

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিবহন, ২০২২-২০২৩

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟେର ନାମ: ଜ୍ଞାନା ଭାବ୍ୟ ଅଫିସ୍, ପ୍ଲେଟ୍ ୧

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৰ্ধণ, ২০২২-২০২৩									মন্তব্য			
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলিদান স্টুক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	অংশগতি/হেরেন লক্ষ্য/মাণ্ডা	লক্ষ্যমাত্রা/অঙ্গন	১ম	২য়	৩য়	৪থ	মোট	অঙ্গত
১. প্রতিটানিক ব্যবস্থা												
১.১ দেন্তিকতা কর্মসূলী আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা ভৱা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
১.২ দেন্তিকতা কর্মসূলী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	জেলা ভৱা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
১.৩ সশস্ত্র প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীজনের (stakeholders) অংশগতিসহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	জেলা ভৱা অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
১.৪ শুধুমাত্র প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা ভৱা অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	--	০১	--		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পাত্রবিধি অঙ্গসরণ/টিওএইচডি অক্ষেক্ষে মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পর্যবেক্ষণ ব্যক্তি, মহিলাদের জন্য পর্যবেক্ষণের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৭	সংখ্যা	জেলা ভৱা অফিসার ও তারিখ	০৪ ৩০ মে ২০২৩ তারিখ পর্যবেক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রা	০১, ২২ সেপ্টে/১২২	০১, ২৪নভে/২ সেপ্টে/১২২	০১, ২২ ২০ সেপ্টে/১২২	০১, ২২ ৩০ নেপ্টে/১২০		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ফ্রেঞ্চ-পরিবেক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রক্রিয়াজি	ক্রয়-পরিবেক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রক্রিয়াজি	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গন	অঙ্গন					মহাপরিচার	

কার্যক্রমের নাম	ক্ষেত্রসংলগ্ন স্টেক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল্প বাস্তিপদ	বাস্তবায়নের অধিবক্তৃর লক্ষণাব্লা/অর্জন	বাস্তবায়নের অধিবক্তৃর লক্ষণাব্লা/অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২২-২০২৩	বোট অঙ্গত মান	বোট অঙ্গত মান
১		২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	১১	১১
৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্লভ প্রতিবেদে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসংক্রান্ত ৪টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ফেসে বেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহণ মাত্রাত সংরক্ষণ	বেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ
৩.২ স্থিক সময়ে যাবতীয় বিল দাখিল করিব সময়ে যাবতীয় বিল দাখিল করিব	বিল দাখিলকৃত হালনাগাদকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ
৩.৩ স্থিক সময়ে লঙ্ঘ বাহি হালনাগাদকরণ	লঙ্ঘবাহি হালনাগাদকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ
৩.৪ প্রাপ্ত ব্যবহারের ব্যবহার ব্যবহার নিষ্পত্তিকৃত	ব্যবহারের ব্যবহার নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	জেলা তথ্য অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ

শোঃ দুর্বল আবিষ্কার
কেন্দ্র উচ্চ অফিসার
কোলা।