



ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
BHOLA PALLI BIDYUT SAMITY

সদরদপ্তর,
বাংলাবাজার, ভোলা।
E-mail: bhopbs@gmail.com
Web site: www.pbs.bhola.gov.bd

স্মারকনং-২৭.১২.০৯২৯.৫৫৬.০১.০১৪.২৩. ১৭৬

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন, ১৪২৯বঃ
১৪ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ বিদ্যুৎ বিল বকেয়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র (পরিশোধিত ও বকেয়া) সরবরাহের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (RFQ)।

০১। উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র সমিতির **বিদ্যুৎ বিল বকেয়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র (পরিশোধিত ও বকেয়া)** সরবরাহের জন্য কোটেশন প্রদানের নিমিত্ত পবিস এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রভুতকারী/ সরবরাহকারীর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছেঃ

০১.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	:	২৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২.	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থানঃ	:	ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
০৩.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ	:	২৩/০৩/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ-বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

কাজের বিবরণ ও মূল্য তালিকাঃ

দরপত্র নং	ক্রঃনং	কাজের বর্ণনা ও সংখ্যা/পরিমাণ	একক	পরিমাণ	উদ্ভূত মূল্য (টাকা)	
					একক মূল্য	মোট মূল্য
২০/২০২২-২৩ (RFQ)	০১.	বিদ্যুৎ বিল বকেয়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র (পরিশোধিত) চলমান কাগজে তৈরী করতে হবে। বামের ও ডানের ট্রাষ্টারে ছিদ্র সমূহ স্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী করতে হবে। ছিদ্র সমূহ স্টার পাক্স দ্বারা তৈরী হবে। ৭০ GSM উন্নত মানের অফসেটে স্টার পাক্সের ভিতরে ৯.৫" X ১১" সাইজের হবে এবং বিদ্যুৎ বিলের অনুরূপ দুই অংশের প্রতিটি অংশে একটি সনদ পত্র হবে (২টি অংশ মিলে একটি হিসাবে বিবেচিত হবে (হবহ নমুনা মোতাবেক)। প্রতি প্যাকেটে ২০০০ টি শীট থাকবে।	শীট	১,২৫,০০০ (৬৩প্যাকেট)		
	০২.	বিদ্যুৎ বিল বকেয়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র (বকেয়া) চলমান কাগজে তৈরী করতে হবে। বামের ও ডানের ট্রাষ্টারে ছিদ্র সমূহ স্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী করতে হবে। ছিদ্র সমূহ স্টার পাক্স দ্বারা তৈরী হবে ৭০ GSM উন্নত মানের অফসেটে স্টার পাক্সের ভিতরে ৯.৫" X ১১" সাইজের হবে এবং বিদ্যুৎ বিলের অনুরূপ দুই অংশের প্রতিটি অংশে একটি সনদ পত্র হবে (২টি অংশ মিলে একটি হিসাবে বিবেচিত হবে (হবহ নমুনা মোতাবেক)। প্রতি প্যাকেটে ২০০০ টি শীট থাকবে।	শীট	১,০০,০০০ শীট (৫০ প্যাকেট)		
					সর্বমোট=	

কথায়ঃ

শর্তাবলীঃ

- ০১। দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা প্রদান করতে পারবেন। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, অভিজ্ঞতা, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না এবং অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৩। দরপত্রের খামের উপর “**বিদ্যুৎ বিল বকেয়া সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র সরবরাহের দরপত্র**” লিখে নিজ প্রতিষ্ঠানের সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। সীল মোহরকৃত খাম ব্যতীত কোন দরপত্র রেসপনসিভ হিসাবে বিবেচনা করা হবে না।
- ০৪। প্রদত্ত দর সরকারী বিধান মোতাবেক প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর সহ প্রদত্ত বলে বিবেচিত হবে। পৃথকভাবে মূল্য সংযোজন কর উল্লেখ করা কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

চলমান পাতা-০২

(০২)

- ০৫। সরবরাহকৃত মালামাল সম্পূর্ণ নতুন এবং ত্রুটিমুক্ত হতে হবে। মালামাল সরবরাহের ১৮০ দিনের মধ্যে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে অথবা স্পেসিফিকেশন বর্হিভূত মালামাল সরাবরাহ করা হয়েছে বলে প্রমাণিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উক্ত মালামাল ত্রুটিমুক্ত/প্রতিস্থাপন করে দিতে হবে।
- ০৬। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ ইস্যুর ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে মালামাল সমূহ নিজ খরচে অত্র সমিতির সদর দপ্তরে পৌছাতে হবে।
- ০৭। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ (ষাট) দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
- ০৮। মালামালের পরিমাণ কম বা বেশী করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত। সরকারী বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য হারে কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ০৯। দরপত্রে কোন প্রকার কাঁটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রে প্রদত্ত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাঙ্করে অংকে এবং কথায় লিখতে হবে। প্রদত্ত একক দর ও মোট দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ১০। সফল দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে অত্র সমিতি হতে মালামালের নমুনা সংগ্রহ করতে হবে। নমুনা সংগ্রহের পর নমুনা মোতাবেক একই সাইজের ও একই গুণগত মান সম্পন্ন মালামাল সরবরাহ করতে হবে। অর্থাৎ গ্রহণকৃত নমুনা এবং সরবরাহকৃত মালামালের সাথে হুবহু ১০০% মিল থাকতে হবে। উভয়ের মধ্যে কোন তারতম্য পরিলক্ষিত হলে অর্থাৎ মালামাল সমূহ নির্ধারিত স্ট্যান্ডার্ড ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী না হলে কোন অবস্থাতেই গ্রহণ করা হবে না।
- ১১। কার্যাদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি- এর সদর দপ্তরে পৌছানোসহ যথাসময়ে কার্য সম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তন করা হবে তবে কোন অবস্থাতেই কর্তন যোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ১২। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল করা হলে সমিতির এতদবিষয়ে গঠিত কমিটির প্রত্যয়ন সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১৩। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন দরপত্র বা দরপত্রের অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- ১৪। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৫.০৩.২৩

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক পবিস মঃ ও ব্যঃপঃ (দঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবো বরিশাল।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০৫। পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ, ভোলা।
- ০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবোর্ড, ভোলা।
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর/দৌলতখান/বোরহানউদ্দিন/লালমোহন/তজুমদ্দিন/চরফ্যাশন উপজেলা, ভোলা।
- ১০। ডিজিএম, পরানগঞ্জ/চরফ্যাশন/লালমোহন জোনাল অফিস/ সদর-কারিগরী, ভোলা পবিস।
- ১১। এজিএম (ওএন্ডএম)/দঃ আইচা/তজুমদ্দিন/বোরহানউদ্দিন সাব-জোনাল অফিস, ভোলা পবিস।
- ১২। এজিএম (অর্থ), ভোলা পবিস।
- ১৩। এজিএম (আইটি), ভোলা পবিস (পবিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনা সহ)।
- ১৪। মেসার্স
- ১৫। নোটিশ বোর্ড, ভোলা পবিস।

১৫.০৩.২৩

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার

১৫