গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদফতর
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঝালকাঠি।
www.dss.jhalakathi.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision):
জনগণের জীবনমানের সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission):
উপযুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার করে অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশের জনগণের জীবনমানের সমন্বিত সামাজিক উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ ক) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংগঠন নিবন্ধনের লক্ষ্যে নামের প্রস্তাব	১। উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয় হতে সংস্থার নাম অনুমোদনের ছাড়পত্রের প্রস্তাব জেলায় প্রেরণ; ২। প্রস্তাবিত নামের ছাড়পত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ;	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ** ১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন () ২। প্রস্তাবিত সংস্থার সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের দুই কপি করে সত্যায়িত ছবি। ৪। প্রস্তাবিত সংস্থার নামকরণ সংক্রান্ত সভার সত্যায়িত কার্যবিবরণী। ৫। প্রস্তাবিত সংস্থার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য।	বিনামূল্যে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫ কর্ম দিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২	সেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংগঠন নিবন্ধন	১। জাতীয় নিরাপত্তা গোয়েন্দা অধিদপ্তর, ঢাকা হতে অনাপত্তিপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ** ১। নির্ধারিত আবেদনপত্র (বি ফরম) () ২। নমুনা গঠনতন্ত্র ৩। প্রস্তাবিত কার্যকরি কমিটি ৪। সাধারণ সদস্য তালিকা (এনআইডিসহ) ৫। ৫০০০ টাকার নিবন্ধন ফি জমার ট্রেজারী চালান এর মূলকপি। ৬। ৭৫০ টাকার ভ্যাট জমার ট্রেজারী চালান এর মূলকপি। https://msw.gov.bd/site/page	১। নিবন্ধন ফি ৫০০০ টাকা ট্রেজারী চালান কোড ১-২৯৩১-০০০০-১৮৩৬ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে; ২। ভ্যাট ৭৫০ টাকা চালান কোড ১-১১৩৩-০০০০-০৩১১ সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্ম দিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৩	সেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংগঠনের কমিটি অনুমোদন	১। উপজেলা/শহর সমাজসেবা কার্যালয় হতে সংস্থার কার্যকরি কমিটি অনুমোদনের প্রস্তাব প্রেরণ;	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ** ১। জাতীয়/একাধিক জেলায় কার্যক্রম পরিচালনাকারী সংস্থার কার্যকরী কমিটি গঠনের জন্য মহাপরিচালক/পরিচালক (কার্যক্রম) সমাজসেবা অধিদফতর, ঢাকা বরাবর আবেদন করতে হবে;	বিনামূল্যে	উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় এর	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			২। সংস্থার সাধারণ পরিষদের সভার সিদ্ধান্ত সম্বলিত কার্যবিবরণী ও উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষর সম্বলিত তালিকা (সত্যায়িত); ৩। সংস্থার বিগত ০২(দুই) বছরের বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন; ৪। সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক কার্যএলাকা সম্প্রসারণ আদেশের ফটোকপি; ৫। প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটির সদস্যদের নাম, পিতা/স্বামীর নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, সংস্থায় পদবী, মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষর সম্বলিত তালিকা (প্রত্যেকের ষ্ট্যাম্প সাইজের ছবিসহ); ৬। প্রস্তাবিত কার্যকরী কমিটির সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত); ৭। বিগত সর্বশেষ অনুমোদিত কার্যকরি কমিটির তালিকা (সত্যায়িত); ৮। সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন সনদপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত); ৯। সরকারের অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত কিনা? নিবন্ধিত হলে সনদপত্র এবং সরকারের অন্য কোন সংস্থার সাথে চুক্তিভঙ্গ করেনি মর্মে সংস্থার সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ১০। নির্বাচন বিষয়ে কোন অভিযোগ নেই মর্মে সংস্থার সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ১১। সংস্থার অনুমোদিত গঠনতন্ত্র মোতাবেক নির্বাচন কমিশন গঠন, নির্বাচনের তফসীল, খসড়া ও চূড়ান্ত ভোটার তালিকা, নির্বাচনী ফলাফল; নির্বাচনের দিন নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ/প্রতিনিধির উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে। ১২। সংশ্লিষ্ট সংস্থার অনুমোদিত গঠনতন্ত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত); ১৩। সংশ্লিষ্ট সংস্থার সাধারণ সদস্যদের নাম, পিতা/স্বামীর নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, মোবাইল নম্বর ও স্বাক্ষর সম্বলিত তালিকা; ১৪। একই পরিবারভূক্ত বা রক্তের সম্পর্কীয় আত্মীয় সদস্যদের নিয়ে কমিটি গঠন করা হয়নি মর্মে সংস্থা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ১৫। কার্যকরী কমিটির সদস্যগণ সংস্থায় চাকুরি করেন না মর্মে সংস্থার সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; ১৬। নবগঠিত কার্যকরী কমিটির বিরুদ্ধে কোন অভিযোগ/মামলা মোকদ্দমা নেই মর্মে সংস্থার সভাপতি/সম্পাদক কর্তৃক অঙ্গিকারনামা; ১৭। হালনাগাদ বাড়ি ভাড়া চুক্তিপত্র বা সংস্থার স্থায়ী জায়গার দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি। ১৮। দাখিলকৃত কাগজপত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষর করা হয়েছে মর্মে সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক প্রত্যয়ণ।		মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তির পর ১০ কর্ম দিবস	মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৪	ক্যান্সার/ কিডনী/ লিভারসিরোসিস/	ক্যান্সার, কিডনী, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া রোগে আক্রান্ত রোগীকে এককালীন ৫০,০০০/-	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র () ২। পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি (সত্যায়িত)	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	স্ট্রোকে প্যারালাইজড/ জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া রোগে আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সাহায্য	টাকা অনুদান প্রদান।	৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। নির্ধারিত ফরমে উল্লেখ্য রোগের বিশেষজ্ঞ ডাক্তার কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৫। রোগের স্বপক্ষে প্রমাণক **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থানঃ** ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২। জেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩। https://dss.gov.bd/ ৪। https://dss.jhalakathi.gov.bd/ ৫। www.welfaregrant.gov.bd/		৮৫-১৮০ দিন	মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৫	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের হতে গরীব, অসহায়, দুস্থ, দূর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত অথবা ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী ব্যক্তিকে অনুদান প্রদান	জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি, ঝালকাঠি হতে এককালীন সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা পর্যন্ত অনুদান প্রাপ্তির জন্য সাদা কাগজে আবেদন করা যায়। আবেদনের সাথে জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, সহায়তা প্রাপ্তির নিমিত্তে আবেদনপত্রে উল্লেখকৃত সমস্যার প্রমানক জমা দিতে হবে। নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে অনুদানের জন্য আবেদন করা যাবে। ১। আকস্মিক দৈবদূর্বিপাক/ প্রাকৃতিক দূর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ অসহায় দরিদ্র ব্যক্তি বা পরিবার ২। সড়ক/ নৌ/ রেল দূর্ঘটনায় মারাত্মকভাবে ক্ষতিগ্রস্থ অসহায় দরিদ্র ব্যক্তি বা পরিবার ৩। অগ্নিকান্ডে ক্ষতিগ্রস্ত দরিদ্র ব্যক্তি বা পরিবার ৪। অগ্নিদগ্ধ/ এসিডদগ্ধ দরিদ্র ব্যক্তি বা পরিবারের চিকিৎসা সহায়তা ৫। দূরারোগ্য ও জটিল রোগে আক্রান্ত দরিদ্র ব্যক্তির চিকিৎসা সহায়তা প্রাপ্তি ৬। অতি দরিদ্র পরিবারের মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের লেখাপড়ার জন্য সহায়তা প্রাপ্তি ৭। পরিস্থিতি বিবেচনায় তাৎক্ষণিকভাবে ক্ষতিগ্রস্তদের অনুদান সহায়তা	সাদা কাগজে আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৮৫-১৮০ দিন	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৬	জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের হতে নিবন্ধিত সমাজকল্যাণমূলক স্বেচ্ছাসেবী সংস্থাসমূহে অনুদান প্রদানের সুপারিশ	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয় * ডিসেম্বরের মধ্যে জেলা ও উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির সুপারিশ প্রেরণ করে। * জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ বিষয়ে চুড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। নিবন্ধন সনদ ৩। বিগত ৩ বছরের অডিট রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয় হতে ১০০ টাকা নগদ মূল্যে আবেদন ফরম সংগ্রহ করতে হবে	জেলা কমিটির অনুমোদনসহ ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকায় প্রেরণ	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৭	বয়স্ক ভাতা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মএলাকায় বাস্তবায়নযোগ্য। উপজেলা ও পৌরসভায় ৬৫ বছর বা তদূর্ধ বয়সী পুরুষ এবং ৬২ বছর বা	১। জাতীয় পরিচয়পত্র ২। সচল বিকাশ নম্বর	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		তদূর্ধ বয়সী হতদরিদ্র মহিলা যাদের বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা অনলাইনে আবেদন করা হয়। (https://mis.bhata.gov.bd/onlineApplication)	৩। ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত ৪। উপজেলা/শহর কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত বাছাই ও নির্বাচন।			**আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৮	বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা কর্মএলাকায় বাস্তবায়নযোগ্য। উপজেলা ও পৌরসভায় ১৮ (আঠার) বছরের উর্ধ্বে হতদরিদ্র মহিলা যাদের বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ ১২,০০০ (বারো হাজার) টাকা অনলাইনে আবেদন করা হয়। (https://mis.bhata.gov.bd/onlineApplication)	১। জাতীয় পরিচয়পত্র ২। সচল বিকাশ নম্বর ৩। ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত ৪। উপজেলা/শহর কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত বাছাই ও নির্বাচন।	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৯	অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা	প্রতিবন্ধী ব্যক্তির অধিকার ও সুরক্ষা আইন, ২০১৩ এর সংজ্ঞানুযায়ী প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে ভাতা প্রদান করা হয়। যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্য কোন ভাতা পান না যিনি চাকুরীজিবী কিংবা পেনশন ভোগী নন প্রতিবন্ধী ব্যক্তি। অনলাইনে আবেদন করা হয়। (https://mis.bhata.gov.bd/onlineApplication)	১। সুবর্ণ নাগরিক পরিচয়পত্র ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন ৩। সচল বিকাশ নম্বর ৪। ইউনিয়ন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত ৫। উপজেলা/শহর কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত বাছাই ও নির্বাচন।	বিনামূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১০	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সুবর্ণ নাগরিক (প্রতিবন্ধিতার) পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৬। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৬। সেবা প্রত্যাশী চাইলে //mis.bhata.gov.bd/onlineApplicationলিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১১	হিজড়া ভাতা	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। হিজড়া মর্মে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ৫০ উর্ধ্ব হতে হবে	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সেবা প্রত্যাশী চাইলে //mis.bhata.gov.bd/onlineApplication লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১২	বেদে জনগোষ্ঠির ভাতা	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		৫। বয়স ৫০ উর্দ্ধ হতে হবে	৫। সেবা প্রত্যাশী চাইলে //mis.bhata.gov.bd/onlineApplication লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন			টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১৩	অনগ্রসর জনগোষ্ঠির ভাতা	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ৫০ উর্দ্ধ হতে হবে	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সেবা প্রত্যাশী চাইলে //mis.bhata.gov.bd/onlineApplicationলিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১৪	হিজড়া শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। হিজড়া মর্মে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা/ সিভিল সার্জন কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র ৩। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৬। নমিনীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৮। নমিনীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ৯। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৬। সেবা প্রত্যাশী চাইলে //mis.bhata.gov.bd/onlineApplicationলিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১৫	বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৬। সেবা প্রত্যাশী চাইলে //mis.bhata.gov.bd/onlineApplicationলিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১৬	অনগ্রসর শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক শিক্ষা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৫। সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৬। সেবা প্রত্যাশী চাইলে //mis.bhata.gov.bd/onlineApplication লিংকে অনলাইনে আবেদন করতে পারবেন	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	➢ পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত ও দলগঠন করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়ন, ➢ কর্মদল গঠন ও দলনেতা নির্বাচন; ➢ লক্ষ্যভূক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পূঁজি গঠনের জন্য দলীয় সঞ্চয়; ➢ দলগতভাবে জনপ্রতি সর্বনিম্ন ১০ হাজার এবং সর্বোচ্চ ৫০ হাজার টাকা পর্যন্ত সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ বিনিয়োগ/পুন:বিনিয়োগ; ➢ ৫% সার্ভিস চার্জসহ ১০ কিস্তিতে পরিশোধ;	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ** ১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ১৮ বৎসরের উর্দ্ধে হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি **প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থানঃ** ১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	৬ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১৮	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রমের আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সর্বনিম্ন বয়স ১৮-৪৯ বছরের মহিলা হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	৬ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
১৯	শহর সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। বয়স ১৮ বৎসরের উর্দ্ধে হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১। শহর সমাজসেবা কার্যালয়, ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	৬ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২০	দগ্ধ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্র/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের / সুবর্ণ পরিচয়পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	৬ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		৫। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৬। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি				মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২১	ভিক্ষুক পুনর্বাসন ও বিকল্প কর্মসংস্থান কর্মসুচি	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ১ (এক) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২২	সরকারি শিশু পরিবারে এতিম শিশু ভর্তি	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্মনিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। ডাক্তার কর্তৃক দূরারোগ্য রোগ নাই মর্মে প্রত্যয়ন	১। সরকারি শিশু পরিবার ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৪। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৫। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র ৬।	বিনা মূল্যে	২ মাস	সংশ্লিষ্ট উপতত্ত্বাবধায়ক, সরকারি শিশু পরিবার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২৩	সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী কার্যক্রম	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সুবর্ণ নাগরিকত্বের (প্রতিবন্ধী ব্যাক্তির) পরিচয় পত্র। ৬। ডাক্তার কর্তৃক দূরারোগ্য নাই মর্মে প্রত্যয়ন	১। সমন্বিত দৃষ্টি প্রতিবন্ধী কার্যক্রম, ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৪। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৫। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	২ মাস	সংশ্লিষ্ট **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২৪	আশ্রয়ন প্রকল্পের আওতায় ক্ষুদ্রঋণ	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৫। সর্বনিম্ন বয়স ১৮ বৎসরের উর্দ্ধে হতে হবে ৬। জামিনদার এর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৭। জামিনদার এর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২৫	প্রবেশন এন্ড আফটার কেয়ার সার্ভিসেস	বিজ্ঞ আদালতের আদেশ	চীফ জুডিশিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট,	বিনা মূল্যে	৩ মাস	সংশ্লিষ্ট প্রবেশন অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২৬	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ গরীব রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা	১। আবেদনপত্র ২। রোগী ভর্তিকৃত ওয়ার্ডের দায়িত্বপ্রাপ্ত ডাক্তার কর্তৃক সুপারিশকৃত ঔষধ পথ্যের তালিকা	১। হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যালয় ২। জেলা সদর হাসপাতাল,	বিনা মূল্যে	২ দিন	সংশ্লিষ্ট সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২৭	প্রান্তিক জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসুচি প্রশিক্ষণ	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধন পত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ৩। সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ৪। সংশ্লিষ্ট তথ্যসেবা কেন্দ্র	বিনা মূল্যে	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২৮	দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কর্মসুচি (কম্পিউটার/ সেলাই)	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩। পাসপোর্ট সাইজের ৫ (পাঁচ) কপি সত্যায়িত ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়/ অনলাইনকৃত জন্ম নিবন্ধনপত্রের ফটোকপি (সত্যায়িত)	শহর সমাজসেবা কার্যালয়,	১৫০০/-	১ মাস	সংশ্লিষ্ট শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২৯	নিবন্ধনকৃত বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১। এতিমখানাটি অবশ্যই নিবন্ধিত হতে হবে ২। নিবন্ধন সনদের ফটোকপি (সত্যায়িত) ৩। নির্ধারিত আবেদনপত্র। ৪। এতিম নিবাসীদের তালিকা ৫। বিগত ৩ (তিন) বছরের অডিট রিপোর্ট	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। জেলা সমাজসেবা কার্যালয়,	বিনামূল্যে	৬ মাস	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৩০	প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পরিচয়পত্র প্রদান	১। নির্ধারিত আবেদনপত্র ২। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে স্ব-শরীরে উপস্থিত হতে হবে ৩। প্রতিবন্ধী ব্যক্তির ০২ (দুই) কপি ছবি	১। সংশ্লিষ্ট উপজেলা/ শহর সমাজসেবা কার্যালয় ২। www.dis.gov.bd	বিনা মূল্যে	৫ দিন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা/শহর সমাজসেবা অফিসার **আপীলকারী কর্তৃপক্ষ** উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd

২.১ খ) অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	চাকরি স্থায়ীকরণ ও নিয়মিতকরণ সংক্রান্ত কাগজপত্র অধিদফতরে প্রেরণ (অধিদফতরের চাহিদার প্রেক্ষিতে)।	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	১। নিয়োগপত্রে বর্নিত শর্তাবলী পূরণের সকল কাগজপত্র ২। হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	নির্দেশিত সময়সীমা	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
২	পাসপোর্ট অনাপত্তি পত্র (NOC) আবেদন অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (ফরম)	বিনামূল্যে	০৩ হতে ০৫ কার্যদিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৩	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি অথবা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট অনুমোদনের নিমিত্ত প্রেরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd
৪	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি, বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে অথবা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট অনুমোদনের নিমিত্ত প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদনসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় টেলিফোন নম্বর: 02478875260 মোবাইল নম্বর: 01708414104 মেইল নম্বর: dd.jhalokathi@dss.gov.bd

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	**প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়**
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২)	যোগাযোগের জন্য ব্যাক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নাম্বার আবেদনে উল্লেখ করা।
৩)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৪)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৫)	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।
৬)	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মো. শহিদুল ইসলাম পরিচালক বিভাগীয় কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, বরিশাল। মোবাইল: ০১৭১৬৭৫২৩৯২ফোনঃ ০২৪৭৮৮৭১৭১৪ ই-মেইল: dir.barisaldiv@dss.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: dss.barisaldiv.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. আবু সালেহ্ মোস্তফা কামাল মহাপরিচালক (গ্রেড-১) সমাজসেবা ভবন কক্ষ # ২০১ ফোন +৮৮০২ ৫৫০০৭০২৪ ই-মেইল dg@dss.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস