

০১। ভিশন ও মিশন

- **ভিশনঃ** জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি, সুশাসন প্রতিষ্ঠায় তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার।
- **মিশনঃ** তথ্য প্রযুক্তি খাতের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে অবকাঠামো উন্নয়ন, দক্ষ মানব সম্পদ গঠন, শোভন কাজ সৃজন এবং ই-সার্ভিস প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

০২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১	উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১। দাপ্তরিক ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ২। টেলিফোন যোগাযোগ ৩। ই-মেইলের মাধ্যমে ৪। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ ৫। তথ্য অধিকার ফর্মের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে ও সরকার নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব সমীর হালদার সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী মোবাইলঃ ০১৫৮০২২২৪৩৮ ই-মেইলঃ shamir.halder@doict.gov.bd

২	আইসিটি সংশ্লিষ্ট পন্য ও সেবার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জনাব সমীর হালদার সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী মোবাইলঃ ০১৫৮০২২২৪৩৮ ই-মেইলঃ shamir.halder@doict.gov.bd
৩	আইসিটি প্রকল্পের তথ্য প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম দায়িত্বপ্রাপ্ত	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার প্রদানের সময়সীমা	কর্মকর্তা (নাম,পদবী,ফোন নম্বর,ই-মেইল)
১	সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	জনাব সমীর হালদার সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী মোবাইলঃ ০১৫৮০২২২৪৩৮ ই-মেইলঃ shamir.halder@doict.gov.bd
২	সকল নাগরিকের নিকট তথ্য সরবরাহের নিমিত্ত জাতীয় তথ্য বাতায়ন বা ওয়েব	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	

	পোর্টাল বাস্তবায়ন ও হালনাগাদ করণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী				<p>জনাব সমীর হালদার সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী মোবাইলঃ ০১৫৮০২২২৪৩৮ ই-মেইলঃ shamir.halder@doict.gov.bd</p>
৩	সুশান, সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের ই-নথি বাস্তবায়ন বিষয়ক দপ্তরের আইডি সৃজন/ প্রশিক্ষণ/ ব্যক্তিগত পরামর্শ প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ৩। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	
৪	সরকারি অফিসসমূহের উদ্ভাবনী নাগরিক সেবা অটোমেশনে সহায়তা প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	১৫ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	
৫	সরকারি অফিসসমূহের সকল ধরনের আইসিটি সমস্যার সমাধানে পরামর্শ প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	
৬	আইসিটি সম্পর্কিত যন্ত্রপাতিসহ সফটওয়্যারের চাহিদা, মান ও ইন্টারঅপারেটিবিলিটি নিশ্চিতকরণ, প্রতিনিধিত্বকরণ এবং	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিদ্যমান সরকারি নীতিমালা অনুযায়ী	৭ কর্মদিবস / চাহিদা অনুযায়ী	

	স্পেসিফিকেশন প্রনয়ণে সহায়তা প্রদান					<p>জনাব সমীর হালদার সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী মোবাইলঃ ০১৫৮০২২২৪৩৮ ই-মেইলঃ shamir.halder@doict.gov.bd</p>
৭	স্থাপিত শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসমূহ পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৮	কম্পিউটার সিকিউরিটি ও ভাইরাস সচেতনতা সৃষ্টি এবং ডিজিটাল স্বাক্ষর চালুকরণে সহায়তা প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে ডিজিটাল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারগুলো পরিদর্শন, পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১০	সরকারি অফিসসমূহের ইনফো-সরকার ফেজ ২ এর ইন্টারনেট জনিত সমস্যার সমাধানে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১১	উপজেলা ওয়েব পোর্টালে তথ্য প্রকাশ সংক্রান্ত	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই-	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	

		৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি			<p>জনাব সমীর হালদার সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়, বাউফল, পটুয়াখালী মোবাইলঃ ০১৫৮০২২২৪৩৮ ই-মেইলঃ shamir.halder@doict.gov.bd</p>
১২	সরকারের ই-সার্ভিস ব্যবহার সংক্রান্ত যে কোন সহযোগিতা	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৩	উপজেলা আইসেটি কমিটি হতে তথ্য প্রদান /সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	
১৪	উপজেলা ইনোভেশন কমিটি হতে তথ্য প্রদান/ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	১। টেলিফোন যোগাযোগ ২। ই-মেইলের মাধ্যমে ৩। ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে ৪। চাহিদা অনুযায়ী	দাপ্তরিক পোর্টাল এবং উপজেলা ই- সার্ভিস কর্মকর্তার দপ্তর হতে সরাসরি	বিনামূল্যে/ বিদ্যমান সরকারি নীতিমাল অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক/ ৩ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	