

দপ্তর/সংস্থ-এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থর নাম: পরিবেশ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্য, ২০২২-২০২৩						মতবা	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৭													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপপরি: (সময়)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপপরি: (সময়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (সকল)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরি: (সময়)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	১	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মাইলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	২ ২২/১২/২ ৩০/৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১ ২	১ ৩০/৩/২৩	-			
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমিশনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপপরি: (সময়)	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন										
১৫										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা) উপপরি: (অর্থ/আইটি)	৩১/৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০			
						অর্জন	২২			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (পরিকল্পনা) উপপরি: (অর্থ/আইটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরি: (অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২
						অর্জন				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩
						অর্জন				
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহারক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮										
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপপরি: (প্রশাসন)	১৫/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫/৬/২৩
						অর্জন				
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	উপপরি: (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
						অর্জন				
৩.৩ সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	উপপরি: (সমর্থন/আইটি)	২৯/৯/২২ ২৯/১২/২২ ৩০/৩/২৩ ২৯/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৯/২২	২৯/১২/২২	৩০/৩/২৩	২৯/৬/২৩
						অর্জন				
৩.৪ মাট কার্যালয়ের কার্যক্রম নিরীক্ষাকরণ	মাট কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২
						অর্জন				