

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

www.bwdb.gov.bd

নাগরিক সনদ



১। মিশন ও ভিশন

- ভিশন** : অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের জানমাল রক্ষা করে এবং সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
- মিশন** : কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গনরোধ, ভূমি পুনরুদ্ধার, লবণাক্ততার নিরসন এবং সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে দারিদ্র নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা।

সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ; উন্নত ও আধুনিক প্রশিক্ষণ দিয়ে জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা; সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে বন্যা পূর্বাভাস ও সতর্কীকরণ ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, সমন্বিত আইসিটি অবকাঠামোর আধুনিকায়ন, আর্থিক ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ এবং মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ; এবং বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডকে পানি সম্পদ খাতের শ্রেষ্ঠ কেন্দ্র হিসেবে প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সকল ধরনের উদ্যোগ গ্রহণ ও কর্মকান্ড সম্পাদন।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	বন্যা নিয়ন্ত্রন সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিওপত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্যদিবস এবং সাধারণভাবে ৩ মাস	মোঃ রাকিব হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ০২৪৭-৮৮৭৫৪৪০ ই-মেইল- xen.jhalakathi@gmail.com
২	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	ভাঙ্গনকৃত এলাকার জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন, ডিওপত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৩ থেকে ৬ মাস	
৩	সম্পাদিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	
৪	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মারফত	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	
৫	পানি নিয়ন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিওপত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্যদিবস	
৬	নতুন প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত সেবা	ডিপিপি প্রনয়ন এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিওপত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	ছোট প্রকল্পের জন্যে ৩ মাস এবং বড় প্রকল্পের জন্যে ১ বৎসর	মোঃ রাকিব হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ০২৪৭-৮৮৭৫৪৪০ ই-মেইল- xen.jhalakathi@gmail.com , ও প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা। ফোন : ৯৫৮৮৪৫৭ ই-মেইল- cplanning@bwdb.gov.bd
৭	বাপাউবোর জমি অধিগ্রহণ, হুকুম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি, বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা, ইত্যাদি বহুমুখী কাজ অর্থাৎ মৎস চাষ, পোল্ট্রি- ফার্ম, শস্য উৎপাদন এবং বনায়ন ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক আদেশে বর্ণিত ফি এবং বাপাউবোর নির্ধারিত ফি	২ মাস	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পরিচালক, ভূমি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, আনসার চেম্বার (৭ম তলা), ১৪৯, মতিঝিল, ঢাকা। ফোন : ৯৫৫৪৭০৬ dir.land@bwdb.gov.bd
৮	বন্যা নিয়ন্ত্রন বাঁধ নির্মাণ, পানি নিষ্কাশন অবকাঠামো নির্মাণ, সেচ সুবিধা প্রদানের জন্য সেচ খাল খনন, সাইফুন, একুইডাক্ট, ব্যারেজ, সুইস গেইট, চেক স্ট্রাকচার ইত্যাদি নির্মাণ ও নদী ভাঙ্গন রোধে বিভিন্ন প্রতিরক্ষামূলক কাজ ডিপোজিট ওয়ার্ক হিসেবে বাস্তবায়ন	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদন পত্র, ডিওপত্র, বিভিন্ন সনস্কার দাপ্তরিক পত্র	বাপাউবোর সর্বশেষ অনুমোদিত রেট সিডিউল এ বর্ণিত ফি	৭ কার্যদিবস	মোঃ রাকিব হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী ০২৪৭-৮৮৭৫৪৪০ ই-মেইল- xen.jhalakathi@gmail.com