

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা।  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.bhola.gov.bd](http://www.bhola.gov.bd)



স্মারক নং: ০৫.১০.০৯০০.০০১.১৮.০০২.২১. ২৭৮

তারিখঃ ২২ বৈশাখ, ১৪২৮  
২৫ এপ্রিল, ২০২২

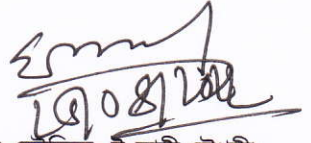
বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর খসড়া প্রেরণ।

সূত্রঃ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বরিশাল এর সংস্থাপন-২ শাখার স্মারক নম্বরঃ ০৫.১০.০০০০.০০২.১৪.০০২.২১-১০৭, তারিখঃ ১৭/০৪/২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ভোলা এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর খসড়া নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩ (তিন) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার  
বরিশাল বিভাগ  
বরিশাল।

  
(মোঃ তৌফিক -ই-লাহী চৌধুরী)  
জেলা প্রশাসক  
ভোলা।  
☎: ০২৪৭৮৮৯৪৪০০  
☎: ০২৪৭৮৮৯৪৬২৬  
e-mail: [dcbhola@mopa.gov.bd](mailto:dcbhola@mopa.gov.bd)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

| আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |                                     |            |                |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |                                     |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর                  | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | ঐ                                       | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |         |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | ঐ                                       | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)         | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইডুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | নেজারত ডেপুটি কালেক্টর                  | ২ ও ৩০.০৬.২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | -              | -              | ২               |         |           |            |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....</b>  |                                     |            |                |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)         | ৩১.০৭.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৭.২২      |                |                |                 |         |           |            |

(চলমান পাতা-০২)

=০২=

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |            |    |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম) |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |    |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ                                   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮          | %      | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফ্রন্টডেস্ক শাখা   | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |            |    |
| ৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা/সেমিনার  | সেমিনার অনুষ্ঠিত      | ৮          | সংখ্যা | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সাধারণ শাখা        | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |            |    |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা/সেমিনার এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | ৮          | %      | ই                                       | ১০০                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |            |    |
| ৩.৪ Clean Day  | পরিদর্শন সম্পন্ন      | ৮          | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক                            | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩             | ৩              | ৩              | ৩               |           |            |    |

  
২৪/০৪/২০২৩

সদস্য সচিব

জেলা নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

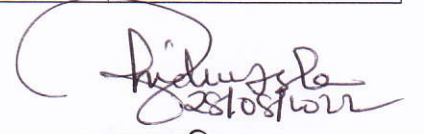
জেলা প্রশাসক

ভোলা।

সংযুক্তিঃ ১.৫

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/  
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)

| ক্রমিক নং | কার্যক্রমের নাম   | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া  | প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে   |
|-----------|---|--|---|
| ১.        | এ কার্যালয়ের কর্ম পরিবেশ উন্নয়নে প্রতিটি শাখা ও ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ | প্রতিটি শাখা ও ওয়াশরুম পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করার পর রেজিস্টার স্বাক্ষর নিশ্চিত করা  | নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব কর্তৃক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন স্বাক্ষর এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ। |
| ২.        | অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ   | এ কার্যালয়ের অকেজো মালামাল (কম্পিউটার, প্রিন্টার এবং অন্যান্য যন্ত্রপাতি) অপসারণ এবং নথি শ্রেণিবিন্যাস করে বিনষ্টযোগ্য নথি তালিকা করে বিনষ্টকরণ | পত্র, নথি বিনষ্টকৃত তালিকা, অকেজো মালামালের তালিকা                                    |



সদস্য সচিব

জেলা নৈতিকতা কমিটি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা