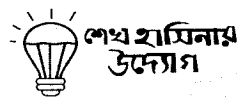




ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

ISO 9001:2015 Certified



ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
BHOLA PALLI BIDYUT SAMITY



সদরদপ্তর,

বাংলাবাজার, ভোলা।

E-mail: [bhopbs@gmail.com](mailto:bhopbs@gmail.com)

Web site: [www.pbs.bhola.gov.bd](http://www.pbs.bhola.gov.bd)

স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৪.০১.০১৪.২২. ৪৬২৫

তারিখঃ ০৯ কার্তিক, ১৪২৮বঃ  
২৫ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিঃ

**বিষয়ঃ অত্র সমিতির ক্যাম্পাসের আবাসিকভবনের (ডি-টাইপ ও ই-টাইপ) এর বাহিরের অংশ ওয়েদার কোট করণের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে পুনঃ দরপত্র আহবান প্রসংগে।**

ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর জন্য নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক অত্র সমিতির ক্যাম্পাসের ডি-টাইপ ও ই-টাইপ আবাসিক ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোটকরণের নিমিত্ত পবিস নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রস্তুতকারী/ সরবরাহকারীর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	:	০২/১১/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২.	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থানঃ	:	ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
০৩.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ	:	০২/১১/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ-বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

**কাজের বিবরণ ও মূল্য তালিকাঃ**

দরপত্র নং	ক্রঃনং	কাজের বর্ণনা ও সংখ্যা/পরিমাণ	পরিমাণ (বর্গফুট)	উদ্ধৃত মূল্য (টাকা)	
				একক মূল্য	মোট মূল্য
১৫/২০২২-২৩ (RFQ)	০১.	<b>ডি-টাইপ ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোটকরণ :</b> ডি-টাইপ ভবনের বহিরাংশে নিচের দিকে কালো রং (এনামেল পেইন্ট) এর স্কাটিং করতে হবে। ০২ (দুই) কোট রং করতে হবে (প্রথম কোট রং শুকানোর পরে দ্বিতীয় কোট রং করতে হবে)। সিঁড়ির ঘরের গ্রীল রং করতে হবে।	১০,৮৮০ বর্গফুট		
	০২.	<b>ই-টাইপ ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোটকরণ :</b> ই-টাইপ ভবনের বহিরাংশে নিচের দিকে কালো রং (এনামেল পেইন্ট) এর স্কাটিং করতে হবে। ০২ (দুই) কোট রং করতে হবে (প্রথম কোট রং শুকানোর পরে দ্বিতীয় কোট রং করতে হবে)। সিঁড়ির ঘরের গ্রীল রং করতে হবে।	৭,৮০০ বর্গফুট		
<b>সর্বমোট=</b>			<b>১৮,৬৮০ বর্গফুট</b>	<b>সর্বমোট=</b>	

কথায়ঃ-----

শর্তাবলীঃ


- ০১। দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে জমা প্রদান করতে পারবেন। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “সমিতির ক্যাম্পাসের আবাসিকভবনের (ডি-টাইপ ও ই-টাইপ) এর বাহিরের অংশ ওয়েদার কোটকরণের দরপত্র” লিখে নিজ প্রতিষ্ঠানের সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। খামে সীল মোহরকৃত ব্যতীত কোন দরপত্র রেসপনসিভ হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৩। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, অভিজ্ঞতা (যদি থাকে), ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৪। সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইস্যুর ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ পূর্বক বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে।
- ০৫। কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে দরপত্রে কোনরূপ কাঁটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৬। দরপত্র বাছাইকালে উদ্ধৃত মূল্যে গাণিতিক কোন ভুল থাকলে উদ্ধৃত একক মূল্যকে পরিমাণ দ্বারা গুন করে প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উদ্ধৃত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকবে এবং সে অনুযায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হবে। অংকে উদ্ধৃত মূল্য এবং কথায় উদ্ধৃত মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত মূল্য বহাল থাকবে।

চলমান পাতা-০২

E:\jannat\RFQ-2?.docx

(০২)

- ০৭॥ ভবন সমূহের পূর্ববর্তী ওয়েদার কোট/স্লোসেম ও শেওলা লোহার ব্রাশ দ্বারা ভালোভাবে ঘষামাজা করে উঠাতে হবে। অতঃপর ০২ (দুই) কোট ওয়েদার কোট করতে হবে। ব্রাশ দ্বারা ঘষামাজার পর ০২ (দুই) বার পানি দ্বারা সমস্ত ওয়াল পরিষ্কার করতে হবে। ভালোভাবে পূর্বের চুনকাম/ওয়েদার কোট অপসারণ হয়েছে কিনা তা কর্তৃপক্ষকে দেখানোর পর সন্তোষজনক হলে ১ম ওয়েদার কোট করতে হবে। ১ম কোট শুকালে ২য় কোট এর কাজ করতে হবে। একই সাথে ০২ (দুই) কোট ওয়েদার কোট করা যাবে না।
- ০৮॥ বিল্ডিং ওয়েদার কোট করণ কাজে ব্যবহৃত সরঞ্জাম সমূহ (ব্রাশ, রশি, ড্রাম, মঁাচা ইত্যাদি) কার্যাদেশপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহ করতে হবে।
- ০৯॥ ওয়েদার কোট করণ কাজ সম্পাদনের পর গ্রীল, জানালার কাঁচ, সিঁড়ি, রেলিং মেঝে ইত্যাদি অংশে লেগে থাকা রং পরিষ্কার করে দিতে হবে।
- ১০॥ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে কাজ করার সময় শ্রমিকের নিরাপত্তার বিষয়ে সকল দায়-দায়িত্ব বহন করতে হবে।
- ১১॥ কার্যাদেশ প্রাপ্ত দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে পবিস কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১২॥ দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ১৩॥ কার্যাদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি- এর সদর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর  $\frac{1}{10}$  অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তন যোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ১৪॥ দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১৫॥ সরবরাহকৃত মালামাল সম্পূর্ণ নতুন এবং ত্রুটি মুক্ত হতে হবে। মালামাল সরবরাহের ১৮০ দিনের মধ্যে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে অথবা স্পেসিফিকেশন বহির্ভূত মালামাল সরবরাহ করা হয়েছে বলে প্রমানিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উক্ত মালামাল ত্রুটিমুক্ত/প্রতিস্থাপন করে দিতে হবে।
- ১৬॥ কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১৭॥ দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন ক্ষেত্রে সমিতি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হবে।


  
25-10-22

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ (নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক পবিস মঃ ও ব্যঃপঃ (দঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড, বরিশাল।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, ..... পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ, ভোলা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড, ভোলা।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর/দৌলতখান/বোরহানউদ্দিন/লালমোহন/তজুমদ্দিন/চরফ্যাশন উপজেলা, ভোলা।
- ০৯। ডিজিএম, পরানগঞ্জ/চরফ্যাশন/লালমোহন জোনাল অফিস/ সদর-কারিগরী, ভোলা পবিস।
- ১০। এজিএম (ওএন্ডএম), দঃ আইচা/তজুমদ্দিন/বোরহানউদ্দিন সাব-জোনাল অফিস, ভোলা পবিস।
- ১১। এজিএম (অর্থ), ভোলা পবিস।
- ১২। এজিএম (আইটি), ভোলা পবিস (ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনা সহ)।
- ১৩। মেসার্স .....
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, ভোলা পবিস।
- ১৫। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

  
25-10-22

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার

MA