

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
পটুয়াখালী  
(এসএ শাখা)  
[www.patuakhali.gov.bd](http://www.patuakhali.gov.bd)

নম্বর : ৩১.১০.৭৮০০.০০৯.০১.১৩০.২৩- ৪২২

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪৩০  
২৭ মার্চ ২০২৪

নিয়োগ পত্র

বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল-এর ২০২৪/১৪ তম সভার সুপারিশ এবং সন্তোষজনক পুলিশ প্রতিবেদন ও স্বাস্থ্য সনদের আলোকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী এর অধীন উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে রাজস্ব খাতভুক্ত “মিউটেশন কাম সার্টিফিকেট সহকারী” এর শূন্য পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬তম গ্রেডে (৯৩০০-৯৭৭০-১০২৬০-১০৭৮০-১১৩২০-১১৮৯০-১২৪৯০-১৩১২০-১৩৭৮০-১৪৪৭০-১৫২০০-১৫৯৬০-১৬৭৬০-১৭৬০০-১৮৪৮০-১৯৪১০-২০৩৯০-২১৪১০-২২৪৯০/- টাকার বেতন স্কেলে) নিম্নবর্ণিত প্রার্থীগণকে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

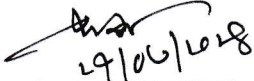
মেধাক্রম	রোল নম্বর	নাম, পিতার ও মাতার নাম ও স্থায়ী ঠিকানা
০১	৩৪৮	জনাব মেহেদী হাসান নাঈম, পিতা: মোঃ নিজাম উদ্দিন, মাতা: ইসমত আরা বেগম, বাসা: ১০১০, গ্রাম: সবুজবাগ দশমিনা, ডাকঘর: দশমিনা, পোস্ট কোড নম্বর: ৮৬৩০, ইউনিয়ন: দশমিনা, উপজেলা : দশমিনা, জেলা: পটুয়াখালী
০২	৩৪৯	সৈয়দ মোঃ সাক্বির হোসেন, পিতা: সৈয়দ মোঃ জাকির, মাতা: আফরোজা বেগম, গ্রাম: পশ্চিম আউলিয়াপুর, ডাকঘর : ইসলামাবাদ, পোস্ট কোড নম্বর : ৮৬০০, ওয়ার্ড : ০২, উপজেলা: পটুয়াখালী, জেলা : পটুয়াখালী
০৩	৪৩৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, পিতা: মোঃ মফিজুর রহমান, মাতা: আফরোজা বেগম, বাসা: হাওলাদার বাড়ী, গ্রাম: খলিসাখালী, ডাকঘর: খলিসাখালী, পোস্ট কোড নম্বর: ৮৬০০, ইউনিয়ন: বদরপুর, ওয়ার্ড: ০৬নং, উপজেলা: পটুয়াখালী সদর, জেলা : পটুয়াখালী
০৪	১৫৮	জনাব মাকসুদুর রহমান, পিতা: সেকান্দার আলী, মাতা: মমতাজ, বাসা নম্বর: মৃধা বাড়ী, বাসা: ৪৩১ ডিসি রোড, গ্রাম: দক্ষিণ মাধবপুর, ইউনিয়ন: আদাবাড়িয়া, পোস্ট: মুহসেনুদ্দীন, পোস্ট কোড: ৮৬১৩, উপজেলা: বাউফল, জেলা: পটুয়াখালী

নিয়োগের শর্তাবলি:

- ০১। যোগদানের তারিখ থেকে এ নিয়োগ কার্যকর হবে। নির্ধারিত তারিখে যোগদানে ব্যর্থ হলে এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ০২। চাকরিতে যোগদানের পরে দাখিলকৃত কোনো সনদপত্র/ তথ্যাদি যে কোনো সময় অসত্য প্রমাণিত হলে কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে চাকরির অবসান ঘটাতে পারবে;
- ০৩। নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ যোগদানের তারিখ থেকে ০২ (দুই) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে কর্মরত থাকবেন। শিক্ষানবিশ থাকাকালীন কর্তৃপক্ষ যদি মনে করেন যে, তাদের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক নয় বা কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা নেই তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোনো রকম কারণ দর্শানো ছাড়াই চাকরির অবসান ঘটাতে পারবেন;
- ০৪। যোগদানের সময় এ নিয়োগপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে;
- ০৫। চাকরিতে তাদের জ্যেষ্ঠতা বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হবে;
- ০৬। চাকরিতে যোগদানের সময় নিম্ন বর্ণিত সনদপত্র/ কাগজপত্রসমূহ দাখিল করতে হবে  
ক. পরীক্ষার প্রবেশপত্র মূল কপি  
খ. শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অতিরিক্ত যোগ্যতার (কম্পিউটার প্রশিক্ষণ) সকল সনদের ফটোকপি-০২ (দুই) সেট (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)



- গ. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি-০২ (দুই) কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)
- ঘ. সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত স্থায়ী ঠিকানার নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি-০২ (দুই) কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)
- ঙ. সাম্প্রতিক তোলা ০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)
- চ. নিয়োগপত্রের ফটোকপি -০২ (দুই) কপি
- ছ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্রের ফটোকপি-০২ (দুই) সেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- জ. কোটার সনদের ফটোকপি (মুক্তিযোদ্ধা/ এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী/ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য)-০২ (দুই) সেট (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)
- ০৭। চাকরিতে যোগদানের ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ব্যাংক হিসাব খুলে উহার তথ্য (ব্যাংক হিসাবের নাম, ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংক শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর) এবং নিজ মোবাইল নম্বর লিখিতভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে (যা দ্বারা বেতন নির্ধারণ করা হবে এবং ভবিষ্যতে কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে পরিবর্তন করা যাবে না);
- ০৮। চাকরিতে যোগদানের পরে নির্ধারিত ফরমে নিজ সম্পদ ও সম্পত্তির বিবরণী যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে;
- ০৯। প্রার্থী যদি কোনো বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হয়ে থাকেন তবে তার/ তাদের এ নিয়োগ পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১০। প্রার্থীকে চাকরিতে যোগদানকালে যোগদানপত্রের সাথে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এ মর্মে একটি বন্ড সম্পাদন করতে হবে যে, তিনি নিজের বা পরিবারের অন্যান্য সদস্যদের জন্য কোনো যৌতুক নিবেন না বা কোনো যৌতুক দিবেন না;
- ১১। নিয়োগপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ যে কোনো 'বিষয়' প্রচলিত আইন ও বিধি-বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে;
- ১২। চাকরিতে যোগদানের জন্য প্রার্থীকে ভ্রমণ ভাতা বা দৈনিক ভাতা প্রদান করা হবে না;
- ১৩। উল্লিখিত শর্তাবলির আওতায় চাকরিতে যোগদান করতে সম্মত হলে আগামী ০৪ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পূর্বাঙ্কে “জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী” এর বরাবরে স্বহস্তে লিখিত যোগদানপত্রসহ চাকরিতে যোগদান করতে হবে।

  
 (মোঃ নূর কুতুবুল আলম)  
 জেলা প্রশাসক  
 পটুয়াখালী

টেলিফোন নম্বর-২৪৭৮৮৮০৫৬৫

e-mail: dcpatuakhali@mopa.gov.bd

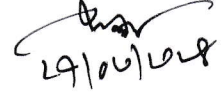
নম্বর : ৩১.১০.৭৮০০.০০৯.০১.১৩০.২৩- ৪২২ (৪৫)

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩০  
 ২৭ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
- ০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, পটুয়াখালী।
- ০৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পটুয়াখালী।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), পটুয়াখালী।

- ০৯। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, পটুয়াখালী।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), পটুয়াখালী।
- ১১। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পটুয়াখালী।
- ১৩। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), পটুয়াখালী।
- ১৪। জনাব-----  
-----পটুয়াখালী।
- ১৫। অফিস কপি।

  
২৭/০৬/১৮  
জেলা প্রশাসক  
পটুয়াখালী।