

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
ভোলা।

Website: www.shishuacademy.bhola.gov.bd
E-mail : bsabbhola@gmail.com



স্মারক ৩২.১০.০৯০০.০০০.০৫.১৪৪(১).১৯-১৯

তারিখ : ২৫-০৫-২০২১ খ্রি.

বিষয় : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ (APA) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ৩২.০৩.০০০০.১০০.১৬.০০৪.২০-৮১২(৭০) তারিখঃ ০৮/০৪/২০২১খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ভোলা জেলা শাখার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত :

১। প্রতিবেদন ১৯ পাতা, (দুটি বই)।

প্রাপক

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
ঢাকা।

মুহাম্মদ আখতার হোসেন
জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ভোলা।

মোবাঃ ০১৭১৬২৬০১৩৬

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

- ১। সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন ও জেলা) বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ২। প্রোগ্রাম অফিসার, (প্রশাসন) বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ৩। প্রোগ্রাম অফিসার, (জেলা) বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ৪। অফিস নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ভোলা জেলা শাখা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৪ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ০৫ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ০৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭-০৮ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১০ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৪-১৫ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ১৬ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৭ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৮ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ১৯ |

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

শিশু উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ভোলা জেলা শাখা অফিসের মাধ্যমে গত ৩ বছরে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রায় ৫০ হাজার শিশু বিভিন্ন কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের সুবিধা পায়। ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৩২টি বিষয়ে ৩টি বিভাগে (ক+খ+গ) উপজেলা পর্যায়ে থেকে শুরু করে জাতীয় পর্যায়ে জাতীয় শিশু পুরস্কার ও দলগত ৪টি বিষয়ে মৌসুমী প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৩২০ জন শিশু সংগীত, নৃত্য, চিত্রাংকন, আবৃত্তি সহ চারটি বিষয়ে সফলভাবে সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ শেষ করেছে। তিন বছরে প্রায় ৪২০ জন শিশু লাইব্রেরিতে বই পড়ার সুযোগ লাভ করে। তিন বছরে শিশু বিকাশ ও প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে ১২০ জন দুস্থ শিশু দুই বছর মেয়াদী শিশু শিক্ষা কার্যক্রম সফল ভাবে সম্পন্ন করেছে। শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত নীতি-২০১৩ (ইসিসিডি) কর্মসূচির আওতায় ভোলা জেলার লালমোহন উপজেলায় ২০২০ সন হতে ৪টি শিশু বিকাশ শিক্ষা কেন্দ্র সফলভাবে পরিচালিত হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ :

মুজিববর্ষে শিশুদেরকে ভবিষ্যতের সুনামগরিক হিসাবে গড়ে তোলা এবং শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধসহ সকল শিশুকে কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করতে না পারা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ১। শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ এবং জেলা সদরে সকল দুঃস্থ / পথ / পিছিয়ে পড়া শিশুকে শিশু একাডেমি কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করা।
- ২। জাতীয় শিশু উন্নয়ন নীতি ২০১১ এর আলোকে দেশের সকল শিশুকে তার অধিকার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে শিশুদেরকে বিজ্ঞানমনস্ক যোগ্য সু-নাগরিক হিসাবে গড়ে তোলার কার্যক্রম গ্রহণ।
- ৩। শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত (ইসিসিডি) নীতি ২০১৩ জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সফলভাবে প্রয়োগের আলোকে গঠিত কমিটিকে বাস্তবায়ন করা।

২০২১ -২০২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। শিশুদের বিভিন্ন বিষয়ে সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- ২। শিশু বিকাশ ও প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কেন্দ্রের মাধ্যমে পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর শিশুকে সুবিধা প্রদান।
- ৩। শিশুদের লাইব্রেরি ব্যবহার ও বই পড়ার প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি করা।
- ৪। কেন্দ্রীয় কার্যালয় কর্তৃক গৃহীতব্য সকল কর্মসূচিতে শিশুদেরকে সম্পৃক্ত করা।

জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ভোলা জেলা শাখা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের
যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: বিকশিত শিশু

১.২ অভিলক্ষ্য:

সঠিক পরিচর্যা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিশুর প্রতিভা বিকাশ সাধন এবং শিশুকে বিজ্ঞানমনস্ক করে গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) শিশু বিকাশ ও প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- ২) শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন
- ৩) শিশুদের পাঠাভ্যাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে লাইব্রেরির ব্যবহার।
- ৪) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসের তাৎপর্যের আলোকে শিশুদের জন্য সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশের জন্য বিভিন্ন প্রতিযোগিতা মূলক কর্মসূচি বাস্তবায়ন
- ৫) শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত নীতি (ইসিসিডি) ২০১৩ এর বাস্তবায়নে উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রজ্ঞাপনের আলোকে গঠিত কমিটিকে সক্রিয়করণ করা।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১। ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস ২০২০ উদযাপন
- ২। শেখ রাসেলের জন্মদিন উদযাপন
- ৩। বিশ্ব শিশু দিবস ও শিশু অধিকার সপ্তাহ ২০২০ উদযাপন
- ৪। শিশুদের শিক্ষা সফর,
- ৫। পবিত্র ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী (সাঃ) উদযাপন
- ৬। স্থানীয় বিশিষ্ট ব্যক্তির জন্ম/মৃত্যু বার্ষিকী উদযাপন
- ৭। শহীদ বুদ্ধিজীবী দিবস ও মহান বিজয় দিবস উদযাপন
- ৮। আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন
- ৯। ঐতিহাসিক ৭ই মার্চ দিবস উদযাপন
- ১০। ১৭ মার্চ জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ১০১তম জন্মবার্ষিকী উদযাপন
- ১১। ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপন
- ১২। স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী স্বল্পোন্নতদেশ থেকে উন্নয়নশীল দেশে উত্তোরন উপলক্ষে উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ।
- ১৩। শিশুদের পাঠাভ্যাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে লাইব্রেরির ব্যবহার
- ১৪। শিশু বিকাশ ও প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কেন্দ্রের মাধ্যমে পড়া শিশুদের শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- ১৫। শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংসহাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|----------------------|--------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|---|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| শিশুর মেধা ও মনন বিকাশের মাধ্যমে শিশুদের অংশগ্রহন বৃদ্ধি | বিকশিত শিশু | সংখ্যা | ২০০০ | ২২০০ | ২৮০০ | ৩৩০০ | ৩৫০০ | বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ভোলা জেলা শাখা | কেন্দ্রীয় কার্যালয় কর্তৃক গৃহিতব্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় গণমাধ্যম, সুশীল সমাজ, তথ্য, স্থির চিত্র ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম |
| শিশু অধিকার বাস্তবায়নে পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর শিশুদের অংশগ্রহন বৃদ্ধি | অংশগ্রহনকারী শিশু | সংখ্যা | ১৫০০ | ২০০০ | ২২০০ | ৩০০০ | ৩৩০০ | বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ভোলা জেলা শাখা | কেন্দ্রীয় কার্যালয় কর্তৃক গৃহিতব্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় গণমাধ্যম, সুশীল সমাজ, তথ্য, স্থির চিত্র ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম |
| শিশুদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে শিশুদের অংশগ্রহন বৃদ্ধি | অংশগ্রহনকারী শিশু | সংখ্যা | ২০০০ | ২৪০০ | ২৮০০ | ৩৫০০ | ৪২০০ | বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ভোলা জেলা শাখা | কেন্দ্রীয় কার্যালয় কর্তৃক গৃহিতব্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় গণমাধ্যম, সুশীল সমাজ, তথ্য, স্থিরচিত্র ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম |
| মাতৃভাষার প্রতি শ্রদ্ধাবোধ গড়ে তোলার জন্য শিশুদের অংশগ্রহন বৃদ্ধি (পুস্তক প্রদর্শনীর মাধ্যমে শিশুদের বই পড়া ও ক্রয়ের প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি) | অংশগ্রহনকারী শিশু | ৮টি | ৪টি | ৪টি | ৬টি | ৭টি | ৮টি | বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ভোলা জেলা শাখা | কেন্দ্রীয় কার্যালয় কর্তৃক গৃহিতব্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় গণমাধ্যম, সুশীল সমাজ, তথ্য, স্থির চিত্র ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম |
| শিশুদের সুপ্ত প্রতিভা বিকাশে পাঠাভ্যাস গড়ে তোলার লক্ষ্যে লাইব্রেরি ব্যবহারে শিশুদের অংশগ্রহন বৃদ্ধি | অংশগ্রহনকারী শিশু | সংখ্যা | ২০০ | ২৫০ | ৩০০ | ৩৫০ | ৪০০ | বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ভোলা জেলা শাখা | কেন্দ্রীয় কার্যালয় কর্তৃক গৃহিতব্য কর্মসূচি বাস্তবায়ন, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় গণমাধ্যম, সুশীল সমাজ, তথ্য, স্থির চিত্র ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম |

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ |
|---|---------------------|--|-------------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি) | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] শিশুদের বিভিন্ন বিষয়ে সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান | | শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান | উপকারভোগী শিশু | সমস্টি | সংখ্যা | ১২ | ৮৬ | ১০০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ১৪০ | ১৬০ |
| [২] শিশু বিকাশ ও প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কেন্দ্রের মাধ্যমে দুস্থ ও পিছিয়ে পড়া শিশুদের শিক্ষা প্রদান | | শিশু বিকাশ ও প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কেন্দ্র | সুবিধাবঞ্চিত ও উপকারভোগী শিশু | সমস্টি | সংখ্যা ২টি কেন্দ্র, ৩০ জন করে | ১০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ |
| [৩] শিশুদের লাইব্রেরির ব্যবহার | | শিশুদের লাইব্রেরির ব্যবহারের সুযোগ প্রদান | উপকারভোগী শিশু | সমস্টি | সংখ্যা | ১৬ | ২০০ | ২৫০ | ৩০০ | ২৫০ | ২০০ | ১৯০ | ১৫০ | ৩৫০ | ৪০০ |
| [৪] জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস সমূহে শিশুদের অংশগ্রহণ প্রদান | | জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস সমূহে শিশুদের অংশগ্রহণ | উপকারভোগী শিশু | সমস্টি | সংখ্যা | ২০ | ২০০ | ২৫০০ | ৩০০০ | ২৯০০ | ২৮০ | ২৭০০ | ২৫০০ | ৩৫০০ | ৪০০০ |
| [৫] শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত নীতি-২০১৩ উপজেলা ও ইউনিয়ন কমিটি গঠন | | শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত নীতি-২০১৩ বাস্তবায়ন | উপকারভোগী শিশু | সমস্টি | ৭টি উপজেলায় ২৮টি ইউনিয়ন কমিটি | ১২ | - | - | - | - | - | - | - | - | ৪২ টি কমিটি |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান ৭০ | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২- ২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২০২৪ | |
|---|---------------------|--|--|----------------|-----|---------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------|------|
| | | | | | | | ২০১৯- ২০ | ২০২০- ২১ | অসাধা রন | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | গড় | % | ৩ | | | | | | | | | | |

আমি, জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ভোলা জেলা শাখা হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা হিসেবে জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ভোলা জেলা শাখা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(মুহাম্মদ আখতার হোসেন)

জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা (অ.দা)

বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ভোলা।

১০ জুন ২০২১খ্রি.

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নং | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|-----------|-------------|---------------------------------|
| ১ | বিএসএ | বাংলাদেশ শিশু একাডেমি |
| ২ | মশিবিম | মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| ৩ | জেশিবিক | জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|---|--|---|
| ১ | শিশুদের বিভিন্ন বিষয়ে সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ প্রদান | উপকারভোগী শিশু | লাইব্রেরি ও প্রশাসন শাখা | ভর্তি রেজিস্টার, প্রশিক্ষনার্থী হাজিরা রেজিস্টার |
| ২ | শিশু বিকাশ ও প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা কেন্দ্র | সুবিধাবঞ্চিত / পিছিয়ে পড়া উপকারভোগী শিশু | লাইব্রেরি ও প্রশাসন শাখা | ভর্তি রেজিস্টার, শিক্ষার্থী হাজিরা রেজিস্টার |
| ৩ | জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস সমূহ উদযাপন | উপকারভোগী শিশু | প্রশাসন শাখা | কর্মসূচি বাস্তবায়নের প্রতিবেদন, পেপার কাটিং, স্থিরচিত্র ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম |
| ৪ | শিশুদের লাইব্রেরি ব্যবহার | উপকারভোগী শিশু | লাইব্রেরি ও প্রশাসন | রেজিস্টার ও স্থিরচিত্র |
| ৫ | শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত নীতি- ২০১৩ বাস্তবায়ন | উপকারভোগী শিশু | জেলা ও উপজেলা প্রশাসন, শিশু একাডেমি | ইসিসিডি ৩য় পর্যায় প্রকল্প কার্যালয়, ইউনিসেফ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন ও স্থিরচিত্র। |

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|------------------|---|--|
| জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস সমূহ উদযাপন কর্মসূচি, শিশু উন্নয়নে শিশুর সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশ সংশ্লিষ্ট সকল কর্মসূচি | উপকারভোগী শিশু | বাশিএ কেন্দ্রীয় কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ | কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য বাশিএ কেন্দ্রীয় কার্যালয়, জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা পরিচালনা কমিটির সদস্যদের সঙ্গে সভা, দাপ্তরিক চিঠি বিলি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের সঙ্গে টেলিফোনে যোগাযোগ ও চিঠি বিলি, ইমেইল, স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ ও স্থানীয় প্রেসক্রােবে চিঠি, নোটিশ বোর্ড, ওয়েব পোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম। |
| শিশুদের সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন | উপকারভোগী শিশু | নিজ দপ্তরের লাইব্রেরি ও প্রশাসনিক শাখা, জেলা প্রশাসন ও পরিচালনা কমিটির সদস্য এবং প্রশিক্ষকবৃন্দ | কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য বাশিএ কেন্দ্রীয় কার্যালয়, জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা পরিচালনা কমিটির সদস্যদের সঙ্গে সভা, দাপ্তরিক চিঠি বিলি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের সঙ্গে টেলিফোনে যোগাযোগ ও চিঠি বিলি, ইমেইল, স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ ও স্থানীয় প্রেসক্রােবে চিঠি, নোটিশ বোর্ড, ওয়েব পোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম। |
| শিশু বিকাশ ও প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন | উপকারভোগী শিশু | নিজ দপ্তরের লাইব্রেরি ও প্রশাসনিক শাখা, জেলা প্রশাসন ও পরিচালনা কমিটির সদস্য এবং প্রশিক্ষকবৃন্দ | কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য বাশিএ কেন্দ্রীয় কার্যালয়, জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা পরিচালনা কমিটির সদস্যদের সঙ্গে সভা, দাপ্তরিক চিঠি বিলি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের সঙ্গে টেলিফোনে যোগাযোগ ও চিঠি বিলি, ইমেইল, স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ ও স্থানীয় প্রেসক্রােবে চিঠি, নোটিশ বোর্ড, ওয়েব পোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম। |
| শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত নীতি-২০১৩ বাস্তবায়ন | - | কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ইসিসিডি প্রজেক্ট অফিস, ইউনিসেফ, জেলা ও উপজেলা প্রশাসন | কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য বাশিএ কেন্দ্রীয় কার্যালয়, জেলা প্রশাসক, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা পরিচালনা কমিটির সদস্যদের সঙ্গে সভা, দাপ্তরিক চিঠি বিলি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানদের সঙ্গে টেলিফোনে যোগাযোগ ও চিঠি বিলি, ইমেইল, স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশ ও স্থানীয় প্রেসক্রােবে চিঠি, নোটিশ বোর্ড, ওয়েব পোর্টাল ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম। |

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, বরগুনা জেলা শাখা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|----------------|--|--|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত (শিক্ষক ও প্রশিক্ষক) | ২ | সংখ্যা | জেশিবিক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | জেশিবিক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (sta) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা (শিক্ষক, প্রশিক্ষক ও অভিভাবক সমন্বয়) | ২ | সংখ্যা | জেশিবিক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | জেশিবিক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নতকর্ম-পরিবেশ (জেশিবিক, শিক্ষক, প্রশিক্ষক ও অফিস স্টাফ) | ৫ | সংখ্যা ও তারিখ | জেশিবিক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৬ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | তারিখ | জেশিবিক | ৩০/০৯/২০২১ ৩০/১২/২০২১ ৩০/০৩/২০২২ ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/ ২০২১ | ৩০/১২/ ২০২১ | ৩০/০৩/ ২০২২ | ৩০/০৬/ ২০২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ২ | তারিখ | - | - | - | - | - | - | - | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদা যিক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|-----------|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তা রিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৬ | তা রিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ | | ৪ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ | | ৪ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ | | ৪ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৪ | | ৪ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ | | ৪ | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|------|---|--|--------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সভার সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২ | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|---------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৫ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | হালনাগাদের সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ১০ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | |
|-----------------------|-----|---|---|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | - | |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | কার্যক্রমের সংখ্যা | ০৩ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণের সংখ্যা | ০৩ | | | | ৩ | ২ | ১ | - | - |

