবন প্রায় সমাপ্তির পথে। ইমাম, প্রবাসী, গৃহহীন ও ভিক্ষুকদের তথ্য সম্বলিত ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে। ইউনিয়ন ডুমি অফিসের কার্যক্রম অধিকতর দ্রুত সম্পাদনের জন্য কম্পিউটার সেট প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিডতে মিল সংস্কৃতি গড়ে তোলার লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ হতে টিফিন বাজ প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। উপজেলার ইমাম ও মুয়াজ্জিনদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে তাদের ইমাম বাতায়নে অগ্রভুক্ত করা হয়েছে। বাল্যবিবাহ নিরোধ কল্পে বিবাহ সম্পাদনকারী ও বিবাহ নিবন্ধকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। বাউফল উপজেলার নদীবেষ্টিত ইউনিয়ন যেমন কাছিপাড়া, ধুলিয়া, কেশবপুর, বগা, নাজিরপুর ও চন্দ্রদ্বীপ প্রতিনিয়ত ভাঙ্গনের মুখে থাকায় জীবন যাত্রার মান ব্যাহত হচ্ছে।
- ২। করোনা মহামারীর দরুন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান একবছরের অধিককাল বন্ধ থাকায় উপজেলার শিক্ষার মানোন্নয়নে গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম বাহত হচ্ছে এবং সামাজিক অপরাধ (বাল্যবিবাহ, মাদক, ইভটিজিং, অনলাইন গেইম আসক্তি) প্রবণতা বৃদ্ধি পাচ্ছে
- ৩। চন্দ্রদ্বীপ ইউনিয়ন বিচ্ছিন্ন ইউনিয়ন হওয়ায় শিক্ষা, স্বাস্থ্য, যোগাযোগ ব্যবস্থার অপ্রতুলতা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়নে বাউফল উপজেলায় আশ্রয়ন-২ প্রকল্পের আওতায় ডুমিহীন ও গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ তত্ত্বাবধান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- ২ উপজেলায় জন্ম নিবন্ধন হার শতভাগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কার্যক্রম অব্যাহত রাখা
- ৩ বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোরদার করা।
- ৪ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবিদ নিরসন করা জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ৫ নিয়মিত মোবাইল কোর্ট / টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করার মাধ্যমে সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণে রাখা।
- ৬ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে উপকারগ্রহিতার অভিযোগ নিষ্পত্তি শতভাগ অর্জনে সচেষ্ট থাকা।
- ৭ ইংরেজী ভাষা দক্ষতা অর্জনে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ইংলিশ ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠা করা।
- ৮ আইসিটি সেস্টরে দক্ষতা অর্জনে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রতিযোগিতার আয়োজন করা।
- ৯ বাউফল উপজেলার বিভিন্ন হাট-বাজারের সেবা ছাউনি নির্মাণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১ ডুমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- ২ সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- ৩ ভরট হওয়া খাল ও পুকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলাধার পুনরুদ্ধার
- ৪ তথ্য প্রযুক্তির সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসিগুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি
- ৫ শিক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন করা
- ৬ ডুমিহীন ও গৃহহীনদের ঘর প্রদানের লক্ষ্যে খাসজমি উদ্ধার করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাউফল

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

প্রযুক্তি নির্ভর দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সমন্বয়ক ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
২. উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণসহ সামাজিক অপরাধমূলক কর্মকান্ড প্রতিরোধকল্পে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩. জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহ প্রদান সংক্রান্ত।
৪. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা এবং স্থানীয় সরকার কার্যক্রমের সমন্বয় করা।
৫. মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদার করণ, সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি ও শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১ আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড তদারকিকরণ, প্রচলিত আইন মোতাবেক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা। আবশ্যিক ক্ষেত্রে ফৌজদারী কার্যবিধির ১৪৪ ধারা জারী। সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি। সামাজিক সমস্যা দূরীকরণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ (যৌতুক, বাল্যবিবাহ)। স্থানীয় জমিজমা সংক্রান্ত বিরোধ নিষ্পত্তি করণ। সামাজিক সম্প্রীতি বজায় রাখা।
২. ২ সরকারের উন্নয়নমূলক কাজ তদারকি ও বাস্তবায়ন। ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন।
৩. ৩ উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয় করে স্ব স্ব বিভাগীয় কার্যক্রম তদারকি।
৪. ৪ কাজের বিনিময় খাদ্য কর্মসূচী, দুর্যোগকালীন ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ ও ভিজিডি, ডিজিএফ, অতিদরিদ্র কর্মসংস্থান কর্মসূচি বাস্তবায়ন, রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ইনলেট নির্মাণ ও সংস্কার কাজ তদারকি। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় পূর্বপ্রস্তুতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. ৫ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, বয়স্কভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধীদের, দুঃস্থ মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা প্রদান।
৬. ৬ আশ্রয়ণ প্রকল্প, আদর্শ গ্রাম, আবাসন প্রকল্প গ্রহণ ও তাদের বাস্তবায়ন। অসহায় মানুষদের বিভিন্ন আশ্রয়নে সংস্থানকরণ। সাইক্লোন সেন্টার স্থাপন।
৭. ৭ মাধ্যমিক বিদ্যালয়/ প্রাথমিক বিদ্যালয়/ মাদ্রাসা পরিদর্শন ও তাদের শিক্ষার মান উন্নয়ন করণ, প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার ও আসবাবপত্র প্রদান। সকল প্রকার পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা। স্কাউটিং এর উৎসাহ ও উদ্দীপনা প্রদান।
৮. ৮ ভোটার তালিকা প্রণয়ন। সুষ্ঠু ও নিরপেক্ষভাবে জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায় নির্বাচন পরিচালনা করা।
৯. ৯ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের সম্মানী ভাতা এবং গ্রামপুলিশ (দফাদার ও মহল্লাদার) এর বেতন ভাতা প্রদান। ইউনিয়ন পরিষদে ট্যাক্স আদায়ের জন্য বিভিন্ন পরিকল্পনা।
১০. ১০ উপজেলা পরিষদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়নে সহায়তা করণ। উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ও রাজস্ব তহবিলের তদারকি করণ।

১১. ১১ অর্পিত সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, খাস জমি বন্দোবস্তের প্রক্রিয়াকরণ এবং KPI অর্জন।
জেনারেল সার্টিফিকেট মোকদ্দমা পরিচালনা করা।
১২. ১২ সাইরাত মহাল ব্যবস্থাপনা করা।
১৩. বেকার যুবকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আয়কর্মসংস্থান করা। স্থানীয় সংস্কৃতি উন্নয়ন ও খেলাধুলার মান উন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নতুন প্রজন্মের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার উন্মেষ	বিদ্যালয়সমূহে মুক্তিযুদ্ধ, গণতন্ত্র ও সুশাসনভিত্তিক শর্ট ফিল্ম প্রদর্শনী	সংখ্যা		১২	১২	১২		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
	আয়োজিত রচনা/চিত্রাঙ্কন/উপস্থিতি বক্তৃতা প্রতিযোগিতা	সংখ্যা		৭	৮	৯		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান সংক্রান্ত চিত্র ও প্রতিযোগীদের তালিকা
	উপহার হিসেবে বঙ্গবন্ধু এবং মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই বিতরণ	সংখ্যা		৫	৬	৮		উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রতিবেদন, বইয়ের নামসহ বই প্রাপ্তদের তালিকা
উন্নয়ন কার্যক্রম ত্বরান্বিত ও প্রশাসনিক সমন্বয়	উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭৫	৭৮	৯০	৯০	৯২	উপজেলা পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	উন্নয়ন প্রকল্প / কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	সংখ্যা	২০	২৫	৩০	৩০	৩৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন
	উপজেলার সকল দপ্তর / প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	৫	৫	৭	৮	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিভিন্ন দপ্তরের প্রতিবেদন
	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের অগ্রগতি	%	৬৫	৭৫	৮৫	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ইউনিয়ন পরিষদের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩	৫	৫	৫	৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় সমূহ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের প্রতিবেদন
	কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	এনজিও সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং ও প্রয়োজনে সমন্বয় সাধন	%	৩০	৪০	৬০	৮০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৫	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ সমূহ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইনশৃংখলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৫	৯০	৯৮	৯৮	ইউনিয়ন পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	নিতাপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখতে, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে, লাইসেন্সবিহীন যানবাহন নিয়ন্ত্রণে, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণে এবং অন্যান্য তফসীলভুক্ত আইনে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	সংখ্যা	১০	১৬	২০	২৫	২৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে স্কুল কলেজে মাদক বিরোধী সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা			৮	১০	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়	সেমিনার অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন, স্থির চিত্র ও বক্তাদের হাজিরা
	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, বালাবিবাহ এবং ইভটিজিং রোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ (সভা, সেমিনার ও উঠান বৈঠক)	সংখ্যা	৫	৬	৮	১০	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং শিক্ষায় আইসিটির ব্যবহার।	শিক্ষার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৩	১৪	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুমের ব্যবহার এবং ডিজিটাল কন্টেন্টে পাঠদান নিশ্চিতকরণে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	১০	১৫	২০	২৫	৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস (প্রাথমিক)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	অভিভাবকদের সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	৫	৫	১০	১৫	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সমাবেশের প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
	শিক্ষার্থীদের মাঝে আইসিটি বিষয়ক প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংখ্যা			৪	৬	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
	শিক্ষার্থীদের ইংরেজি জ্ঞান বৃদ্ধিকল্পে টেস্ট ও ডোকাডুলারী প্রতিযোগিতা আয়োজন	সংখ্যা	৫	১০	১৫	২০	২৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড, প্রশাসনিক কাজে আইসিটির ব্যবহার ও অন্যান্য।	বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ই-নথি / ডি-নথি, ওয়েব পোর্টাল, এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	২	৩	৪	৬	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণের হাজিরা
	বিভিন্ন দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ বিষয়ক সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	২	৪	৫	৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা
	জনসাধারণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা / সেমিনার / উঠান বৈঠক ইত্যাদি আয়োজন।	সংখ্যা	৪	৬	৮	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র

•সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্নাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যসীমা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।	১৫	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৩
		[১.২] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্প পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩৩	৩৫	৩২	২৮	৩০	২১	৪০	৪১
		[১.৩] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৭৮	৮৯	৯০	৮৮	৮৫	৭০	৬৫	৯১	৯২
		[১.৪] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহ পরিদর্শন	[১.৪.১] দপ্তর পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৫	১২	১০	১২	১০	১৭	১৭
		[১.৫] গণশুনানিতে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৫.১] গণশুনানি গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	সংখ্যা	৩	৩১০	৩৪৫	৩৫০	৩৩০	৩৪০	৩০০	২৯০	৩৬০	৩৭০
[২] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণসহ সামাজিক অপরাধমূলক কর্মকান্ড প্রতিরোধকল্পে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ।	১৫	[২.১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১১	১২
		[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১৬	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	২৫
		[২.৩] বিভিন্ন সচেতনতামূলক কর্মসূচি যেমন বাল্যবিবাহ, মাদক, করোনা প্রতিরোধসহ ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন উঠান বৈঠকে যোগদান	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] সন্যাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূল করণে স্কুল/কলেজে মত বিনিময় সভা	[২.৪.১] মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১৮	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	১৮	২০
		[২.৫] ইউনিয়ন পরিষদের আইন শৃঙ্খলা সভায় যোগদান সংক্রান্ত	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১২	১০	৮	৭	৬	১৪	১৫
[৩] জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন ও মুক্তিবর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহ প্রদান সংক্রান্ত।	১৫	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[৩.২] মাসিক রাজস্ব সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	২০	৩০	২৬	২৪	২২	২০	৩২	৩৪
		[৩.৪] মুক্তিবর্ষ উপলক্ষ্যে খাস জমি উদ্ধার	[৩.৪.১] উদ্ধারকৃত জমি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩.৫	১১.৬৫	১৫	১৩	১২	১০	৯	১২	১৪
		[৩.৫] হাট-বাজারের রাজস্ব আদায়(কোটিতে)	[৩.৫.১] আদায়কৃত রাজস্ব	সমষ্টি	সংখ্যা টাকা (কোটি)	৩	৩.৫	৩.৭	৪	৩.৯	৩.৮	৩.২	৩	৪.৫	৫
[৪] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা এবং স্থানীয় সরকার কার্যক্রমের সমন্বয় করা।	১৫	[৪.১] কাবিটা প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.১.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	৪০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত জর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত জর্জন ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] টিআর প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	৪৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	১০০	১০০
		[৪.৩] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৩.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	০	৫০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫০	৯০	১০০
		[৪.৪] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৪.১] নিবন্ধিত	গড়	%	২	০	৭০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		[৪.৫] বিবিজি ও পিবিজি প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.৫.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৪.৬.১] ইউনিয়ন পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	২৫	২৭
[৫] মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদার করণ, সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি ও শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য প্রসূক্তি ব্যবহার।	১০	[৫.১] ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	[৫.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪৫	৫২	৪৭	৪৩	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৫৫	৫৫	৫৪	৫১	৫০	৪০	৫৫	৫৫
		[৫.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ডিবেটে ক্লাব কর্মসূচী চালু	[৫.৩.১] উপজেলায় স্থাপিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩	১৫	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৮	২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পর্ষনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৪] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে আইটি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.৪.১] সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৮	২২	১৯	১৭	১৫	১৩	২৫	২৫
		[৫.৫] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা	[৫.৫.১] মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত কুল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১০	২১২	১১৫	১৯৫	১৭৫	১৫০	১৩০	১১৫	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্প পরিদর্শিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] উপজেলা পরিষদ মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৪] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহ পরিদর্শন	[১.৪.১] দপ্তর পরিদর্শিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৫] গণশুনানিতে আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.৫.১] গণশুনানি গ্রহণ ও আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আবেদন নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
[২.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা
[২.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.২.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৩] বিভিন্ন সচেতনতামূলক কর্মসূচি যেমন বাল্যবিবাহ, মাদক, করোনো প্রতিরোধসহ ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন উঠান বৈঠকে যোগদান	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র
[২.৪] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ নির্মূল করণে কুল/কলেজে মত বিনিময় সভা	[২.৪.১] মতবিনিময় সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] ইউনিয়ন পরিষদের আইন শৃঙ্খলা সভায় যোগদান সংক্রান্ত	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] মাসিক রাজস্ব সভা	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী
[৩.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও ইউনিয়ন পরিষদ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে হাস জমি উদ্বার	[৩.৪.১] উদ্বারকৃত জমি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৩.৫] হাট-বাজারের রাজস্ব আদায়(কোটিতে)	[৩.৫.১] আদায়কৃত রাজস্ব	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৪.১] কাবিটা প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.১.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] টিআর প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.২.১] কর্মসূচি বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৩] উপজেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৩.১] নিবন্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৪] উপজেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৪.৪.১] নিবন্ধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৫] বিবিজি ও পিবিজি প্রকল্প পরিদর্শন	[৪.৫.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৬] ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন	[৪.৬.১] ইউনিয়ন পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.১] ল্যাংগুয়েজ ক্লাব প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের ইংরেজী দক্ষতা বৃদ্ধি	[৫.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.২] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] শিক্ষা পতিষ্ঠানে ডিবেট ক্লাব কর্মসূচী চালু	[৫.৩.১] উপজেলায় স্থাপিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[৫.৪] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে আইটি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.৪.১] সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাহ্যবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্ষমতাপ্রাপ্তির প্রমাণক
[৫.৫] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা	[৫.৫.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত কুল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাউফল, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাউফল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বাউফল

২৫/০৬/২০

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

২৫/৬/২০

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা
২	এনজিও	বেসরকারী সংস্থা
৩	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে ষাদ্য
৬	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৭	জিআর	গ্রাজুইটাস রিলিফ
৮	টিআর	টেক রিলিফ
৯	ভিডব্লিউবি	ভালনারেবল উইনেন অব বাংলাদেশ