

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা স্থানীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা স্থানীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্প্রদান স্তর	সূচকের আন	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অপর্যায়ের দপ্তরমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্কণ, ২০২২-২০২৩			ব্যয়
						অর্জন	কোয়ার্টার	৪৫ কোয়ার্টার	
১. প্রার্থনাক ব্যবস্থা.....									
১.১ দৈত্যকৃত কর্মিতির সভা আয়োজন	সভা	৮	সংখ্যা	জেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৪ টি	বাস্তবমাত্রা	২	২	২
১.২ দৈত্যকৃত কর্মিতির সভার দিবাত বাস্তবায়ন সিকাই	বাস্তবায়িত সিকাই	৪	%	জেলা সংস্থা	১০০%	বাস্তবমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশোন প্রতিটোর নিমিত অংশীজনের (stakeholders) অংগুহয়ে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৪ টি	বাস্তবমাত্রা	২	২	২
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা সংস্থা কর্মকর্তা	৬০ জন	বাস্তবমাত্রা ২ ব্যাচ	০	০	১০
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থানীয় অনুসরণ/টিওএনইউডে অক্ষেক্ষেজা মানবাত্ম নিষ্পত্তিকরণ/প্রাবিকর- ণ পরিষিক্ষণ প্রক্রিয়া মাহিলাদের জন্য পৃথক ও যান্ত্রিক ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ (ক. সকল কর্মকর্তা কর্মচারী মাস সামাজিক ইকার সরবরাহ। শ. অধিস কর্ম জীববৃক্ষ কর্ম)	৭	সংখ্যা	জেলা সংস্থা কর্মকর্তা অবিষ্ক	২ ৩ ৩	বাস্তবমাত্রা ১১.০৬.২২ ১১.১২.২২	০ ০	০	০

২. ক্ষেত্র ক্ষেত্রে শুল্কচার

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের গুরু- পরিকল্পনা ওয়েবশাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭ টা	আরিচ কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৭১.০৭.২২ কর্মকর্তা	৭১.০৭.২২ লক্ষ্যমাত্রা	০০ লক্ষ্যমাত্রা	০০ লক্ষ্যমাত্রা	০০ লক্ষ্যমাত্রা	০০ লক্ষ্যমাত্রা	০০ লক্ষ্যমাত্রা
৩. শুল্কচার সংগঠিত এবং দুর্বলি প্রতিক্রিয়া সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রিমকার ভিত্তিতে ১ নংসহ মুন্তম ৪ টি কার্যক্রম)											
৩.১ দেশপ্রদর্শনের ফেস্টে নেক্সিস্টারে প্রদেশ প্রেরণ বিবরণ ও দেশপ্রদর্শন নথনিমত সংবর্ধণ	লেখিকাদের যাত্রাপথদ্বৃত্ত নথনিমত	৮ %	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১০০%
৩.২ বেস্যা অধিদপ্তরের রাজস্বসমূহের প্রকল্প খাতের আওতায় বাত্তবাহিত প্রশিক্ষণ কর্মকর্তৃর মন্তব্যিক্রিয়।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মন্তব্যিক্ রিয়।	৮ %	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	২০	ব্যাচ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০০	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০০	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৩.৩ বেস্যা অধিদপ্তরের রাজস্বসমূহের প্রকল্প খাতের আওতায় বিকল্প কর্মসংচালন অন্যান্য উপকরণ বিতরণ সমিতিক্রিয়।	উপকরণ বিতরণ মন্তব্যিক্ রিয়।	৮ %	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	৫০	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০০	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০০	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০০
৩.৪ নিয়মিত গ্রন্থনথনী কার্যক্রম সম্পর্ক করা	গ্রন্থনথনী আয়োজন	৮টি	সংখ্যা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	১

বিঃদ্র:- কোন ক্ষমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তা বর্ণন মুক্ত কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ব্যবস্থা
কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য
কর্মকর্তা

(বিশেষজ্ঞ
কর্মকর্তা
জেলা মৎস্য
কর্মকর্তা)

বরগুন।

ই-গভর্নাল ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন শৃঙ্খল	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অক্টোবর ২০২২-২০২৩	
					অসাধারণ	উত্তম
০১	[১.১] একটি উভাবন ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উভাবন ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ই-নথি ইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৭
০৪	[৪.১] ৪৬ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জে নেকাবেলোয় নেকাবেলোয় কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪৬ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জে নেকাবেলোয় কর্মীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১
০৫	[৫.১] ই-গভর্নাল ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৭
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনা অর্ধবার্ষিক ষ-মুল্যায়ন প্রতিবেদন উৎকৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০১/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্ষণিকা/ দেশ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন নথুকের মান	প্রত্যুত অর্জন ২০২০-২১	প্রত্যুত অর্জন ২০২১-২২	বছরমাত্রা ২০২২-২০২৩		
							অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম
১	২	১	৮	৫	৬	৭	১০০%	১০০%	১০০%
২	২	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিব) ও আশিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ফেসে)	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা আশিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ আপলোডকৃত	৮	৮	৮	১	১	১
৩	১	১.২ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে অফলাইনে প্রাপ্ত আভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	%	%	১	১	১
৪	১	১.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত যাসিক প্রতিবেদন উৎৰতন কর্তৃপক্ষ ব্যবহার প্রেরণ	[১.৩.১] যাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	%	%	১	১	১
৫	১	২.১ যেনাসিক ডিভিটে পরিবীক্ষণ এবং ত্বেনাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উৎৰতন কর্তৃপক্ষের নিষ্ঠক প্রেরণ	[২.২.১] যেনাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	-	-	-	-
৬	১	২.২ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৮	-	-	-	-
৭	১	২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সম্মত অবাহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সম্মত অবাহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৮	-	-	-	-

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

ক্ষয়ক্ষেত্রের ক্ষেত্র	শান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদান স্থান	একক	কর্মসূচিদান স্থানের শান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধার ণ	টিউন ৰ	অটি	চলন্তি কান
প্রাতিশালিক	২	[১.১] প্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনৰ্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনৰ্গঠিত	৮	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
	১৬	[১.২] প্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার নিম্নান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	%	%	%	%	%	%	%
	১৭	[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তরসংস্থৱ সমর্থনে প্রেমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১
		[১.৪] প্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি ইলানগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-
	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে সেটিক্সেন্ডেন্সের সমর্থনে অবহিতবরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১

তথ্য অধিকারীর বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্তৃপক্ষিক্ষণ সেকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজন।

লক্ষ্যমূল্য ২০২২-২০২৩									
কর্মসূলদেশ	মান	কার্যক্রম	কর্মসূলদেশ	প্রক্রিয়াজীবন	প্রক্রিয়াজীবন	অতি উত্তম	উত্তম	চলাচল মান	চলাচল মানের নির্ণয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রতিশালিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুষ্ঠান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি %	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
সকল	১২	[১.২] প্রতিশালিক প্রক্রিয়াজীবন প্রকাশ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য তারিখ ০৪	০৪	০৪-১২-২০২২	০৪-০১-২০২৩	-	-	-
সকল	১২	[১.৩] প্রতিশালিক প্রক্রিয়াজীবন প্রকাশ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বারিক প্রতিবেদন প্রকাশ	০১	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২২	-	-	-
সকল	১২	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য অনুসূতে যাবতীয় তথ্যের ক্ষেত্রে ক্ষেত্রিক ও ইন্ডেক্স তৈরি হালনাগাদকৃত হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] অভ্যর্থীর ক্ষেত্রিক ও ইন্ডেক্স প্রক্রিয়াজীবন প্রকাশ	০১	০১-১২-২০২২	০১-১২-২০২২	-	-	-
সকল	১২	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	০৪	০১-১২-২০২২	০১-১২-২০২২	-	-	-
সকল মাত্তু	১২	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং বিধিবিধান, প্রবিধিবিধান, প্রক্রিয়াজীবন, নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রতিবেদন নির্ধারিত প্রক্রিয়াজীবন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলোগে প্রকাশিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলোগে প্রকাশিত	[১.৭.১] তেমনিকি অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবলোগে প্রকাশিত	০২	০২	০২	০২	০২	