

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,
ইন্দুরকানী, পিরোজপুর
www.fisheries.indurkani.pirojpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়িচাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov.bd	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov.bd
২.	চিংড়ির উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি	উপজেলা মৎস্য	বিনামূল্যে		

	বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান		(ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট, মৎস্যচাষ বিষয়ক অ্যাপস)অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	কর্মকর্তার কার্যালয়			
৩.	মৎস্যখাদ্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা’ ২০১১ বাস্তবায়ন/ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান	২৪ কর্মদিবস	ক্যাটাগরি-১: মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ও বিপণন ক) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-১) খ) হালনাগাদ আয়কর সনদ গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) কারিগরি জনবল (বিধি-২) এর প্রমানক ঙ) তফসিল ১ ও ২ এ বর্ণিত সুবিধাদি চ) বার্ষিক মৎস্যখাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ, সংরক্ষণ ক্ষমতার তথ্যাবলি ছ) মৎস্যখাদ্য উপকরণের মাত্রা ও পুষ্টিমান নির্ধারণের জন্য ৩(ক), ৩(খ), ৩(গ) এ বর্ণিত শর্তাবলীর প্রমাণক	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্য: লাইসেন্স ফি: ১০০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov.bd	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov.bd
			ক্যাটাগরি-২: মৎস্যখাদ্য আমদানী, রপ্তানি ও সংরক্ষণ ক) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-২) খ) আমদানী রপ্তানি লাইসেন্স গ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ঘ) হালনাগাদ আয়কর সনদ ঙ) তফসিল ২ এ বর্ণিত সুবিধাদির প্রমাণক চ) মৎস্য গুদামজাতকরণ উপযোগী, মানসম্মত, ধারণ ক্ষমতাসম্পন্ন স্থাপনার প্রমানক ছ) বিএসটিআই হতে পণ্যের মান সম্পর্কে প্রত্যয়ন	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্য: লাইসেন্স ফি: ১০০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০০/- আপীল ফি: ৬০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার		

			জ) পরিবেশ অধিদপ্তরের প্রত্যয়ন				
			ক্যাটাগরি-৩: মৎস্য খাদ্য বিক্রয় ক) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-৩) খ) বিক্রয়স্থলের ঠিকানা প্রমানক গ) হাটবাজারের নিকটবর্তী স্থাপনা এবং দূষণমুক্ত সংরক্ষণাগারের সুবিধা ঘ) হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ঙ) মানসম্মত সংরক্ষণাগার সুবিধাদির প্রমাণক	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	সেবার মূল্য: <u>পাইকারী (ক্যাটাগরি ৩ক)</u> লাইসেন্স ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- আপীল ফি: ১০০০/- <u>খচরা(ক্যাটাগরি ৩খ)</u> লাইসেন্স ফি: ৫০০/- নবায়ন ফি: ৩০০/- আপীল ফি: ৫০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার		
৪.	মৎস্য হ্যাচারি আইন' ২০১০ ও বিধিমালা' ২০১১ অনুযায়ী মৎস্য হ্যাচারির লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	২৪ কর্মদিবস	ক) নির্ধারিত ফর্মে আবেদন (ফর্ম-১) খ) মৎস্য হ্যাচারি বিধিমালা' ২০১১ এর বিধি ৪ এর উপবিধি (১) ও (২) এর শর্তাবলী পূরনের প্রমানক	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	ক্যাটাগরি-১: কার্প মাছের রেণু উৎপাদন আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি-২: গলদা ও বাগদা চিংড়ির পিএল আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ৫০০০/- নবায়ন ফি: ৩০০০/- ক্যাটাগরি-৩: দেশীয় অন্যান্য মাছ আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৪: মনোসেক্স তেলাপিয়া	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov. bd	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov. bd

					আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- ক্যাটাগরি-৫: বাহারী মাছ আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ১০০০/- নবায়ন ফি: ৫০০/- ক্যাটাগরি-৬: মাছ ব্যতীত অন্যান্য জলজ প্রাণির হ্যাচারি আবেদন ফি: ১০০/- নিবন্ধন ফি: ২০০০/- নবায়ন ফি: ১০০০/- পরিশোধ পদ্ধতি: চালান/পে অর্ডার		
৫.	চিংড়ি বাজারজাত/রপ্তা রির পূর্বে প্রাথমিক পরিচর্যার নিমিত্ত চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র ও সার্ভিস সেন্টার ব্যবহারে সহায়তা	০৩ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov. bd	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov. bd
৬.	মানসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য প্রক্রিয়াজাত করণে HACCP বাস্তবায়নে	০১ কর্মদিবস	HACCP সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র; সেবা প্রত্যাশীগণ সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে		

	কারিগরি সহায়তা প্রদান			কার্যালয়			
৭.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাত করণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন ও লাইসেন্স প্রদান/নবায়নের সহায়তা প্রদান	৪৮ কর্মদিবস	লাইসেন্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/ মাননিয়ন্ত্রণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিধি মোতাবেক/ পে অর্ডার	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov. bd	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov. bd
৮.	মৎস্য বিষয়ক পুস্তক, পুস্তিকা, ম্যানুয়েল, লিফলেট, প্রশিক্ষণ সামগ্রী ইত্যাদি প্রণয়ন/সংগ্রহ ও বিতরণ	০১ কর্মদিবস	নির্ধারিত কোন ফর্ম নেই। আগ্রহী চাষী/ব্যক্তি সেবা প্রদান পদ্ধতি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট) অনুসরণপূর্বক সেবা গ্রহণ করবেন।	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৯.	মাছ, চিংড়ি ও অন্যান্য জলজ প্রাণি (কঁকড়া, কুচিয়া ইত্যাদি) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ/পোনা, মৎস্যখাদ্য ও এতদসংক্রান্ত উপকরণ আমদানির	১০ কর্মদিবস	এতদসংক্রান্ত পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, টেলিফোন/মোবাইল, ইমেইল/ইন্টারনেট	সম্প্রসারণ শাখা (মৎস্য অধিদপ্তর)/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে		

	অনাপত্তি পত্র প্রদানে সহায়তাকরণ			কার্যালয়			
--	----------------------------------------	--	--	-----------	--	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	জাতীয় মৎস্য পুরস্কার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	২৪ কর্মদিবস	আগত পত্র/পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
২.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	০৭ কর্মদিবস	আগত পত্র, জাতীয় ও স্থানীয় কর্মসূচী, পত্র যোগাযোগ, ই-মেইল	ওয়েবসাইট/ উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	কম্পিউটার/কম্পিউটার	০৩	১.চাহিদাপত্র	উপজেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার

	সামগ্রী ও আইসিটি সংক্রান্ত কারিগরী সহায়তা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও রক্ষণাবেক্ষণ	কর্মদিবস	২. পত্র যোগাযোগ ৩. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৪. টেলিফোন/ইমেইল	কর্মকর্তার কার্যালয়		কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov.bd	কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov.bd
২.	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	০৭ কর্মদিবস	১. পত্র যোগাযোগ ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/ইমেইল ৪. ইন্টারনেট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৩.	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	০৫ কর্মদিবস	১. চাহিদাপত্র ২. ব্যক্তিগত যোগাযোগ ৩. টেলিফোন/ইমেইল	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৪.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল, ল্যাম্পগ্রান্ট, পেনশন মঞ্জুরীর ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. ইএলপিসি ৩. না দাবি প্রত্যয়নপত্র ৪. জন্ম সনদ/এএসসি সনদ ৫. পিআরএল আদেশ ৬. পেনশন ফর্ম ৭. উত্তরাধিকার সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়/ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে		
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, বদলী, ছুটি মঞ্জুরীর ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র ২. হিসাবরক্ষণ অফিন কর্তৃক ছুটির হিসাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩. ডাক্তারী সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ, পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের ব্যবস্থা/সুপারিশ করা	০৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. সার্ভিস বুক ৪. নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণ আদেশ ৫. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০২ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল:	শাখার নাম: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ইন্দুরকানী, পিরোজপুর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী: উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল:

৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের চাকরি নিয়মিতকরণ ও স্থায়ীকরণের ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. নিয়োগপত্র ৩. যোগদানপত্র ৪. সার্ভিস বুক (৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের ক্ষেত্রে) ৫. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৬. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সনদ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	ufoindurkani@fisheries.gov.bd	ufoindurkani@fisheries.gov.bd
৮.	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. জিপিএফ স্টেটমেন্ট		বিনামূল্যে		
৯.	বহিঃ বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. পত্র/ ব্যক্তিগত যোগাযোগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১০.	গৃহ নির্মাণ ও মেরামত, কম্পিউটার, মোটরকার/ মোটরসাইকেল অগ্রিম মহজুরীর প্রস্তাব প্রেরণ	০৭ কর্মদিবস	১. আবেদনপত্র ২. প্রতিশ্রুতি ও জামিননামা ৩. ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে		
১১.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	অভিযোগপত্র		বিনামূল্যে		

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	মৎস্যচাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
----	-----------------------------------------------

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মোঃ মোজাম্মেল হক উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা রুম নং: ৪০১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬৩৩ ইমেইল: ufoindurkani@fisheries.gov.bd ওয়েবসাইট: www.fisheries.indurkani.pirojpur.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা	এস.এম আজহারুল ইসলাম জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, পিরোজপুর ইমেইল: dfopirojpur@fisheries.gov.bd টেলিফোন: +৮৮০২৪৭৮৮৯০৫৫৭ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯৬২৫ ওয়েবসাইট: www.fisheries.pirojpur.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grssec@cabinet.gov.bd ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস