



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)



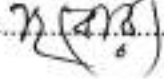
নম্বর-০৫.১০.৪২০০.০০৬.০৪.০১৩.২২. ৪৩২

তারিখ : ১৬ আশ্বিন ১৪২৯  
১৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয় : " তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩" এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

সূত্র : মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নম্বর- ০৫.১০.০০০০.০০২.১৪.০০৬.২২-২৪৯, তারিখ : ০৭ আগস্ট ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে "তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩" এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত ছকে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:  ফর্দ

  
মোঃ জোহর আলী  
জেলা প্রশাসক  
ঝালকাঠি  
ফোন : ০২৪৭৮৮৭৫৩০০  
[dcjhalokati@mopa.gov.bd](mailto:dcjhalokati@mopa.gov.bd)

কমিশনার  
বরিশাল বিভাগ  
বরিশাল

অনুলিপি:

০১। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের) প্রতিবেদনের  
প্রমাণকের তালিকা

ক্র: নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
০১.	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১-৩
০২.	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪-৭
০৩.	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	
০৪.	[১.৪.১] অখোর ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	-
০৫.	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	-
০৬.	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮-১০
০৭.	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	প্রকাশিত

০৭

**ନିବନ୍ଧନାମା ୨ : ଉର୍ଦ୍ଧା ଭବିଷ୍ୟତ ବିଷୟେ ବାର୍ଷିକ ହାରାହାରିକ ହାର, ୨୦୨୨-୨୦୨୭**

(୧)

କ୍ରମ	ହାରାହାରିକ ହାର	ଶ୍ରମ	ହାରାହାରିକ ହାର	ହାରାହାରିକ ହାର	ଶ୍ରମ	ହାରାହାରିକ ହାର	ହାରାହାରିକ ହାରାହାରିକ ହାର, ୨୦୨୨-୨୦୨୭					ହାରାହାରିକ ହାର	
							୨୦୨୨-୨୦୨୩	୨୦୨୩-୨୦୨୪	୨୦୨୪-୨୦୨୫	୨୦୨୫-୨୦୨୬	୨୦୨୬-୨୦୨୭		
୧	୧	୦	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧	୧
୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧	୧୧
୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨	୧୨

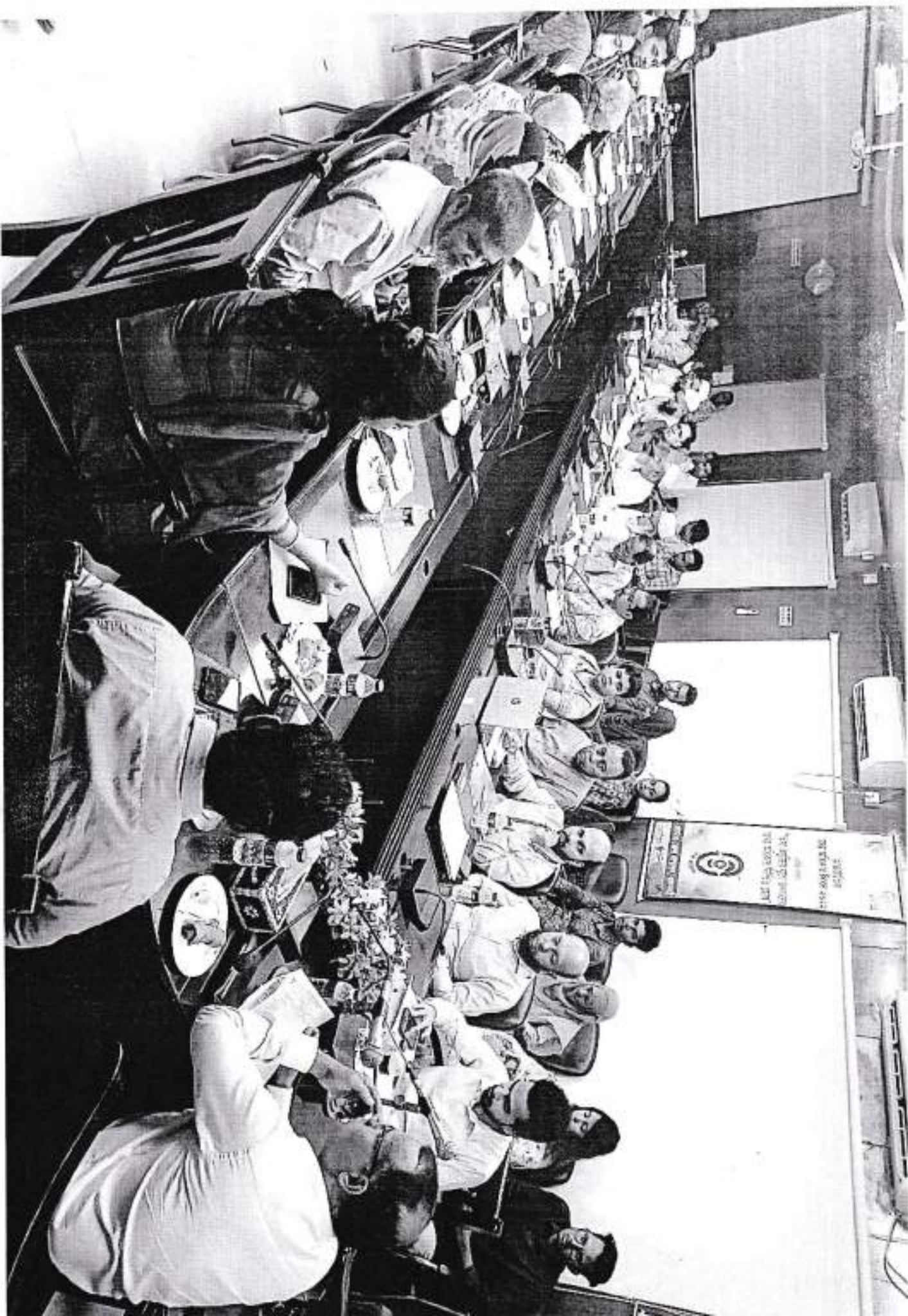
  
 ଉପାଧ୍ୟକ୍ଷ  
 ଶିକ୍ଷା ବିଭାଗ

জুলাই ২০২১ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত তথ্য চেয়ে প্রাপ্ত তথ্য অধিকার আইনে আবেদনের সংখ্যা

ক্রমিক নং	শাখার নাম	প্রাপ্ত আবেদন	ক্রয় প্রদান সংখ্যা	অনিশ্চিত আবেদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি সংখ্যা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনিশ্চিত সংখ্যা
০১	কেন্দ্র প্রশাসক মহোদয়ের গোপনীয় শাখা	-	-	-	-	-
০২	অতিরিক্ত কেন্দ্র প্রশাসক (সার্বিক) মহোদয়ের গোপনীয় শাখা	৩	৩	-	৩	-
০৩	অতিরিক্ত কেন্দ্র প্রশাসক (বাজ্য) মহোদয়ের গোপনীয় শাখা	-	-	-	-	-
০৪	বিভিন্ন অতিরিক্ত কেন্দ্র অফিসের মহোদয়ের গোপনীয় শাখা	-	-	-	-	-
০৫	সংস্থাপন শাখা	-	-	-	-	-
০৬	নেত্রিকারত শাখা	-	-	-	-	-
০৭	সাধারণ শাখা	-	-	-	-	-
০৮	শ্রীকৃষ্ণায়ন শাখা	-	-	-	-	-
০৯	হাল শাখা	-	-	-	-	-
১০	আইসিটি শাখা	-	-	-	-	-
১১	স্থানীয় সরকার শাখা	-	-	-	-	-
১২	ভিপি শাখা	-	-	-	-	-
১৩	সাক্ষর শাখা	২	২	০	২	০
১৪	এল এ শাখা	-	-	-	-	-
১৫	লাইব্রেরী শাখা	-	-	-	-	-
১৬	এভিএম কোর্ট	-	-	-	-	-
১৭	নির্বাচনী অফিসের শাখা	-	-	-	-	-
১৮	স্বাক্ষর শাখা	-	-	-	-	-
১৯	স্বাক্ষর শাখা	-	-	-	-	-
	মোট=	০৫	০৫	-	০৫	-

  
 ০১/০৬/২১  
 আবেদন হাট  
 সরকারী কমিশনার  
 সাধারণ শাখা







# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি।  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)



# বার্ষিক প্রতিবেদন

## ২০২১-২০২২

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
ঝালকাঠি

[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)





১

মো: জোহর আলী  
জেলা প্রশাসক  
ঝালকাঠি  
ফোননং ০২৪৭৮৮৭৫৩০০



## বাণী

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা গঠনে জেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। দক্ষ এবং সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন সোনার বাংলা গঠনের প্রধান নিয়ামক। জেলার সকল প্রকার উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের কেন্দ্রবিন্দু হলো জেলা প্রশাসন। জেলা প্রশাসন ও বিভিন্ন দপ্তরসমূহের পরিকাঠামো নির্ধারণ, প্রজাতন্ত্রের কর্মসম্পাদনে যোগ্যতা সম্পন্ন জনবল নিয়োগ, পদায়ন ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরিতে জেলা প্রশাসন দায়িত্ব পালন করে থাকে।

কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে জেলা প্রশাসন ও অধীন দপ্তরসমূহের সম্পাদিত কার্যক্রম, ভবিষ্যত পরিকল্পনা জনগণের নিকট প্রকাশের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে বার্ষিক প্রতিবেদন একটি গুরুত্বপূর্ণ দলিল। জেলা প্রশাসন ও এর অধীন অন্যান্য দপ্তরের তথ্য এই বার্ষিক প্রতিবেদনে সন্নিবেশিত হয়েছে।

আমি বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২ এর প্রকাশের সাথে সম্পৃক্ত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও শুভকামনা জানাই।

  
মো: জোহর আলী

সাংগঠনিক কাঠামো: ৯ম গ্রেড থেকে তদূর্ধ্ব (প্রশাসন ক্যাডার)

বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তাগণের হালনাগাদ তথ্য:

জেলার নাম	পদের নাম	সঞ্চারিত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	ছুটিতে অথবা অনাত্ন সংখ্যক	মন্তব্য
কালকাঠি	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	০১	০১	--	--	--
	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ	০১	--	০১	--	--
	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার	০১	--	০১	--	--
	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	০৫	০৩	০২	--	--
	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০১	--	০১	--	--
	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	০১	--	০১	--	--
	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার	০১	--	০১	--	--
	ভূমি হকুম দফতর কর্মকর্তা	০১	--	০১	--	--
	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	০৪	--	--	--
	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	০৪	০১	০৩	--	--
	সিনিয়র সহকারী কমিশনার	০৫	০১	০৪	--	--
	সহকারী কমিশনার	০৪	০২	০২	--	--
	সহকারী কমিশনার (শিকানবিশ)	--	০৬	--	--	--



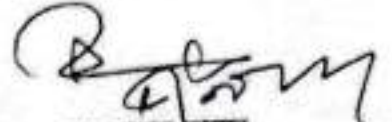
(৬)

স্মারক নং ১০.৪১০০.০৩২.০৪.০০৪.২২. ৫০৬

তারিখ: ১৫ তার ১৪২৪  
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ।

উর্নযুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ (ইন-চাউজ ট্রেনিং) কর্মসূচির আওতায় সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের প্রশিক্ষণ সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে। সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
মোঃ কামাল হোসেন  
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)  
ঝালকাঠি  
০৬/০৯/২২

বিতরণ:

.....  
.....

অনুলিপি: (অবগতি ও কার্যার্থে)

১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া
২. সহকারী কমিশনার (ভূমি), ঝালকাঠি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া
৩. রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/ট্রেজারি অফিসার/ সহকারী কমিশনার, জুডিসিয়াল শাখা/সাধারণ শাখা/এলজি শাখা/আইসিটি শাখা/রেকর্ডরুম/ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৪. নেতৃত্ব ডেপুটি কালেক্টর, ঝালকাঠি
৫. জনাব ..... সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৬. জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, ঝালকাঠি
৭. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি
৮. উপপ্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের গোপনীয় শাখা (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সন্মুখ অবগতির জন্য)
৯. অফিস কপি।

৭

বিষয়: দুদক আইন ও বিধিমালা, তথা অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর অধীন প্রণীত বিধিমালা, প্রবিধানমালা

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের প্রশিক্ষণ (ইনহাউজ ট্রেনিং কর্মসূচির আওতায়)  
প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা

সভার তারিখ: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২, সময়: বেলা ১১:৩০ ঘটিকা

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ঝালকাঠি	
০২	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	
০৮	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
০৯	জনাব রিফাত আরা মৌরি	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	
১০	জনাব মোঃ তাছবীর হোসেন	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১১	জনাব আহমেদ হাছান	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১২	জনাব অংশিং মারমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৩	জনাব মিলন চাকমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৪	জনাব বশু বিকাশ চাকমা	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৫	জনাব সায়েম ইমরান	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৬	জনাব মং এছেন	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৭	জনাব নেলী বৃথ	সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	
১৮	জনাব মোঃ আশ্রাফুল হক	জেলা ত্রাণ ও পূর্ববাসন কর্মকর্তা ঝালকাঠি	
১৯	জনাব ফিরোজ আহমেদ জেহাদী	সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	

২৫

প্রশিক্ষণ মাস : সেপ্টেম্বর ২০২২

তারিখ ও সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম	প্রশিক্ষণের স্থান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫
১১-৯-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	দূরক আইন ও বিধিমালা  তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর অধীন প্রণীত বিধিমালা, প্রবিধানমালা	জেলা প্রশাসক	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, ঝালকাঠি (সুগন্ধা)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - ক উপনিয়ালক, স্থানীয় সরকার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সহকারী কমিশনার(ভূমি), সহকারী কমিশন প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও কানুনগো
১৩-৯-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	প্রতিবেদন লিখন  সার-সংক্ষেপ লিখন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ ঝালকাঠি (সুগন্ধা)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - খ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ১৩-১৬ শ্রেণীভুক্ত কর্মচারীবৃন্দ
২০-৯-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	দাণ্ডরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্মা চা-নাড়া ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ), চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং গ্যাস, পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা, স্বচ্ছচার ও নৈতিকতা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ-২, ঝালকাঠি (ধানসিঁড়ি)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - গ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ও সার্কি হাউজে কর্মরত ১৭-২০ শ্রেণীভুক্ত সকল কর্মচারী
২৭-৯-২২ সকাল ৯.০০টা থেকে ২.০০টা	(ক) যানবাহনের প্রাথমিক ধারণা, যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ (খ) যানবাহনের নিরাপত্তা, চুরি, দুর্ঘটনা ইত্যাদিতে করণীয়	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ-২, ঝালকাঠি (ধানসিঁড়ি)	প্রশিক্ষণার্থী গ্রুপ - ঘ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কর্মরত গাড়ীচালক