গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০২২.১৯.৬০০

তারিখ: ১ আশ্বিন ১৪২৭
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: বেতার/টেলিভিশন সম্প্রচারে অংশগ্রহণ এবং সংবাদ মাধ্যমের সঙ্গে যোগাযোগের ক্ষেত্রে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর সংশ্লিষ্ট বিধি অনুসরণ।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখার পত্র নং-১৯১, তারিখ: ১৮/০৮/২০২০খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ এর ব্যত্যয় ঘটিয়ে কোন কোন সরকারি কর্মচারি বিভাগীয় প্রধানের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে কিংবা প্রকৃত দায়িত্ব পালনের ক্ষেত্র ব্যতিরেকে বিভিন্ন বিষয়ে গণমাধ্যম, যথা-বেতার, টেলিভিশন, বিভিন্ন বেসরকারী চ্যানেলের সংবাদ, টকশো, আলোচনা অনুষ্ঠান, পত্র পত্রিকা বা অনলাইন মাধ্যমে বক্তব্য বা মতামত বা নিবন্ধ বা পত্র প্রকাশ করছেন। সরকারের নীতি-নির্ধারণী অনেক বিষয়েও তাঁরা বক্তব্য বা মতামত প্রদান করছেন। সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-২২ অনুসরণ করার জন্য এ বিভাগ ও এর আওতাধীন অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ দপ্তর/সংস্থা এর কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

১৬-৯-২০২০
মোহাম্মদ আবদুল কাদের
উপসচিব

বিতরণ :

১) মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, কাওরান বাজার, ঢাকা
২) মহাপরিচালক, জাতীয় জনসংখ্যা গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (নিপোর্ট), আজিমপুর, ঢাকা
৩) মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
৪) মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০২২.১৯.৬০০/১(৩)

তারিখ: ১ আশ্বিন ১৪২৭
১৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
২) অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
৩) যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ

১৬-৯-২০২০
মোহাম্মদ আবদুল কাদের
উপসচিব

"ছেলে হোক, মেয়ে হোক,
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
পার্সোনেল-১
www.dgfp.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫২.১৮.০০১.২২.১৭৭

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯
১০ মে ২০২২

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখার ১৬.০৯.২০২০ তারিখের ৫৯.০০.০০০০.১০৪.৯৯.০২২.১৯.৬০০ সংখ্যক পত্রের আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

২৪-৫-২০২২
খান মো. রেজাউল করিম
অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন: ৫৫০১২৩৪২
ইমেইল: diradmin@dgfp.gov.bd

১) পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর (সকল), পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর।
২) পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা (সকল বিভাগ)
৩) পরিচালক, এমসিএইচটিআই/এমএফএসটিসি, আজিমপুর/মিরপুর/মোহাম্মদপুর, ঢাকা
৪) অতিরিক্ত পরিচালক (ড্রাগস এন্ড স্টোরস), কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা, মহাখালী, ঢাকা
৫) উপপরিচালক (সকল), জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়
৬) অধ্যক্ষ, পরিবার কল্যাণ প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, আজিমপুর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫২.১৮.০০১.২২.১৭৭/১(২)

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৯
১০ মে ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
১) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

২৪-৫-২০২২
মোঃ আব্দুল মান্নান

"ছেলে হোক,মেয়ে হোক
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট"।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়,
নতুন জেলাখান রোড,পটুয়াখালী।
www.fpo.patuakhali.gov.bd

স্মারক নং জেপপ/পটুয়া/২০২২/ ৪০৬ (১৭)

তারিখ: ১৬, জ্যৈষ্ঠ,১৪২৯বঃ
৩০ মে,২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ

০১। পরিচালক,পরিবার পরিকল্পনা বরিশাল বিভাগ,বরিশাল।

০২। উপজেলা পরিার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-ফপি)/(ক্লিনিক)..................................(সকল) উপজেলা, জেলা পটুয়াখালী। **উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়াসহ সকল মিডিয়াতে তথ্য বা বক্তব্য উপাস্থাপনের ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারী (আচারন) বিধিমালা ১৯৭৯ এর বিধি ২২ প্রতিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।**

০৩। সরবরাহ কর্মকর্তা,আঞ্চলিক পন্যাগার,পরিবার পরিকল্পনা ,পটুয়াখালী। **উক্ত পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক প্রিন্ট এবং ইলেকট্রনিক মিডিয়াসহ সকল মিডিয়াতে তথ্য বা বক্তব্য উপাস্থাপনের ক্ষেত্রে সরকারী কর্মচারী (আচারন) বিধিমালা ১৯৭৯ এর বিধি ২২ প্রতিপালন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।**

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
উপপরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা,পটুয়াখালী ।
ফোন- ০২৪৭৮৮৮০৬৮৭
E: dfppatua@gmail.com

ছেলে হোক, মেয়ে হোক
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
(পেনশন শাখা)
৬, কারওয়ান বাজার, ঢাকা: ১২১৫।
www.dgfp.gov.bd

নথি নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫৮.১৩.২১৩.২১ ২৩৬২

তারিখ: ২৬ বৈশাখ, ১৪২৯ ব.
০৯/০৫, ২০২২ খ্রি.

বিষয়: পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুর, অডিট ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব এবং পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের কাগজ-পত্র প্রেরণ।

সূত্র: (১) পপঅ/শা ১/পেন-২৪৮১/১৬/৫৯, তারিখ: ০৯/০১/২০১৯
(২) ৫৯.১১.০০০০.১৫৮.১৩.২১৩.২১-১৭৬৮, তারিখ: ১৯/০৭/২০২১ এবং
(৩) ৫৯.১১.০০০০.১৫৮.১৩.২১৩.২১-২৬৫১, তারিখ: ২৭/১০/২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুর, অডিট ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব এবং পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবসর গমণের কমপক্ষে ০৩ (দিন) মাস পূর্বে প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবশ্যিকভাবে (চেকলিস্ট অনুযায়ী পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য সূত্রস্থ স্মারকসমূহের পত্রের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়েছিল কিন্তু অদ্যাবধি এ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন হচ্ছে না। কিছু কিছু ক্ষেত্রে আবেদনকারীগণ চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজপত্র ব্যতিরেকে তাঁদের আবেদন প্রেরণ করে থাকেন। এক্ষেত্রে তাঁদের অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুর এবং পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের কার্যক্রম বিলম্বিত হচ্ছে। এছাড়া কোন কোন সময় চাহিত কাগজ-পত্রাদি পরবর্তিতে প্রতিস্বাক্ষর/স্বাক্ষর/সত্যায়নপূর্বক বর্তমান তারিখ না দিয়ে পূর্বের আবেদনের তারিখে সাথে মিলিয়ে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। যথাসময়ে সম্পূর্ণ কাগজ-পত্র না পাওয়ায় প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অবসরোত্তর ছুটি ও লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুর, অডিট ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব এবং পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণে বিলম্বিত হওয়ায় এ বিষয়ে জবাবদিহিতার সম্মুখীন হতে হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অবসরোত্তর ছুটি এবং লাম্প গ্রান্ট মঞ্জুরের আবেদন তাঁদের অবসর গমণের কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস পূর্বে চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজ-পত্রসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল কাগজ পত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষর/স্বাক্ষর/সত্যায়িত কপি) প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। এছাড়া প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অডিট ছাড়পত্র প্রদানের প্রস্তাব এবং পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরের আবেদন চেকলিস্ট অনুযায়ী কাগজ-পত্রসহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মূল কাগজ পত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষর/স্বাক্ষর/সত্যায়িত কপি) প্রেরণের জন্যও পুনরায় অনুরোধ করা হলো। বিষয়টি অতীব জরুরী।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।

(খান মোঃ রেজাউল করিম)
অতিরিক্ত সচিব
এবং
পরিচালক (প্রশাসন)।
ফোন: ০২ ৫৫০১২৩৪২
ই-মেইল: diradmin@dgfp.gov.bd

নথি নম্বর: ৫৯.১১.০০০০.১৫৮.১৩.২১৩.২১- ২৩৬২/১(২৪০)

তারিখ: ২৬ বৈশাখ, ১৪২৯ ব.
০৯/০৫, ২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। পরিচালক/লাইন ডাইরেক্টর (সকল), এ অধিদপ্তর।
২। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা (সকল), ... বিভাগ ....।
৩। পরিচালক (এমসিএইচটিআই/এমএফএসটিসি), যথাক্রমে: আজিমপুর/মোহাম্মদপুর, ঢাকা।
৪। পরিচালক, মাতৃ ও শিশুস্বাস্থ্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, লালকুঠি, মিরপুর, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত পরিচালক (ড্রাগস এন্ড স্টোরস), কেন্দ্রীয় পণ্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা, মহাখালী, ঢাকা।
৬। অধ্যক্ষ, এফডব্লিউভিটিআই, আজিমপুর, ঢাকা।
৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা (সকল), জেলা পরিবার পরিকল্পন কার্যালয়, জেলা:..।

০৯/০৫/২০২২
(সায়মা রেজা)
সহকারী পরিচালক (পেনশন)।

GEN.O

"ছেলে হোক,মেয়ে হোক
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট"।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়,
নতুন জেলাখান রোড,পটুয়াখালী।
www.fpo.patuakhali.gov.bd

স্মারক নং জেপপ/পটুয়া/২০২২/ ৪০৪(১৫)

তারিখ: ১৬, জ্যৈষ্ঠ,১৪২৯বঃ
৩০ মে,২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ

০১। পরিচালক,পরিবার পরিকল্পনা বরিশাল বিভাগ,বরিশাল।

০২। উপজেলা পরিার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-ফপি)/(ক্লিনিক)...................................(সকল) উপজেলা, জেলা পটুয়াখালী। **তাঁকে পত্রে উল্লেখিত নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।**

০৩। সরবরাহ কর্মকর্তা,আঞ্চলিক পন্যাগার,পরিবার পরিকল্পনা ,পটুয়াখালী। **তাঁকে পত্রে উল্লেখিত নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।**

৩০/০৫/২২
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
উপপরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা,পটুয়াখালী ।
ফোন- ০২৪৭৮৮৮০৬৮৭
E: dfppatua@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.৯৯.০০৫.২২.২৬৪(ক)

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৮ মে, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ-এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং সকল স্বাস্থ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জায়গায় অবস্থিত মৃত, ঝড়ে পড়া বা পুরনো গাছ প্রয়োজনবোধে কাটা ও বিধি-মোতাবেক নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হল:

ক্রম	**জেলা পর্যায়ের কমিটি (মেট্রোপলিটন এলাকাসহ):**	পদবী
১.	পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা/স্বাস্থ্য শিক্ষা/নিপোর্ট/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর) সংশ্লিষ্ট বিভাগ	সভাপতি
২.	অধ্যক্ষ, সরকারি মেডিকেল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ নার্সিং কলেজ/ নার্সিং ইন্সটিটিউট/আইএইচটি ও ম্যাটস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সদস্য
৩.	নির্বাহী প্রকৌশলী/মনোনীত প্রতিনিধি, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সদস্য
৪.	বিভাগীয় বন কমকর্তা/ মনোনীত প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের মনোনীত প্রতিনিধি	সদস্য-সচিব
	উপজেলা পর্যায়ের কমিটি	
১.	উপ-পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা), সংশ্লিষ্ট জেলা	সভাপতি
২.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	সদস্য
৩.	বিভাগীয় বন কমকর্তার প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	সহকারী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সদস্য
৫.	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের মনোনীত প্রতিনিধি	সদস্য-সচিব

০২। অবিভক্ত স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর ২৯ জুন ২০০৬ তারিখের স্বাপকম/প্রশাসন-১/তদন্ত-১/২০০৫-১১৬৬ নং পরিপত্র অনুযায়ী গঠিত কমিটির স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য অংশটুকু এতদ্বারা বাতিল করা হল।

০৩। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

(i) স্বাস্থ্য শিক্ষা, নিপোর্ট এবং নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর আওতাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তরের পরিচালক (প্রশাসন)/ জেলা পর্যায়ের কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন;
(ii) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনের প্রেক্ষিতে সভাপতি সভা আহবান করবেন ও গাছ কাটার প্রয়োজনীয়তা যাচাইপূর্বক গাছ কাটার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন;
(iii) স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলী ও বন বিভাগের কর্মকর্তার মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংগ্রহ করত: গাছ পরিমাপপূর্বক গাছের বাজার মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং গাছ বিক্রয়ের সিডিউল তৈরি করবেন;
(iv) প্রকাশ্য নিলামে বা টেন্ডারের মাধ্যমে গাছ বিক্রয় করবেন;
(v) বিক্রয়লব্ধ টাকা সরকারের নির্ধারিত তহবিলে জমা প্রদান করবেন।

১৮/০৫/২০২২

মো: আব্দুল্লাহ হারুন
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০৯২২
ইমেইল-admin2@mefwd.gov.bd

স্মারক নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৫.৯৯.০০৫.২২.২৬৪(ক)

তারিখ: ০৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৮ মে, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ নিপোর্ট/ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর (অধীনস্থ সকল মেডিকেল কলেজ/ডেন্টাল কলেজ/ নার্সিং কলেজ/নার্সিং ইন্সটিটিউট/ম্যাটস/আইএইচটি ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে অবগত করার অনুরোধসহ)।
২) প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর, বন ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
৩) বিভাগীয় পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা), ঢাকা বিভাগ/ চট্টগ্রাম বিভাগ/ রাজশাহী বিভাগ/ খুলনা বিভাগ/ বরিশাল বিভাগ/ সিলেট বিভাগ/রংপুর বিভাগ/ময়মনসিংহ বিভাগ।
৪) প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৫) উপপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা (সকল জেলা)।
৬) অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।
৭) যুগ্মসচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ।

মো: আবিদুল্লাহ হারুন
উপসচিব

"ছেলে হোক, মেয়ে হোক
দু'টি সন্তানই যথেষ্ট"।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়,
নতুন জেলাখান রোড, পটুয়াখালী।
www.fpo.patuakhali.gov.bd

স্মারক নং জেপপ/পটুয়া/২০২২/ ৪০৫(৭৭)

তারিখ: ১৬, জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯বঃ
৩০ মে, ২০২২ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইলঃ

০১। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
০২। উপজেলা পরির পরিকল্পনা কর্মকর্তা/মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-ফপি)/(ক্লিনিক)..................................(সকল) উপজেলা, জেলা পটুয়াখালী। **তাঁকে পত্রে উল্লেখিত নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
০৩। সরবরাহ কর্মকর্তা, আঞ্চলিক পন্যাগার, পরিবার পরিকল্পনা, পটুয়াখালী। **তাঁকে পত্রে উল্লেখিত নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।**

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
উপপরিচালক
পরিবার পরিকল্পনা, পটুয়াখালী।
ফোন- ০২৪৭৮৮৮০৬৮৭
E: dfppatua@gmail.com