



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কার্যালয়

মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর

www.cooperative.mathbaria.pirojpur.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন মিশন

ক) রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

খ) অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|---|------------------------------|----------------------|---|--|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | প্রাথমিক/ একাধিক উপজেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় সদস্য পদ নিয়ে বিরোধ | নির্ধারিত সময় নেই, অবিলম্বে | আবেদনপত্র | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে | অডিট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: মো: মজিবুর রহমান সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর মোবা: ০১৭২৮৩৬৭০৩৭ mojibar@gmail.com দায়িত্বপ্রাপ্ত বিকল্প কর্মকর্তা: রতন কুমার মন্ডল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয় মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর | মোঃ আহিদুজ্জামান খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯১৩৮৪ ucmathbaria@gmail.com |

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রঃ নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|--|----------------------------|---|--|---------------------------------------|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ১. | শ্রান্তবিনোদন ছুটি অগ্রায়ণ | অবিলম্বে | ১.কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব ৩.বিগত ছুটির আদেশ | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০ | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: এফ,এম জাফর ইকবাল অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় মঠবাড়ীয়া,পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৮০০৩৩২৫ | মোঃ আহিদুজ্জামান খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯১৩৮৪ ucomathbaria@gmail.com |
| ২. | অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) অগ্রায়ণ | অবিলম্বে | ১.কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল (ক) শ্রান্তি বিনোদন ও অর্জিত ছুটির হিসাব.pdf (খ) ননগেজেটেড ফরম নং-৪০ | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: এফ,এম জাফর ইকবাল অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় মঠবাড়ীয়া,পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৮০০৩৩২৫ | মোঃ আহিদুজ্জামান খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯১৩৮৪ ucomathbaria@gmail.com |
| ৩. | অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশে) অগ্রায়ণ | অবিলম্বে | ১.কর্মীর আবেদন ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি হিসাব | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল ১. বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন ফরম | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: এফ,এম জাফর ইকবাল অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় মঠবাড়ীয়া,পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৮০০৩৩২৫ | মোঃ আহিদুজ্জামান খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯১৩৮৪ ucomathbaria@gmail.com |
| ৪. | চাকুরি স্থায়ীকরণ (৪র্থ শ্রেণির) | ১৫ কর্মদিবস | ১. আবেদন ২. নিয়োগ আদেশ ও যোগদান পত্রের কপি। ৩. মৌলিক ও পেশাগত প্রশিক্ষণের সনদপত্র। | প্রযোজ্য নয় | বিনামূল্যে | প্রশাসন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: এফ,এম জাফর ইকবাল অফিস সহকারী উপজেলা সমবায় কার্যালয় | মোঃ আহিদুজ্জামান খান উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(অঃদাঃ) মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯১৩৮৪ |

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| ২. | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নেছারাবাদ। | http://cooperative.nesarabad.pirojpur.gov.bd |
| ৩. | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, নাজিরপুর। | http://cooperative.nazirpur.pirojpur.gov.bd |
| ৪. | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মঠবাড়িয়া। | http://cooperative.mathbaria.pirojpur.gov.bd |
| ৫. | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ভাঙ্গারিয়া। | http://cooperative.bhandaria.pirojpur.gov.bd |
| ৬. | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কাউখালী। | http://cooperative.kawkhali.pirojpur.gov.bd |
| ৭. | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ইন্দুরকানী। | http://cooperative.endorkani.pirojpur.gov.bd |

৪. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয় |
|-----------|---|
| ১. | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান। |
| ২. | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা। |
| ৩. | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল ম্যাসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা। |
| ৪. | স্বাক্ষরের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা। |
| ৫. | অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা। |

৫. কোন নাগরিক বিভাগীয় সমবায় কার্যালয় হতে কোন কাজিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি নিম্নরূপভাবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ অভিযোগ করতে পারবেন।

| ক্র: নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|-----------------------------------|---|---------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম: মো: আহিদুজ্জামান খান পদবী: উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (অঃদাঃ) কর্মস্থল: উপজেলা সমবায় কার্যালয় মঠবাড়ীয়া, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬০১৪৮৪৪ ফোন: ০২৪৭৮৮৯১৩৮৪ ই-মেইল: ucomathbaria@gmail.com | ৩০ কার্যদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | আপীল কর্মকর্তা | নাম: মো: কামরুজ্জামান পদবী: জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভা.প্রা.) কর্মস্থল: জেলা সমবায় কার্যালয়, পিরোজপুর মোবা: ০১৭১৬৭৭৬১৬৬ ফোন: ০২৪৭৮৮৯০৫৩৮ ই-মেইল: dco.pirojpur@coop.gov.bd | ২০ কার্যদিবস |