



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভান্ডারিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৩

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে জাতির পিতার মুরাল স্থাপন, ভূমিহীন ও গৃহহীন ৮০১ টি পরিবারকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার হিসেবে ভূমি ও গৃহ প্রদান করা হয়েছে। সাম্প্রতিক সময়ে বৈশ্বিক মহামারী নোভেল করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ইভটিজিং ও সামাজিক বিভিন্ন অপরাধ প্রতিরোধে বিগদ তিন বছরে প্রায় ৩০০টি ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালিত হয়েছে। জনগণের সেবা প্রাপ্তিকে সহজ করার জন্য উপজেলা প্রশাসনের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্ক খোলা হয়েছে। ফ্রন্ট ডেস্ক থেকে হয়রানিমুক্ত উপায়ে বিভিন্ন তথ্য সেবা, পর্চা ইত্যাদি অত্যন্ত দ্রুততার সাথে সরবরাহ করা হচ্ছে। উপজেলার ০৬ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এবং ০১ টি পৌর ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং ৫৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। দক্ষতা এবং স্বচ্ছতার সাথে নথি নিষ্পত্তির জন্য ই-ফাইলিং ব্যবহার করা হচ্ছে। সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহারের মাধ্যমে জনগণের সমস্যা জানা এবং সমাধান করা হচ্ছে। উপজেলা প্রশাসনের প্রায় ০২ জন কর্মচারীকে বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। নিয়মিত গণশুনানি করা হচ্ছে এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের জন্য নিয়মিত সভা আয়োজন করা হচ্ছে। বাল্য বিবাহ, ইভ টিজিং, মাদকসহ বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্ট এবং জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয়েছে। সর্বোপরি কমসময়ে কমখরচে মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকল্পে নিয়মিত সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপের মাধ্যমে নাগরিকদের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সরকার ঘোষিত রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নে অফিসে ইন্টারনেট স্পীড বৃদ্ধি করা, তথ্য প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট এবং ইন্টারনেট স্পীড কম থাকার কারণে ডি-নথির কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন কষ্টসাধ্য হচ্ছে। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে অনেক পদ শূন্য থাকায় স্বাভাবিক কার্যক্রম সম্পাদনে সমস্যা হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারি সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো, জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকার ঘোষিত রূপকল্প ২০৪১ তথা স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের জন্য দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী এবং সরকারি সেবা সহজীকরণের জন্য উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ করা তথা জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীর জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন।
- সেবা সহজীকরণের জন্য উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে অনলাইনে নথি নিষ্পত্তি করা।
- বাল্যবিবাহ নিরোধের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- গণশুনানী, শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ।
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রকল্পের যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
- মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভান্ডারিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ৩১ মাসের  
.....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ, দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময় বাঁকব ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৬. শিক্ষা, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পেপারলেস অফিস চালুকরণ	ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৫০	৬০	৮০	৮০	১০০	উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ	
দ্রাণ বিতরণ ডিজিটাইজেশন	দ্রাণ বিতরণ ডিজিটাইজেশন	%	০	০	০	৩০	৪০	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	
বিভিন্ন ভাষা বিতরণ কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	ভাষা বিতরণ কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	৯৫	৯৫	৯৬	৯৫	৯৩	৯০	৮৫	৯৮	১০০
		[১.২] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২০	১৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.৫] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৬] ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৬.১] পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৬০	৮০১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	গড়	%	১	৫৫	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	১০০
		[১.৮] গৃহহীন ও ভূমিহীনদের গৃহ প্রদান	[১.৮.১] গৃহ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৬০	৮০১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৯] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২			১০০	৯০				১০০	১০০
		[১.১০] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১			৫০	৪৫				৬০	৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৩	[২.১] মোবাইল অভিযান পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫৪	০	৪৮	৪৪	৩৮	৩৩	২৮	৪৮	৪৮
		[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[২.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৭] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[২.৮] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.৮.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[২.৯] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[২.১০] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[২.১১] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.১২] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[২.১৩] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৮	০৭	১২	১২
		[৩.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] জিআর প্রদান	[৩.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৩.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] নির্মিত রাস্তা	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৩.৯.১] নিয়োজিত শ্রমিক	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.১০.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
		[৩.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.১১.১] বিতরণকৃত চারা	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১২] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.১২.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	গড়	%	২.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৫] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	৯	[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] কতবার পরিদর্শন হয়েছে	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৪৮	৪৮	৪৪	৪২	৩৭	৩৩	৪৮	৪৮
		[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	৯০	৪০০	৪৫০	৫০০	৫৫০	৬০০	৬৫০	৭০০
		[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৩	২০	৩০	৩৫	৪০	৪৫	১০০	১০০
		[৫.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৯] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৬] শিক্ষা, ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৮	[৬.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৬.১.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৬.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৬.৩] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভান্ডারিয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভান্ডারিয়া-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ভান্ডারিয়া  
সীমা রানী ধর  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর।

২৬/০৬/২০২৩ খ্রঃ

তারিখ

(স্বাক্ষর)

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পিরোজপুর

২৬.০৬.২০২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৩	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৪	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৫	জি আর	জেনারেল রিলিফ
৬	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস	উপস্থিত হাজিরা শীট
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস	প্রতিবেদন
[১.৫] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৫.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট অফিস	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৬.১] পুনর্বাসিত পরিবারের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	বন্দোবস্তের নথি
[১.৭] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
[১.৮] গৃহহীন ও ভূমিহীনদের গৃহ প্রদান	[১.৮.১] গৃহ প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	বন্দোবস্তের নথি
[১.৯] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.৯.১] জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.১০] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১০.১] মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ, পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] মোবাইল অভিযান পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	জরিমানার বহি
[২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[২.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং ভান্ডারিয়া থানা	উপস্থিত হাজিরা শীট
[২.৪] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং ভান্ডারিয়া থানা	কার্য বিবরণী
[২.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ এবং ভান্ডারিয়া থানা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.৬] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[২.৭] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপস্থিত হাজিরা শীট
[২.৮] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.৮.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং ভান্ডারিয়া থানা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৯] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.৯.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং ভান্ডারিয়া থানা	হাজিরা শীট
[২.১০] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ এবং ভান্ডারিয়া থানা	উপস্থিত হাজিরা শীট
[২.১১] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ এবং ভান্ডারিয়া থানা	কার্য বিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১২] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[২.১২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপস্থিত হাজিরা শীট
[২.১৩] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কার্য বিবরণী
[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	উপস্থিত হাজিরা শীট
[৩.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	কার্য বিবরণী
[৩.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
[৩.৪] জিআর প্রদান	[৩.৪.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	স্থিরচিত্র
[৩.৫] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৫.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	স্থিরচিত্র
[৩.৬] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৩.৬.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	স্থিরচিত্র
[৩.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] নির্মিত রাস্তা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	স্থিরচিত্র
[৩.৮] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.৮.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৯] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[৩.৯.১] নিয়োজিত শ্রমিক	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৩.১০] বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৩.১০.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা বন বিভাগ	স্থিরচিত্র
[৩.১১] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৩.১১.১] বিতরণকৃত চারা	উপজেলা বন বিভাগ	স্থিরচিত্র
[৩.১২] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৩.১২.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন-এর স্থিরচিত্র
[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	কার্ড বিতরণ
[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] কতবার পরিদর্শন হয়েছে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রতিবেদন
[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	উপজেলা ভূমি অফিস	বন্দোবস্তের নথি
[৫.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	উপজেলা ভূমি অফিস	বন্দোবস্তের নথি
[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৫.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
[৫.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	উপজেলা ভূমি অফিস	নিষ্পত্তির নথি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৮] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৮.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৫.৯] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.৯.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৬.১] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৬.১.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা ক্রীড়া অফিস	পুরস্কার বিতরণ
[৬.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা ক্রীড়া অফিস	সংশ্লিষ্ট স্থিরচিত্র
[৬.৩] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	উপজেলা ক্রীড়া অফিস	সার্টিফিকেট প্রদান

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**