



উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
উজিরপুর, বরিশাল

নাগরিক সনদ/সেবা প্রদান/সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রতিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ, টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	একজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বহুকায়েত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিকাদানদের বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। বিল ফরম ২। মাপ বাহি	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা প্রকৌশলী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০১৮ Email- ue.uzirpur@ged.gov.bd	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০০১ মোবাইলঃ Email- unowazirpur@mopa.gov
০২	প্রদানমাত্রের আগ ও কল্যান তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেয়ারম্যান/সেয়ার পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯- ৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪৩৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বরিশাল ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩১-৬৩৮৬৬ মোবাইলঃ ০১৮১৯-২৩০৫৫০ Email-dcharisal@mopa.gov
০৩	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারির জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেক গ্রহণের জন্য মসজিদ কমিটির সকল সদস্য কর্তৃক প্রস্তুত গ্রহণ স্বাক্ষরিত সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯- ৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪৩৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বরিশাল ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩১-৬৩৮৬৬ মোবাইলঃ ০১৮১৯-২৩০৫৫০ Email-dcharisal@mopa.gov

	ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	৩। বিল-ভাউচার।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	unowazirpur@mopa.gov.bd
১	০৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ষেছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুগ্রহে বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেয়ারম্যান/মেম্বর কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	৫ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	৬ কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	৭ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ, টেলিফোন ও ই-মেইল ৮ জেলা প্রশাসক, বরিশাল ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩১-৬৩৮৬৬ মোবাইলঃ ০১৮১৯-২৩০৫৫০ Email-dcbarisal@mopa.gov
০৫		নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে উপজেলা বিষয়ক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিস এবং মহিলা বিষয়ক দপ্তর।	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ফোনঃ (+৮৮)০৪৩২৯-৫৬০০১, ফোনঃ (+৮৮)০৪৩২৯-৫৬০৬২	জেলা প্রশাসক, বরিশাল ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩১-৬৩৮৬৬ মোবাইলঃ ০১৮১৯-২৩০৫৫০ Email-dcbarisal@mopa.gov
০৬		প্রয়াত বীরমুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন বাবদ আর্থিক সহযোগিতা প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	নির্ধিত আবেদনপত্র, মুক্তিযোদ্ধা মারা গেছেন এ মর্মে ডাক্তারী/চেয়ারম্যান সার্টিফিকেট, কোন স্থানে মারা গেছেন সে মর্মে সার্টিফিকেট এবং পরিবহন ভাউচার।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বরিশাল ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩১-৬৩৮৬৬ মোবাইলঃ ০১৮১৯-২৩০৫৫০ Email-dcbarisal@mopa.gov
০৭		বীরমুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	০১(এক) কার্যদিবস	কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই।	প্রযোজ্য নয়।	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০০১	জেলা প্রশাসক, বরিশাল ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩১-৬৩৮৬৬ মোবাইলঃ ০১৮১৯-২৩০৫৫০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রায়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ফরম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নম্বর, জেলা/উপজে অফিসিয়াল টে ই-মেই
০৮	হাট-বাজারের ৪% অর্থ অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন এবং অনুদান প্রদান সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বি. জেলা প্রশাসক, বি. ফোনঃ (+৮৮) ০৫ মোবাইলঃ ০১৮১৯ Email- dcharisal@mop.gov.bd
০৯	হাট-বাজারের উন্নয়নে আর্থিক সহায়তা প্রদান	উপজেলা হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা প্রকল্পটি অনুমোদনের দুই দিন পর পর।	লিখিত আবেদন, প্রকৌশল কর্তৃক প্রাক্কলন তৈরী, সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সভার কার্যবিবরণী।	প্রকৌশল উপজেলা অফিস এবং ইউনিয়ন পরিষদ অফিস।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা প্রকৌশলী ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০১৮ Email- ue.uzirpur@ged.gov.bd	চেয়ারম্যান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৫ মোবাইলঃ Email- unowazirpur@mop.gov.bd
১০	গৃহহীনদের ঘর নির্মাণ	উর্ধ্বতন অনুমোদন ও বরাদ্দ প্রাপ্তির পর পরই কার্যক্রম শুরু	নির্ধারিত ফরম পূরণ, ভোটের আইডি কার্ড, জমির প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নির্ধারিত ফরমটি উপজেলা অফিসারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করবেন।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বি. জেলা প্রশাসক, বি. ফোনঃ (+৮৮) ০৫ মোবাইলঃ ০১৮১৯ Email- dcharisal@mop.gov.bd
১১	জন্ম সনদে উল্লিখিত জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন	এ কার্যালয়ে আবেদন জমা হবার ০২(দুই) দিনের মধ্যে ঢাকায় প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিধি মোতাবেক ইউনিয়ন পরিষদে ফি দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯-৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	রেজিস্ট্রার জেনারেল ঢাকা ফোনঃ (+৮৮) ৯৫৮৫৮৮৪, ৯৫৫৫ Email- onlinebris@g.gov.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কাম নম্বর, জেলা/উপজেলা অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপস্থিত কর্মকর্তা নম্বর, জেলা/উপজেলা অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২ অর্পিত/ভিপি ইজারা নবায়ন	৩ ০৭(সাত) কার্যদিবস।	৪ ১। সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি প্রেরণ ২। নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন ৩। পূর্বে নেয়া ভিসিআর এর ফটোকপি।	৫ উপজেলা ভূমি অফিস	৬ নথি অনুমোদন হবার পর নবায়ন ফি ভিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	৭ সহকারী উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯- ৫৬৩০৭ Email- aclandwazirpur@gmail.com	৮ উপজেলা উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪ মোবাইলঃ ০১৭০৫- Email- unowazirpur@m
১২	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধিগন নিজ দপ্তর থেকে সংগ্রহ।	এনজিও প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯- ৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বাঃ ফোনঃ (+৮৮) ০৪ মোবাইলঃ ০১৮১৯ Email- dcbarisal@mof
১৩	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে প্রদানকৃত দণ্ডের আদেশের নকল প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম থেকে সংগ্রহকৃত নির্ধারিত ফরমের আবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম	আবেদনের ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- টাকা হারে কোর্ট ফি	উপজেলা উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯- ৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, বাঃ ফোনঃ (+৮৮) ০৪ মোবাইলঃ ০১৮১৯ Email- dcbarisal@mof
১৪							

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা/উপরে অফিসিয়াল টে ই-মেই
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫(পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথিসহ উপস্থাপন এবং যা থাকবে ১। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উভয়ের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৫। ক্ষেচ ম্যাচ।	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯- ৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopra.gov.bd
১৬	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) মধ্যে	১। সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক সৃজিত বন্দোবস্ত নথি প্রেরণ ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চারদিকের কম বেশী ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অর্ন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রসিন কানি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপতুচ্ছ সকল দাগের জমির	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উজিরপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৪৩২৯- ৫৬০০১ মোবাইলঃ ০১৭০৫-৪০৬৫৪৩ Email- unowazirpur@mopra.gov.bd

১৫০

		বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।			

<p>এ ছাড়াও উপজেলা পরিষদ কর্তৃক উপজেলায় নিম্নে উল্লিখিত কিছু রুটিন কাজ এবং প্রয়োজনে বিশেষ কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> সরকারি কার্যক্রমের সহায়ক ব্যক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন <input type="checkbox"/> উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ <input type="checkbox"/> বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন <input type="checkbox"/> বিভিন্ন ধরনের পাবলিক পরীক্ষা নকলমুক্ত পরিবেশে বাস্তবায়ন <input type="checkbox"/> সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে সরকারি অর্থ আদায়ের ব্যবস্থা গ্রহণ 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন <input type="checkbox"/> হাট-বাজার, খেয়াঘাট, বালুঘল, জলমহল/পুকুর ইজারা প্রদান <input type="checkbox"/> প্রয়োজনে বিভিন্ন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভাপতির দায়িত্ব পালন <input type="checkbox"/> ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও মেম্বারদের সম্মানি ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন-ভাতাদি প্রদান
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> UDC পরিদর্শন ও কার্যক্রম তদারকিকরণ <input type="checkbox"/> সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ <input type="checkbox"/> ইউনিয়ন পরিষদের সাথে যোগাযোগ <input type="checkbox"/> প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা <input type="checkbox"/> নাগরিকদের/জনগনের বিভিন্ন অভিযোগের দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য গণ 	



আবুল মজিদ সিকান্দার বাচ্চু
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, উজিরথু, বরিশাল।