

অঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা তথ্য অফিস, তেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/আর্জন	১ম কোর্যার্টার	২য় কোর্যার্টার	৩য় কোর্যার্টার	৪র্থ কোর্যার্টার	মেটি অর্জন মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	৮	১০	১১	১২
২. প্রার্থনাক ব্যবস্থা-												
২.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	জেলা তথ্য অধিকার	০৮	লক্ষ্যমাত্রা/আর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	
২.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	জেলা তথ্য অধিকার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/আর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিষিদ্ধ অংশীজনের(Stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অন্তিম সভা	৮	সংখ্যা	জেলা তথ্য অধিকার	০৮	লক্ষ্যমাত্রা/আর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	
২.৪ শুকাচার সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা তথ্য অধিকার	০২	লক্ষ্যমাত্রা/আর্জন	০১	০০	০১	০০	০০	
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নসংস্থানীয় অন্তর্সরণ পরিকল্পনার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৭	সংখ্যা	জেলা তথ্য অধিকার	০৪,	লক্ষ্যমাত্রা/আর্জন	০১,	০১	০১	০১	০১,	
২.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও প্রেমাণিক পরিবিকল্পণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ক্ষেত্রে বসাইটে আপলোড করণ আপলোডকৃত	কর্ম-পরিকল্পনা ও প্রেমাণিক পরিবিকল্পণ প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব ক্ষেত্রে বসাইটে আপলোড করণ আপলোডকৃত	৮	তারিখ	জেলা তথ্য অধিকার	২৫/০৬/২০২১ ১৭/০৩/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/আর্জন	১৭/০৩/২২ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/০৩/২২ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/০৩/২২ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/০৩/২২ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	১৭/০৩/২২ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২ ১৭/০৭/২২	

১-১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদন	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২	মন্তব্য			
	সূচক	শান		/অর্জন	কোয়ার্টার	১ষ	কোয়ার্টার	৩ষ	মোট	অঙ্গ মান	অঙ্গ মান
২	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩
২.৭ শুধুচার পুরুষের প্রদান এবং পুরুষের প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষের তারিখ	--	--	--	--	--	--	--	--	--	১৪
২. ফর্মের ফেসে শুধুচার--											
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ফেব্রুয়ারিক্সন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৮	তারিখ	--	০৮	--	অর্জন	--	--	--	মহাপরিচালক মহোদয় ব্যবস্থা নির্বাচন
২.২ শুধুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিত প্রতিবেশে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-											
২.৩ সঠিক সময়ে যাবতীয় বিল দাখিল	বিল দাখিলকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০১	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৪ সঠিক সময়ে লক বই হালনাগাদ করণ	লক বই হালনাগাদকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৫ অবস্থান বিলে সঠিক বিবি অনুসরণ	সঠিক বিবি অনুসরণকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৬ নির্ধারিত কর্মসূচি অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ	কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৭ প্রাপ্ত বরাদ্দের যথার্থ ব্যবহার নিশ্চিত করণ	বরাদ্দের ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৮	%	জেলা তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০%	১০০%	১০০%	




 মোঃ মুফিদ আবিন
 মোঃ মুফিদ আবিন
 তোলা।