

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
ভাঙ্গরিয়া, পিরোজপুর।



ভাঙ্গরিয়া উপজেলা পরিষদের মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ভাঙ্গরিয়া, পিরোজপুর।
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
তারিখ ও সময়	:	২৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ, সকাল ১২:০০ মিঃ।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)	:	পরিষিষ্ট-'ক'
অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ	:	পরিষিষ্ট-'খ'

সভার শুরুতে সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভাঙ্গরিয়া বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং উক্ত কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে সভায় দৃষ্টিকরণ করা হয়।

২। আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : সভায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগওয়ারী কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় এবং তা বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি অনুরোধ জানান হয় :


নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	<u>উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ :</u> উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বলেন কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ ছাড়া তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালোভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে। ডাক্তার পদায়নের বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে পত্র প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা
২	<u>উপজেলা কৃষি বিভাগ :</u> উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরে বরাদ্দকৃত সকল প্রকার সার ও বীজ নীতিমালার আলোকে প্রদান করা হবে। এ ছাড়া তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালোভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা কৃষি অফিসার
৩	<u>উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর :</u> উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালোভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা
৪	<u>উপজেলা মৎস্য দপ্তর :</u> উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালোভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫	<u>উপজেলা প্রকৌশলীর দপ্তর:</u> উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালোভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা প্রকৌশলী
৬	<u>উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর :</u> উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা
৭	<u>উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর :</u> উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা বলেন বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	সমাজসেবা কর্মকর্তা
৮	<u>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস :</u> উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা বলেন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
৯	<u>উপজেলা শিক্ষা দপ্তর :</u> উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালো ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
১০	<u>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর :</u> উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন

(Handwritten signature and mark)

	সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	হবে। ঘরের পরিদর্শন বাড়াতে হবে। পি আই ও এ বিষয়ে তৎপর হবেন।	কর্মকর্তা
১১	উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর : উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১২	উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা বলেন তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালো ভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৩	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৪	উপজেলা সমবায় দপ্তর : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন তার দপ্তরটি সংস্কার করা জরুরী। এছাড়া তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালো ভাবে চলছে।	বিভাগীয় সকল কার্যক্রম যথাযথভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৫	উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর : সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান তার দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে। তালিকা প্রদানের জন্য চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানানো হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)
১৬	উপজেলা বন বিভাগ : উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরে তিনিসহ তিনজন স্টাফ আছেন। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা বন কর্মকর্তা
১৭	উপজেলা খাদ্য বিভাগ : উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১৮	পরিসংখ্যান বিভাগ : উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তর নিয়ে আলোচনা করা গেল না।	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে।	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
১৯	আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তর নিয়ে আলোচনা করা গেল না।	উপজেলা পরিষদ মাসিক সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
২০	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন কর্মকর্তা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স সভায় জানান একটি গাড়ী বরাদ্দ প্রদানের জন্য সহশ্রীষ্ট কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
২১	আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প : সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প সভায় জানান তার দপ্তরের কার্যক্রম ভালোভাবে চলছে।	বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	উপজেলা সমন্বয়কারী
২২	ওজোপাডিকো : আবাসিক প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো সভায় জানান উপজেলা পরিষদের নিকট অনেক বিদ্যুৎ বিল বকেয়া রয়েছে। বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য তিনি সভায় অনুরোধ করেন।	উপজেলা পরিষদের নিকট পাওনা বকেয়া বিদ্যুৎ বিল সঠিক ভাবে প্রস্তুত পূর্বক সভায় উপস্থাপন করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	আবাসিক প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো
২৩	পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগ : এজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় জানান অবৈধ বিদ্যুতের সংযোগ বিচ্ছিন্ন করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক।	দীর্ঘ সময় বিদ্যুৎ বন্ধ রাখা হলে উপজেলা প্রশাসনকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। বিভাগীয় কার্যক্রম যথাযথ ভাবে চালিয়ে যেতে হবে।	এজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ বলেন ভাণ্ডারিয়া সকল দপ্তর প্রধানকে সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করার জন্য অনুরোধ জানান।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করা হয়।


 মোঃ মিরাজুল ইসলাম
 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ
 ও
 সভাপতি
 উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা
 ভাণ্ডারিয়া, পিরোজপুর।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। জনাব আনোয়ার হোসেন মল্ল, মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২৮, পিরোজপুর-০২।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
- ৪। জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।
- ৫। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, পিরোজপুর।
- ৬। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
- ৭। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
- ৮। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
- ৯। উপজেলা কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
- ১০। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
- ১১। জনাব ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
- ১২। অফিস কপি।


20/03/2022

সীমা রানী ধর
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ (পরিশিষ্ট 'ক')

তারিখঃ ২৮/০৩/২০২২খ্রিস্টাব্দ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা	ক্রমিক নং	জনপ্রতিনিধি
০১	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর	০১	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া
০২	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর	০২	ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।	০৩	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
০৪	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।	০৪	চেয়ারম্যান, ডিটাবাড়িয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
০৫	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।	০৫	চেয়ারম্যান, নদমূলা ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
০৬	অফিসার-ইন চার্জ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।	০৬	চেয়ারম্যান, তেলিখালী ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
০৭	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।	০৭	চেয়ারম্যান, ইকড়ি ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
০৮	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।	০৮	চেয়ারম্যান, ধাওয়া ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
০৯	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।	০৯	চেয়ারম্যান, গৌরিপুর ইউনিয়ন পরিষদ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।
১০	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১২	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১৩	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১৫	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১৬	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১৭	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১৮	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
১৯	উপজেলা খাদ্য কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
২০	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
২১	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
২২	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
২৩	উপজেলা সমন্বয়কারী, আবাবাখা প্রকল্প, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
২৪	আবাসিক প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		
২৫	স্টেশন কর্মকর্তা, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ভাঙ্গারিয়া		
২৬	এ,জি,এম পল্লী বিদ্যুৎ, ভাঙ্গারিয়া, পিরোজপুর।		