

জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা তথ্য অফিস, ভোলা।

কার্যগ্রন্থের নাম	কর্ম সম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্য নাগা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা--							৭	৬	৫	৪	১৪
১.১ নেটিক্রস কর্মীর সভা আয়োজন	সভাআয়োজিত	৮	সংখ্যা	জেলা তথ্য অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
১.২ নেটিক্রস কর্মীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নসিদ্ধান্ত	৬	%	জেলা তথ্য অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ মুশাসন প্রতিষ্ঠান নির্মিত অংশীজনের (Stake holders)অংশ প্রহণেসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৮	সংখ্যা	জেলা তথ্য অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
১.৪ শুধুমাত্র প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা তথ্য অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০	০	
১.৫ কর্ম- পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিহীন অনুসরণ/পরিকার পরিষহস্তা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নয়নকর্ম- পরিবেশ	৭	সংখ্যা	জেলা তথ্য অফিসার	০৪, ৩ তারিখ	৩০ এপ্রিল ২০২২ তারিখ পর্যন্ত	০২,	০২,	০২,	০২,	৩০.০৪.২২
১.৬ জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ গ্রেমাসিক পরিবর্ক্ষণ প্রতিবেদন দণ্ডন/সংস্কয় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট আপনোডকুমেন্ট	কৌশল-পরিকল্পনা ও গ্রেমাসিক পরিবর্ক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল ও আপনোডকুমেন্ট	৪	তারিখ	জেলা তথ্য অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৩.২২	২৫.০৩.২২	২৫.০৩.২২	২৫.০৩.২২	৩০.০৪.২২

বার্ষিক ফর্মের নাম	কর্মসূলীদল	সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তিক্রিয়াত্তি/ পদ	অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
১.৭ শুঙ্গাচার পুরুষকর প্রদান এবং পুরুষকর প্রাপ্তিক্রিয়াত্তি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্তপুরুষকর তালিকা	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১৩

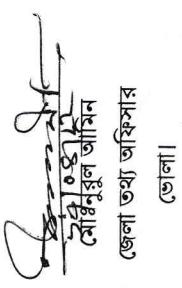
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুঙ্গাচার

২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শ্রেণী পরিকল্পনা ও যৌথবসাইটে প্রকাশ	ক্রম	৮	তারিখ	--	০৮	--	অর্জন	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্য		
								লক্ষ্যমাত্রা	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ									

৩. শুঙ্গাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্লভ প্রতিক্রিয়াত্তি সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

২০ (অগ্রবিকার ভিত্তিতে মুন্তম ০৫টি কার্যক্রম)

৩.১ সঠিক সময়ে যাবতীয় বিল দাখিল	বিল দাখিলকৃত	৮	%	জেলাত্ত্বাত ফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%
৩.২ সঠিক সময়ে লক বই হালনাগাদবরণ	লক বই হালনাগাদবরণ	৮	%	জেলাত্ত্বাত ফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%
৩.৩ অমুগ্ধতাত্ত্ব বিলে সঠিক বিষিঅনুসরণ	সঠিক বিষি অনুসরণকৃত	৮	%	জেলাত্ত্বাত ফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%
৩.৪ নির্ধারিত কর্মসূচি অন্যায়ী যথা সময়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৮	%	জেলাত্ত্বাত ফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%
৩.৫ প্রাপ্ত বরাদ্দের যথার্থ ব্যবহার নিষ্ঠিতকরণ	বরাদ্দের ব্যবহার নিষ্ঠিতকরণ	৮	%	জেলাত্ত্বাত ফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%

  
মোঃ মুফতুল আজিজ  
জেলা তথ্য অফিসার  
তাত্ত্বিক

তাত্ত্বিক