

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

৬০ আবাঢ় ১৪২৯  
তারিখ : \_\_\_\_\_

২৪ জুলাই ২০২২

স্মারক নম্বর- ০৫, ১০, ৪২০০, ০০৬, ০৫, ০২১, ২২. ৩২৭

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্ধবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ মাসের) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ প্রেরণ।

সূত্র : কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নং-০৫, ১০, ৪০০০, ০০২, ১৪, ০০২, ২১, ১৭০  
তারিখ : ০৭ জুন ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্ধবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ মাসের) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মহোদয়ের সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রস্তাবের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১। প্রতিবেদন ছক- ০২ (দুই) ফর্ম  
২। প্রমাণকের তালিকা-০১ (এক) ফর্ম  
৩। প্রমাণক-৯ (নয়) ফর্ম

  
মোঃ জোহর আলী ২৪/৭/২২  
জেলা প্রশাসক  
বালকাটি

ফোন : ০২৪৭৮৮৭৫৩০০  
[dcjhalokati@mopa.gov.bd](mailto:dcjhalokati@mopa.gov.bd)

কমিশনার  
বরিশাল বিভাগ  
বরিশাল

অনুলিপি :

০১। সচিকরী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি  
(২০২১-২০২২ অর্ধবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ মাসের) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)

আঞ্জলিকা মাটি পর্যটনের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কোশল কর্ম-পরিবহনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাটি পর্যটনের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাণ্ডি

୧. ପ୍ରାତିଶୀଳିକ ସାମଗ୍ରୀ

୨୫

କ୍ଷେତ୍ର	ବିଷୟ	ପରିମାଣ		ଅଧିକାରୀ	ଅଧିକାରୀ	ଅଧିକାରୀ	ଅଧିକାରୀ
		ପରିମାଣ	ଏକାନ୍ତର୍ଗତ				
୧.୧ ଲୋକିକାରୀ କମିଟିର ସହାର	ନିର୍ମାଣ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
ନିର୍ମାଣ ବାହ୍ୟରୀତି	ବାହ୍ୟରୀତି	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
୧.୨ କୁଳମୂଲ୍ୟ ଶରୀରକ ନିରିତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ (stakeholders)	ସତ୍ତା ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଅନୁଭିତର ମଧ୍ୟ	ଅନୁଭିତ ଜ୍ୟୋତିଷ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
୧.୩ ଶ୍ରୀଚତୁର ମନ୍ତ୍ରୀର ପ୍ରକଳ୍ପ	ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
ଆଧାରଜନ	ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
୧.୪ କର୍ତ୍ତା ପରିବର୍ଷ ଉପକାରୀ (ପରିବର୍ଷ ବିଷୟରେ ଅନୁଭିତ ପରିବର୍ଷକାରୀ) ଆଧାରଜନ ପରିବର୍ଷକାରୀ ଶରୀରକ ଶରୀରକ ପରିବର୍ଷକାରୀ	ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
୧.୫ କର୍ତ୍ତା ପରିବର୍ଷ ଉପକାରୀ (ପରିବର୍ଷ ବିଷୟରେ ଅନୁଭିତ ପରିବର୍ଷକାରୀ) ଆଧାରଜନ ପରିବର୍ଷକାରୀ ଶରୀରକ ଶରୀରକ ପରିବର୍ଷକାରୀ	ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
୧.୬ କାର୍ତ୍ତିକ ଶ୍ରୀଚତୁର କୌଣସି ପରିଵର୍ଷକାରୀ	ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
ପରିବର୍ଷକାରୀ ଶରୀରକ ଶରୀରକ ପରିବର୍ଷକାରୀ	ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
୧.୭ କାର୍ତ୍ତିକ ଶ୍ରୀଚତୁର କୌଣସି ପରିଵର୍ଷକାରୀ	ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%
ଆଧାରଜନ	ଅନୁଭିତ	୫	୫%	ଅଧିକାରୀ	୨୦୦%	୨୦୦%	୨୦୦%



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি  
(সংস্থাপন শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

৫ আবাঢ় ১৪২৯

তারিখ : .....

২৫ জুন ২০২২

স্মারক নম্বর- ০৫.১০.৪২০০.০০৬.০৫.০২১.২২. ৭৭৬

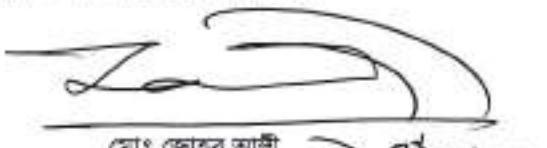
বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সম্মূল্যায়িত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল মহোদয়ের কার্যালয়ের স্মারক নং-০৫.১০.০০০০.০০৬.১৪.০০২.২১.১৭০

তারিখ : ০৭ জুন ২০২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর সম্মূল্যায়িত প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০২ (দুই) ফর্ম

  
মোঃ জোহর আলী ২৪/৭/২২  
জেলা প্রশাসক  
বালকাঠি  
ফোন : ০২৪৭৮৮৭৫৩০০  
[dcjhalakathi@mopa.gov.bd](mailto:dcjhalakathi@mopa.gov.bd)  

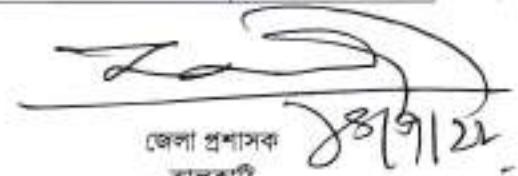

কমিশনার  
বরিশাল বিভাগ  
বরিশাল

অন্তিমিপি :

০১। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি  
(২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর সম্মূল্যায়িত প্রতিবেদন  
ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য)

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪৬ ত্রৈমাসিক  
(এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ মাসের) প্রতিবেদনের প্রাগাগকের তালিকা

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নথর/মন্তব্য
০১.	(১.১) নেতৃত্বকূল কমিটির সভা আয়োজন	১-২
০২.	(১.২) নেতৃত্বকূল কমিটির সভার সিকান্দ বাস্তবায়ন	
০৩.	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৩-৪
০৪.	(১.৪) শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	
০৫.	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য) বিধি অনুসরণ /টিওএভইডুক্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি	কর্মপরিবেশ উন্নয়নকৃত
০৬.	(১.৬) জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবৰ্ত্তন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত
০৭.	(১.৭) শুকাচার পুরষ্কার প্রদান এবং পুরষ্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫-৬
০৮.	(২.১) ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৭
০৯.	(৩.১) শুকাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত সেমিনার	৮
১০.	(৩.২) শুকাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা	
১১.	(৩.৩) সেমিনার ও কর্মশালার সিকান্দ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত
১২.	(৩.৪) দুদক আইন ও বিধিমালার উপর প্রশিক্ষণ	৯
১৩.	(৩.৫) দুর্নীতি বিরোধী প্রচার-প্রচারণা, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	৮



জেলা প্রশাসক  
কালকাটা  
৪৫/৭/২২







জুন ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৪৬<sup>র</sup> ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ জোহর আলী
জেলা প্রশাসক	
সভার তারিখ	২৬ জুন ২০২২
সভার সময়	বেলা: ০২:০০ ঘটিকা
স্থান	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক" প্রস্তুতি

উপস্থিতি সকলকে আগত জানিতে নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিপ্রাপ্ত গত ২০ মার্চ ২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতভাবে অনুমোদিত হয়। সভাপতি বলেন যে সরকারি মৌলিক পরিপর্য কোন কাজ না করা এবং ক্ষমতা ও দ্রুততার সাথে জনগণকে সেবা দেয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর মৌলিক দায়িত্ব। শুরুতার বৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সরকারি সেবা প্রদানে সকল ক্ষেত্রে নৈতিকতা প্রতিষ্ঠা করতে হবে। জনগণের অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকলকে এ বিষয়ে সচেতন হতে হবে। তিনি নৈতিকতা কমিটির পূর্ববর্তী সভায় গৃহীত সিক্ষাত্ত্ব বাস্তবায়ন সম্পর্কে জানতে চাইলে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও কমিটির সদস্য সচিব সভায় জানান যে গত সভায় যে সকল সিক্ষাত্ত্ব গৃহীত হয়েছিল তার বাস্তবায়ন নিম্নরূপ :

১. ফ্লান্টডেকের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেবা প্রত্যাশী জনগণের কোনো সহস্য হ্য কিনা তা প্রত্যেক কর্মসূচিসে নিয়মিত তদারকি করবেন।

২. সেবা প্রত্যাশী জনগণ যাতে অঘ সময়ে কাঞ্জিত সেবা প্রাপ্ত সেবায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীগণের সচেতনতা বৃক্ষি পেয়েছে। সবস্থ-সচিব সকলকে আরও অবহিত করেন যে কোনো কর্মকর্তা কর্মচারী কঠুক অনেকিক কাজে জড়িত হওয়ার কোনো ঘটনা গোচরীভূত হয়নি।

সভাপতি বলেন যে সরকারি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ক্ষমতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিতসহ কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে সত্ত্বা ও নিষ্ঠার সাথে কঠো পালন করতে হবে। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সভায় জানান যে পূর্ববর্তী সময়ের ক্ষেত্রে এখন কর্মকর্তা কর্মচারীদের মধ্যে ক্রমেই জনসাধারণকে সেবা প্রদানের মানসিকতা বৃক্ষি পায়ে। সভাপতি বলেন কর্মকর্তা কর্মচারীদের ব্যবসময়ে অভিযন্তে উপস্থিত হতে হবে এবং সরকারি বিধি মিষ্টেখ মেনে সেবার মানসিকতা নিয়ে নিজ কঠো নিষ্ঠার সাথে পালন করতে হবে। সর্বক্ষেত্রে এভাবে নৈতিকতা প্রতিষ্ঠা করতে পারলে সেবাপ্রত্যাশীগণ যথাসময়ে সচিব সেবা পাবেন। এ বিষয়ে অন্যান্য সদস্যদের আলোচনায় অংশ নেন।

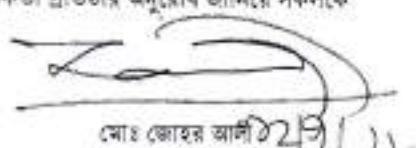
বিজ্ঞারিত আলোচনাট্টে সভায় সর্বসম্মতভাবে নিম্নরূপ সিক্ষাত্ত্বসমূহ গৃহীত হ্য:

১. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

২. প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে শুরুতার ও নৈতিকতা বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এ বিষয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।

৫. জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ মোতাবেক গৃহীতবা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তার শাখার নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে। এছাড়া জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ প্রণয়ন করা হয়েছে।
৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ মোতাবেক গৃহীতবা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তার শাখার নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে।
৭. ফলটৈকের ভাবগুরুত্ব কর্মকর্তা সেবা প্রত্যাশী জনগণের কোনো সমস্যা হয় কিনা তা প্রত্যেক কর্মদিবসে নিয়মিত তদারকি করবেন এবং কোনো সমস্যা পোচীয়া হলে তাইকমিক সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করবেন।
৮. সেবা প্রত্যাশী জনগণ স্বাতে অঞ্চল সময়ে কাজিত সেবা প্রয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্মচারীগণ আত্ম সচেতন হবেন।
৯. জাতীয় শুভাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তার শাখার নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।
১০. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ মোতাবেক গৃহীতবা কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রত্যেক কর্মকর্তাকে তার শাখার নির্ধারিত কার্যক্রম সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

অত্যাপির সরকারি সেবা প্রদানের প্রেরণা ও কার্যালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে নৈতিকভা প্রতিষ্ঠার অনুরোধ জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ আপম্পূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ জাহুর আলী ২২/২২  
জেলা প্রশাসক  
আলকাটি  
ফোন : ০২৪৯৮৮৭৫৫০০  
[dejhakalati@mopa.gov.bd](mailto:dejhakalati@mopa.gov.bd)

স্থারকন্ধ-০৩, ১০,৪২০০,০০৬,০৪,০০৭, ২২, ৩০৯

২৮ আগস্ট ১৪২৯  
তারিখ:.....

১২ জুলাই ২০২২

অনুলিপি : (সদয় আত্মার্থে/কার্যালয়ে)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সচিব, অনপ্রশাসন অঙ্গগালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল
- ৪। উপপরিচালক, জাতীয় সরকার, কালকাটি
- ৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা মাজিস্ট্রেট, কালকাটি
- ৬। উপজেলা মিবাহি অফিসার, কালকাটি সদর/মন্ডলচুটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া, কালকাটি
- ৭। সহকারী কমিশনার(ডুরি), কালকাটি সদর/মন্ডলচুটি/রাজাপুর/কাঠালিয়া, কালকাটি
- ৮। সহকারী কমিশনার, ..... শাখা (সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কালকাটি
- ৯। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, কালকাটি
- ১০। সহকারী প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কালকাটি
- ১১। অফিস কলি



জেলা প্রশাসক  
আলকাটি

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্য সুশাসন প্রতিষ্ঠা, শুকাচার ও উত্তম চর্তীর  
বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত ৪৬ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২) সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	মোঃ জোহর আলী
	জেলা প্রশাসক
সভার তারিখ	২৬ জুন ২০২২
সভার সময়	১২:০০ ঘটিকা
স্থান	জেলা প্রশাসক এর সশ্যালন কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক" সদয় দ্রষ্টব্য

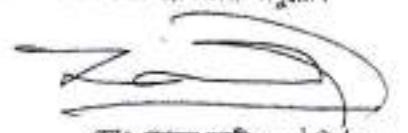
উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশগ্রহণে ৪৬ ত্রৈমাসিক সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিভূক্তমে গত ২০ মার্চ ২০২২ তারিখের সভার কার্যবিবরণী সভায় পাঠ করা হয়। কোনো সংখ্যাতার্থী নাথাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতভাবে অনুমোদিত হয়। সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সরকারে বিভিন্ন সেবামূল্যী কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন, সম্ভাজের হতদণ্ডিত্বের জীবনমান উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সেবা নিশ্চিতকরণে সরকারের সুদূরপ্রসারী সেবাধৰ্মী কার্যক্রমকে সুচারুরূপে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমর্হিতভাবে কাজ করার জন্য উপস্থিতি সকলকে অনুরোধ জানানো হয়। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে প্রশিক্ষিত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে কার্যকরভাবে নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে ভূমিকা রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করেন। সরকারি নীতি পরিপন্থি কোনো কাজ না করা এবং সচলভাবে ও দ্রুতভাবে সাথে জনগণকে সেবা দেওয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈতিক দায়িত্ব শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক সরকারি সেবা প্রদানে সকল ক্ষেত্রে শুকাচার ও নৈতিকতা প্রতিষ্ঠা করতে হবে। জনগণের অধিকার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকলকে এ বিষয়ে সচেতন হতে হবে।

ক্রম নং/বিষয়	আলোচনা	সিফাস্ট	বাস্তবায়নকারী
১. স্ব স্ব সংগ্রহের শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন;	শীঘ্ৰ কার্যালয়সহ উপজেলা নির্বাচী শুকাচার কৌশল সভলভাবে অফিসারের কার্যালয়ে জাতীয় শুকাচার বাস্তবায়ন করতে হবে। কৌশল সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কালকাঠি ও উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)	
২. সেবাদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন;	শীঘ্ৰ কার্যালয়সহ উপজেলা নির্বাচী কার্যালয়সহ উপজেলা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাচী অফিসারের কার্যালয়, পর্যায়ের অফিসসমূহে সেবাদান উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে প্রতিশুতি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে সেবাদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন ও প্রতিশুতি বাস্তবায়নে হবে। সেবাদান প্রতিশুতি স্ব স্বজনসম্মুখে ও দৃশ্যামান স্থানে প্রদর্শনের বাবস্থাকরণসহ স্ব স্ব প্রদর্শনের বাবস্থাকরণসহ স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করার জন্য হবে। নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), পর্যায়ের অফিসসমূহে উপজেলা নির্বাচী প্রশাসক (সকল)/ কালকাঠি/ উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)/ পর্যায়ের উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)	
৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;	ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ প্রতিকার ওয়েব পোর্টালে অভিযোগ ব্যবস্থা (GRS) সেবাবজ্ঞ হালনাগাদপ্তিকার ব্যবস্থা (GRS) করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সেবাবজ্ঞ হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কালকাঠি/ উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)	
৪. শুকাচার সেবাবজ্ঞ হালনাগাদকরণ;	ওয়েব পোর্টালে শুকাচার সেবাবজ্ঞ ওয়েব পোর্টালে শুকাচার হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান সেবাবজ্ঞ হালনাগাদ করতে হবে।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), কালকাঠি/ উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)	
৫. ত্রৈমাসিক অগ্রগতির ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন			অতিরিক্ত জেলা

প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করল:	ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করা ও ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে। নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	করতে হবে।	প্রশাসক (সার্বিক), বালকাঠি/ উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)
৬. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা।	মুক্ত বিভাগের জাতীয় শুভাচার কৌশলসহ মুক্ত বিভাগের জাতীয় শুভাচার বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মকর্তা ও কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ কার্যালয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ ধরা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বালকাঠি/ উপজেলা নির্বাচী অফিসার (সকল)/ উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিস প্রধান	

সচাপতি জানান যে “বৃপ্তকাল ২০২১” বাস্তবায়ন তথা সমৃক্ত রাষ্ট্র গঠন করতে হলে সরকারি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ব্যক্তি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতসহ কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে সততা ও নিষ্ঠার সাথে কর্তব্য পালন করতে হবে।  
কর্মকর্তা কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত হতে হবে এবং সরকারি বিধি নিয়ে মেনে সেবার মানসিকতা নিয়ে  
মিজ মিজ কর্তব্য নিষ্ঠার সাথে পালন করতে হবে। সর্বক্ষেত্রে নৈতিকতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে পারলে সেবা  
প্রত্যাশীগণ যথাসময়ে সঠিক সেবা পাবেন। এভাবে সুবৃক্ষ সমৃক্ত বাংলাদেশ গঠন করা সম্ভব হবে।

অন্তঃপর সরকারি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে সুশাসন ও নৈতিকতা প্রতিষ্ঠার অনুরোধ  
জানিয়ে সকলকে ধন্যবাদ জাপনপূর্বক সচার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



মোঃ জাহানুর রহিম ২২/১/২১  
জেলা প্রশাসক  
বালকাঠি  
ফোন : ০৩৭৮-৬৩৩০০০  
dejhalkuni@mosa.gov.bd

স্থারকনন্দন-০৫, ১০, ৪২০০, ০০৬, ০৮, ০৩৮, ২২, ৩১০

২৮ আগস্ট ১৪২৯  
তারিখ :-----

১২ জুলাই ২০২২

অনুলিপি : (সদয় জাতীয়/কার্যালয়)

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। করিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল
- ৪। উপপরিচালক, জাতীয় সরকার, বালকাঠি
- ৫। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজ্য), বিধি অতিরিক্ত জেলা মাজিস্ট্রেট, বালকাঠি
- ৬। উপজেলা নির্বাচী অফিসার, বালকাঠি সদর/মন্ডলভিটি/রাজ্যপুর/কাঠালিয়া, বালকাঠি
- ৭। নেজারত তেপুটি কালেক্টর/রেকর্ডিং তেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার/ভূমি অধিক্ষেত্র কর্মকর্তা/জেলা অফিসার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি
- ৮। সহকারী করিশনার, সাধারণ শাখা/জুড়িসিয়াল শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/আইসিটি শাখা/বেকর্ডরুম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি
- ৯। জেলা প্রাণ ও পুনরীসন কর্মকর্তা, বালকাঠি
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি



জেলা প্রশাসক ২২/১/২১  
বালকাঠি

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিষ্ঠানিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি  
(সংস্থাপন শাখা)

[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

### শুকাচার পুরকার ২০২২ প্রদানের জন্য বাহাই কমিটির সভায় কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোঃ জোহর আলী জেলা প্রশাসক, বালকাটি
তারিখ	: ১৮ মে, ২০২২
সময়	: বিকাল ০৪:৩০ মিনিট
স্থান	: জেলা প্রশাসকের সভাভ্রতা কক্ষ
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	: পরিষিষ্ঠ "ক" প্রটো

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে শুকাচার পুরকার প্রদানের জন্য বাহাই কমিটির সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়।  
সভাপতি বলেন যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য আর্টিয়া শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা এবং এ বিষয়ে সচেতন হওয়া একান্ত প্রয়োজন। সরকারি মীড়ি পরিপন্থি কোনো কাজ না করা এবং প্রস্তুত ও দুর্ভার সাথে সেবা জনগণের দোভাগ্নার পৌছে দেওয়া সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নেতৃত্বে দায়িত্ব। সভাপতির অনুরোধভূমিতে সদস্য সচিব ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), বালকাটি সভায় ইকুইপ্রিয়ন বিভাগের প্রাপ্ত শুকাচার পুরকার প্রদান (সংশোধন) মীড়িমালা, ২০২১ পাঠ করে শুনান। উক্ত প্রজ্ঞাপনের ৩,৪ নং প্রমিকে বর্ণিত জাকলিক/জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের নিজ নিজ কার্যালয়ের প্রেত-৫ হতে প্রেত-৯, প্রেত-১০ হতে প্রেত-১৬ এবং প্রেত-১৭ হতে প্রেত-২০ ভুক্ত একজন করে মোট ৩ জন কর্মচারী এবং আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়সমূহের প্রধান/প্রেত-৪ হতে প্রেত-৯ ভুক্ত কর্মচারীদের মধ্যে হতে ১জন, প্রেত-১০ হতে প্রেত-১৬ এবং প্রেত-১৭ হতে প্রেত-২০ ভুক্ত একজন করে মোট ৩ জন কর্মচারীকে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে নির্বাচন করার প্রস্তাব করেন।  
অতঃপর সভাপতি আর্টিয়া শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নের নির্মিত উপস্থিত সকলকে আলোচনার আহ্বান জানান। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিষয়	গৃহীত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে শুকাচার পুরকারের জন্য মনোনয়ন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেত-৫ হতে প্রেত-৯, প্রেত-১০ হতে প্রেত-১৬ এবং প্রেত-১৭ হতে প্রেত-২০ ভুক্ত একজন করে মোট ৩ জন কর্মচারীকে শুকাচার পুরকারের জন্য চূড়ান্তভাবে মনোনয়ন প্রদানের জন্য প্রস্তাব করা হয়।	জেলা পর্যায়ের (নিজ) কার্যালয়ের কর্মচারীদের মধ্য হতে নিয়ন্ত্রিত কর্মচারীদেরকে মনোনীত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন (১৬৪৯০), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), প্রেত-৬, মূল বেতন: ৮৭,৬০০/- ২। জনাব মোঃ বুবল আরীম, উপ-প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি, প্রেত-১০, মূল বেতন: ১২,১৩০/-। ৩। জনাব আব্দুল হাতিম মিলন, জারিকারক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি, প্রেত- ১৯, মূল বেতন: ১২,৬০০/-।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়সমূহের শুকাচার পুরকার প্রসানের জন্য বাহাই কমিটি

চলমান পাতা-০২

(০২)

<p><b>উপজেলা পর্যায়ের পুরস্কারের জন্ম মনোনয়ন</b></p>	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়সমূহের মধ্য হতে নিম্নলিখিত কর্মচারীদেরকে মনোনীত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>১. জনাব সুফিল চন্দ্র গোলদার(১৭৪১১), উপজেলা নির্বাচী অফিসার, কাটালিয়া, বালকাটি, গ্রেড-৬, মূল বেতন: ৩৯,১৫০/-।</p> <p>২. জনাব মোঃ সরোজুর কাওছার, ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহকারী কর্মকর্তা, সুবিদপুর ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গ্রেড-১৪, মূল বেতন: ১৭,৪১০/-।</p> <p>৩. জনাব মোঃ ফিরোজ খান, অফিস সহায়ক, বিনয়কাণ্ঠী ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বালকাটি সদর, বালকাটি, গ্রেড- ১৮, মূল বেতন: ১২,৮৮০/-।</p>	<p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়সমূহের শুল্কার্ত পুরস্কার প্রদানের জন্ম বাস্তুই কর্মসূচি</p>	
<p><b>সার্টিফিকেট ও পুরস্কার</b></p>	<p>পুরস্কারের জন্ম মনোনীতদের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরম্যাটে একটি সার্টিফিকেট ও একটি ক্রেস্ট এবং একমাসের মূল বেতনের সম্পরিমাণ অর্থ প্রদানের জন্ম নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>পুরস্কারের জন্ম মনোনীতদের সার্টিফিকেট ও ক্রেস্ট এবং একমাসের মূল বেতনের সম্পরিমাণ অর্থ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>নেজারত তেপুটি কালেক্টর, বালকাটি</p>

অঙ্গ পর সভায় আর কোনো আলোচা বিষয় না থাকায় সভাপতি বাস্তুক উপস্থিত সকল সদস্যকে ধনাবাদ জ্ঞাপনপূর্বক  
সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়:

প্রাক্রিক্ত

মোঃ জোহর আলী

জেলা প্রশাসক

বালকাটি

ফোন : ০২৪৮৮৮৭৫৩০০

[dcjhalokati@mopa.gov.bd](mailto:dcjhalokati@mopa.gov.bd)

১৬ আবৃত্তি ১৪২৯

তারিখ : -----

৩০ জুন ২০২২

স্বারক নম্বর: ০৩, ১০, ১৫, ১৬, ১৭, ১৮, ১৯, ২০, ২১, ২২, ২৩

অনুলিপি: (স্বারক আত্মার্থে/কার্যালয়ে)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সচিব (সমস্যা ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. কমিশনার, ..... বিভাগ (সকল)
৫. জেলা প্রশাসক, ..... (জেলা সকল)
৬. উপপ্রিচালক, স্থানীয় সরকার, বালকাটি
৭. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব)/অতিরিক্ত জেলা মাজিস্ট্রেট, বালকাটি
৮. উপজেলা নির্বাচী অফিসার, বালকাটি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাটালিয়া, বালকাটি
৯. সহকারী কমিশনার (ভূমি), বালকাটি সদর/নলছিটি/রাজাপুর/কাটালিয়া, বালকাটি
১০. নেজারত তেপুটি কালেক্টর, বালকাটি
১১. সহকারী কমিশনার, ..... শাখা (সকল), বালকাটি
১২. সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাটি
১৩. অফিস কলি



জেলা প্রশাসক  
বালকাটি

৬৭

জ্বরামুছ

(৩)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা পশাসনের কার্যালয়, খালকাঠি  
(মেজাজত শাখা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)



### বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: (২০২১-২০২২ অর্থবছর)

ক্রম নম্বর বিষয়	সম্পর্ক (ক্ষেত্র)	জারি পরিপর্যবেক্ষণ পরিদ (ট.)											
		ক্ষেত্র	অসমীয়া	ক্ষেত্র	অসমীয়া	ক্ষেত্র	অসমীয়া	ক্ষেত্র	অসমীয়া	ক্ষেত্র	অসমীয়া	ক্ষেত্র	অসমীয়া
অসমীয়া শব্দ	৫ মক টাকা	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%
মেডিসিন / ক্লিনিকেল	১০ মিনিট	--	--	৫৫টি	--	--	৫৫টি	--	--	৫৫টি	--	--	৫৫টি
ব্যার ও বিলিপদ	১ মুক	৫	--	৫	--	৫	--	৫	--	৫	৫	৫	৫
ক্লিনিকা	৫ মক টাকা	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%
কল্পনীয় সমীক্ষা (চৌমাহ, স্টেল্লারের কারি, চুক্রাণি)	৫ মক টাকা	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%
জ্বর ও রোগী পরিকল্পনা ক্ষেত্র প্রেসুর স্ক্যুল ও স্টেল্লা, স্টেল ক্লিনিক মুখ্য)	২ মক টাকা	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%
ক্রমাগত পরিকল্পনা	৫ মক টাকা	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%
ব্যবহৃত সমীক্ষা	৫ মক টাকা	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%
প্রেরণ	২ মক টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%
অসমীয়া মেডিসিন	১ মক টাকা	৬%	৬%	৬%	৬%	৬%	৬%	৬%	৬%	৬%	৬%	৬%	৬%
অসমীয়া প্রেরণ	১ মক টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%
ক্লিনিক প্রেরণ	১ মক টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%
ক্লিনিক প্রেরণ ও অবস্থানি প্রেরণ	১ মক টাকা	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%
অবস্থানি প্রেরণ	১ মক টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%
অবস্থানি প্রেরণ ও প্রাপ্তি প্রেরণ	১ মক টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
ক্লিনিক প্রেরণ ও প্রাপ্তি প্রেরণ	১ মক টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
ক্লিনিক প্রেরণ	১ মক টাকা	৫	--	৫	--	৫	--	৫	--	৫	৫	৫	৫
ক্লিনিক প্রেরণ	১ মক টাকা	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%
ক্লিনিক প্রেরণ	১ মক টাকা	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%
ক্লিনিক	৫ মক টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%
ক্লিনিক প্রেরণ	৫ মক টাকা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১০০%

মো. মোহাম্মদ আলী ২০১/২১  
জেলা পশাসন  
খালকাঠি  
ফোন: ০৩৬৮-৯৫০০০  
[dsjhhalakathi@mopa.gov.bd](mailto:dsjhhalakathi@mopa.gov.bd)

ওকাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে আয়োজিত সেমিনারে উপস্থিতির হাতিয়া

তারিখ : ১২ জুন ২০২২, সময়ঃ ১২:০০ ঘটিকা

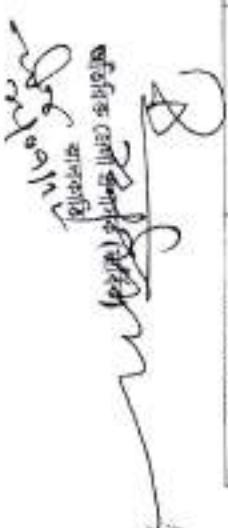
ছান্দং জেলা প্রশাসক, বালকাঠি এবং সম্মেলন কক্ষ

ক্রম	কর্মকর্তার নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	অভিযোগ জেলা প্রশাসক (সার্বিক) বালকাঠি	
০২	জনাব মোঃ নাজমুল আলম	অভিযোগ জেলা প্রশাসক (রাজপুর) বালকাঠি	
০৩	জনাব শান্তিকা জাহানাতী	অভিযোগ জেলা মারিস্টেট বালকাঠি	
০৪	জনাব সাবেকুন নাহার	উপজেলা নিরবাহী অফিসার বালকাঠি সদর, বালকাঠি	
০৫	জনাব ইম্প্রে সিকদার	উপজেলা নিরবাহী অফিসার মরাছিটি, বালকাঠি	
০৬	জনাব নুসরাত জাহান খান	উপজেলা নিরবাহী অফিসার বাজাপুর, বালকাঠি	
০৭	জনাব সুফল চন্দ্র গোললার	উপজেলা নিরবাহী অফিসার কাটালিয়া, বালকাঠি	
০৮	জনাব মোঃ বশির গাঁও	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	
০৯	জনাব অনুজা মতল	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বাজাপুর, বালকাঠি	
১০	জনাব মাহমুদ আজগার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) মগাইটি, বালকাঠি	
১১	জনাব বিফাত আরা মোরী	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বালকাঠি সদর, বালকাঠি	
১২	জনাব মোঃ তাহবীর হোসেন	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	
১৩	জনাব আহমেদ হাতান	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	
১৪	জনাব অহচিং মারমা	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	
১৫	জনাব মিলন চাকমা	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	
১৬	জনাব কন্টু বিকাশ চাকমা	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	
১৭	জনাব সায়েম ইমরান	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	
১৮	জনাব মৎ এছেন	সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	
১৯	জনাব মোঃ আব্রাহুল ইসলাম	জেলা মাল ও পুর্নবাসন কর্মকর্তা বালকাঠি	
২০	জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ জেহানী	সহকারী প্রেস্যোগামাৰ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বালকাঠি	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসনিক কার্যালয়, বালকাণ্ডি  
(অংশুপুর থানা)  
[www.jhalakathi.gov.bd](http://www.jhalakathi.gov.bd)

কর্মকর্তার বাহ্যিক ৭০ সংজ্ঞা প্রশিক্ষণের আঙ্গভাগ এসিল-জুন ২০২২ খালের প্রশিক্ষণ

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের কার্যক্রম	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণাধীন প্রোগ্রাম	প্রশিক্ষণাধীন সংস্থা	নেটওর্কের স্বাক্ষর নং
০১	২০-০৪-২০২২	Innovation in Service Delivery সরকারি কর্মসূচী (আঞ্চলিক) বিশিষ্টতা, ২০২২	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৪/২০২২
০২	২০-০৪-২০২২	মুক্ত আইন ও বিষয়শালী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৪/২০২২
০৩	২৪-০৪-২০২২	প্রক্রিয়া ও নেটওর্কিং প্রশিক্ষণ	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৪/২০২২
০৪	২৪-০৪-২০২২	টি-প্রক্রিয়া ও উদ্যোগ কর্মসূচক প্রশিক্ষণ	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৪/২০২২
০৫	২৫-০৫-২০২২	Land Management - ROR Mutation & Related other matters Land Acquisition and Resettlement	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৫/২০২২
০৬	২৪-০৫-২০২২	জাতৈয়াল প্রতিবেদন ব্যবস্থা ও জিজ্ঞাসার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৫/২০২২
০৭	২৪-০৫-২০২২	জ্ঞা অধিকার এবং সেবাপদন প্রতিশ্রূতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৫/২০২২
০৮	০২-০৬-২০২২	Public Procurement Act-2006 Public Procurement Rule (PPR)	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৬/২০২২
০৯	০২-০৬-২০২২	জাতৈয়াল কামাই প্রক্রিয়া	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৬/২০২২
১০	০২-০৬-২০২২	লোগনোট অন্তর্বেদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৬/২০২২
১১	০২-০৬-২০২২	পুষ্টিগত ও নেটওর্কিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১ম ও ২য় শ্রেণি	২২ জুন	১৫/০৬/২০২২

  
মোঃ মুফারিজ ইসলাম  
জেলা প্রশাসক

০১