

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
পটুয়াখালী  
(এসএ শাখা)  
[www.patuakhali.gov.bd](http://www.patuakhali.gov.bd)

নম্বর : ৩১.১০.৭৮০০.০০৯.০১.১৩০.২৩- ৪২৬

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪৩০  
২৭ মার্চ ২০২৪

নিয়োগ পত্র

বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, বরিশাল-এর ২০২৪/১৪ তম সভার সুপারিশ এবং সন্তোষজনক পুলিশ প্রতিবেদন ও স্বাস্থ্য সনদের আলোকে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী এর অধীন উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে রাজস্ব খাতভুক্ত “ফ্রেডিট চেকিং কাম সায়ারাত সহকারী” এর শূন্য পদে জাতীয় বেতন স্কেল, ২০১৫ এর ১৬তম গ্রেডে (৯৩০০-৯৭৭০-১০২৬০-১০৭৮০-১১৩২০-১১৮৯০-১২৪৯০-১৩১২০-১৩৭৮০-১৪৪৭০-১৫২০০-১৫৯৬০-১৬৭৬০-১৭৬০০-১৮৪৮০-১৯৪১০-২০৩৯০-২১৪১০-২২৪৯০/- টাকার বেতন স্কেলে) নিম্নবর্ণিত প্রার্থীগণকে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে অস্থায়ীভাবে নিয়োগ প্রদান করা হলো।

মেধাক্রম	রোল নম্বর	নাম, পিতার ও মাতার নাম ও স্থায়ী ঠিকানা
০১	৬২	জনাব মোঃ নিয়াজ ফয়সাল, পিতা: মোঃ ওসমান গনি, মাতা: মনজু আরা বেগম, মৃধা বাড়ি সড়ক, গ্রাম: টাউন জৈনকাঠি, ওয়ার্ড:০১, পোস্ট: পটুয়াখালী, পোস্ট কোড: ৮৬০০, উপজেলা: পটুয়াখালী সদর, জেলা: পটুয়াখালী
০২	০৬	মোসাঃ লামিয়া, পিতা: মোঃ দেলোয়ার মীর, মাতা: মোসাঃ টুলু বেগম, বাসা নম্বর: জবেদ আলী মৃধা বাড়ী, গ্রাম: অলিপুরা, ইউনিয়ন: ০৮, পোস্ট: বিলবিলাস, পোস্ট কোড: ৮৬২১, উপজেলা: বাউফল, জেলা: পটুয়াখালী

নিয়োগের শর্তাবলি:

- ০১। যোগদানের তারিখ থেকে এ নিয়োগ কার্যকর হবে। নির্ধারিত তারিখে যোগদানে ব্যর্থ হলে এ নিয়োগপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ০২। চাকরিতে যোগদানের পরে দাখিলকৃত কোনো সনদপত্র/ তথ্যাদি যে কোনো সময় অসত্য প্রমাণিত হলে কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে চাকরির অবসান ঘটাতে পারবে;
- ০৩। নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ যোগদানের তারিখ থেকে ০২ (দুই) বছর শিক্ষানবিশ হিসেবে কর্মরত থাকবেন। শিক্ষানবিশ থাকাকালীন কর্তৃপক্ষ যদি মনে করেন যে, তাদের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক নয় বা কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা নেই তবে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কোনো রকম কারণ দর্শানো ছাড়াই চাকরির অবসান ঘটাতে পারবেন;
- ০৪। যোগদানের সময় এ নিয়োগপত্রের মূলকপি প্রদর্শন করতে হবে;
- ০৫। চাকরিতে তাদের জ্যেষ্ঠতা বিধি মোতাবেক নির্ধারিত হবে;
- ০৬। চাকরিতে যোগদানের সময় নিম্ন বর্ণিত সনদপত্র/ কাগজপত্রসমূহ দাখিল করতে হবে  
ক. পরীক্ষার প্রবেশপত্র মূল কপি  
খ. শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অতিরিক্ত যোগ্যতার (কম্পিউটার প্রশিক্ষণ) সকল সনদের ফটোকপি-০২ (দুই) সেট (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)  
গ. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি-০২ (দুই) কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)  
ঘ. সংশ্লিষ্ট পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত স্থায়ী ঠিকানার নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি-০২ (দুই) কপি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)  
ঙ. সাম্প্রতিক তোলা ০৪ (চার) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জিন ছবি (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)  
চ. নিয়োগপত্রের ফটোকপি-০২ (দুই) কপি  
ছ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিপত্রের ফটোকপি-০২ (দুই) সেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  
জ. কোটার সনদের ফটোকপি (মুক্তিযোদ্ধা/ এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী/ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা সদস্য)-০২ (দুই) সেট (প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)

- ০৭। চাকরিতে যোগদানের ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে ব্যাংক হিসাব খুলে উহার তথ্য (ব্যাংক হিসাবের নাম, ব্যাংক হিসাব নম্বর, ব্যাংক শাখার নাম ও রাউটিং নম্বর) এবং নিজ মোবাইল নম্বর লিখিতভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে (যা দ্বারা বেতন নির্ধারণ করা হবে এবং ভবিষ্যতে কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে পরিবর্তন করা যাবে না);
- ০৮। চাকরিতে যোগদানের পরে নির্ধারিত ফরমে নিজ সম্পদ ও সম্পত্তির বিবরণী যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর দাখিল করতে হবে;
- ০৯। প্রার্থী যদি কোনো বিদেশী নাগরিককে বিবাহ করে থাকেন অথবা বিবাহ করার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হয়ে থাকেন তবে তার/তাদের এ নিয়োগ পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে;
- ১০। প্রার্থীকে চাকরিতে যোগদানকালে যোগদানপত্রের সাথে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকা মূল্যমানের নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে এ মর্মে একটি বন্ড সম্পাদন করতে হবে যে, তিনি নিজের বা পরিবারের অন্যান্য সদস্যদের জন্য কোনো যৌতুক নিবেন না বা কোনো যৌতুক দিবেন না;
- ১১। নিয়োগপত্রে সুনির্দিষ্টভাবে বর্ণিত হয়নি এরূপ যে কোনো 'বিষয়' প্রচলিত আইন ও বিধি-বিধান দ্বারা নিয়ন্ত্রিত হবে;
- ১২। চাকরিতে যোগদানের জন্য প্রার্থীকে ভ্রমণ ভাতা বা দৈনিক ভাতা প্রদান করা হবে না;
- ১৩। উল্লিখিত শর্তাবলির আওতায় চাকরিতে যোগদান করতে সম্মত হলে আগামী ০৪ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পূর্বাঙ্কে "জেলা প্রশাসক, পটুয়াখালী" এর বরাবরে স্বহস্তে লিখিত যোগদানপত্রসহ চাকরিতে যোগদান করতে হবে।

  
২৭/০৩/২৪

(মোঃ নূর কুতুবুল আলম)

জেলা প্রশাসক

পটুয়াখালী

টেলিফোন নম্বর-২৪৭৮৮৮০৫৬৫

e-mail: dcpatuakhali@mopa.gov.bd

নম্বর : ৩১.১০.৭৮০০.০০৯.০১.১৩০.২৩- ৪২৬ (৪৬)

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪৩০  
২৭ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগিত/ অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ০১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ভূমি ভবন, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল।
- ০৬। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, পটুয়াখালী।
- ০৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (উন্নয়ন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/ বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পটুয়াখালী।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), পটুয়াখালী।
- ০৯। ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, পটুয়াখালী।
- ১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল), পটুয়াখালী।
- ১১। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পটুয়াখালী।
- ১৩। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল), পটুয়াখালী।
- ১৪। জনাব-----পটুয়াখালী।
- ১৫। অফিস কপি।

  
২৭/০৩/২৪

জেলা প্রশাসক

পটুয়াখালী।