



ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড (ওজোপাডিকো)

কর্মকর্তা / কর্মচারী মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সময়কালঃ ----- হইতে ----- পর্যন্ত

কর্মকর্তার নাম :
পদবী :
বিভাগ :
চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
জন্ম তারিখ :

ক্রঃ নং	বিবরণ	মূল্যায়ন						
		অসাধারণ (৯৫-১০০)	অতি উত্তম (৮৫-৯৪)	উত্তম (৭০-৮৪)	চলতিমান (৬০-৬৯)	চলতিমানে র নিম্নে (৬০ এর নীচে)	প্রদত্ত নম্বর	অনুস্বাক্ষর
১।	শৃঙ্খলাবোধ							
২।	কর্তব্যনিষ্ঠা							
৩।	উদ্যোগী মনোভাব							
৪।	প্রতিষ্ঠানের প্রতি আনুগত্য							
৫।	ব্যক্তিত্ব							
৬।	নির্ভরযোগ্যতা							
৭।	পেশাগত জ্ঞান							
৮।	কাজের মান							
৯।	সম্পাদিত কাজের পরিমাণ							
১০।	তদারকী ও পরিচালনায় সামর্থ							
১১।	অধীনস্থদের প্রশিক্ষণদানে আগ্রহ ও দক্ষতা							
১২(ক)	প্রকাশ ক্ষমতা (লিখন)							
১২(খ)	প্রকাশ ক্ষমতা (বাচনিক)							
	গড় নম্বর							

মন্তব্য ও লেখচিত্রঃ

(সততা সম্পর্কে মন্তব্য থাকিতে হইবে)

নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম :
পদবী :
বিভাগ :

মন্তব্য ও লেখচিত্র

(সততা /রাজস্ব আদায়/গ্রাহক সেবা/সিস্টেম লস সম্পর্কে মন্তব্য থাকিতে হইবে)

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

নাম :
পদবী :
বিভাগ :

নির্দেশাবলীঃ

০১. নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তা মূল্যায়নের নির্দিষ্ট ঘরে নম্বর প্রদান করিয়া ৯ নম্বর কলামে অনুস্বাক্ষর করিবেন।
০২. মোট নম্বরের যোগফলকে আইটেম সংখ্যা দ্বারা ভাগ করিয়া গড় নম্বর হিসাব করিতে হইবে।
০৩. গড় নম্বর ৯৫ বা উহার উর্ধ্বে না হইলে বিশেষ বেতন বৃদ্ধি সুপারিশ করা যাইবে না। পদোন্নতির ক্ষেত্রে অবশ্যই বিগত ৩(তিন) বৎসরের গড় নম্বর ৮০ বা উহার উর্ধ্বে হইতে হইবে।
০৪. চুক্তিবদ্ধ সময়ের মূল্যায়নে গড় নম্বর ৫০ এর নীচে হইলে নিয়োগ চুক্তিপত্র নবায়ন করা হইবে না।
০৫. প্রতি বৎসরে(জানুয়ারী-ডিসেম্বর) একটি প্রতিবেদন পেশ করিতে হইবে। কোন বৎসরে ৩(তিন)মাসের কম সময়ের জন্য মূল্যায়ন প্রতিবেদনের প্রয়োজন নাই।
০৬. মূল্যায়ন প্রতিবেদন অবশ্যই বৎসর শেষের ৩(তিন) মাসের মধ্যে পেশ করিতে হইবে, অন্যথায় বিধি মোতাবেক বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে।
০৭. মূল্যায়ন প্রতিবেদন সমূহ সংশ্লিষ্ট Human Resource Department বিধি মোতাবেক গোপনীয় ভাবে সংরক্ষণ করিবে।