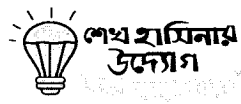




ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

ISO 9001:2015 Certified



ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
BHOLA PALLI BIDYUT SAMITY



সদরদপ্তর,

বাংলাবাজার, ভোলা।

E-mail: [bhopbs@gmail.com](mailto:bhopbs@gmail.com)

Web site: [www.pbs.bhola.gov.bd](http://www.pbs.bhola.gov.bd)

স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৪.০১.০১৫.২২. ৪২৩২

তারিখঃ ০৭ কার্তিক, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
২৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

**বিষয়ঃ অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ক্রয় ও রিফিল করণের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান প্রসংগে।**

ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর জন্য নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ক্রয় ও রিফিল করণের জন্য পবিস নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রস্তুতকারী/ সরবরাহকারীর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় :	০২/১১/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২.	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থানঃ	ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
০৩.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ	০২/১১/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ- বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

**মালামালের বিবরণ ও মূল্য তালিকা**

দরপত্রনং	ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য (টাকা)	
				একক মূল্য	মোট মূল্য
১৩/২২-২৩ (RFQ)	০১.	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র (নতুন): ABC ডাইপাউডার (5kg) (০৫ কেজি পাউডার ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন, নমুনা মোতাবেক)।	০৬ টি		
	০২.	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র (রিফিল করণ): (ফোম)(নমুনা মোতাবেক)।	১৫ টি		
	০৩.	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র (রিফিল করণ): ABC ডাই পাউডার (5kg) রিফিল করণ (নমুনা মোতাবেক)	৭৫ টি		
	০৪.	অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র (রিফিল করণ): (৫ লিঃ, CO2 গ্যাস ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন, নমুনা মোতাবেক)	৪৯ টি		
				সর্বমোট =	

কথায়ঃ-----

**শর্তাবলীঃ**

- ০১। দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছের জমা প্রদান করতে পারবেন। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, অভিজ্ঞতা সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৩। দরপত্রের খামের উপর “অগ্নি নির্বাপক যন্ত্র ক্রয় ও রিফিল করণের দরপত্র” কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে এবং উপরের ছক অনুযায়ী দর দাখিল করতে হবে।

চলমান পাতা-০২

(০২)

- ০৪। দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ০৫। মালামাল সমূহ নির্ধারিত স্ট্যান্ডার্ড, স্পেসিফিকেশন ও নমুনা অনুযায়ী না হলে কোন অবস্থাতেই গ্রহণ করা হবে না। প্রয়োজন হলে মালামালের নমুনা অত্র পবিস থেকে দেখা যেতে পারে।
- ০৬। সরবরাহকৃত মালামাল সম্পূর্ণ নতুন এবং ত্রুটি মুক্ত হতে হবে। মালামাল সরবরাহের ১৮০ দিনের মধ্যে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে অথবা স্পেসিফিকেশন বহির্ভূত মালামাল সরাবরাহ করা হয়েছে বলে প্রমানিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উক্ত মালামাল ত্রুটিমুক্ত/প্রতিস্থাপন করে দিতে হবে।
- ০৭। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ ইস্যুর ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে মালামাল সমূহ নিজ খরচে অত্র সমিতির সদর দপ্তরে পৌঁছাতে হবে।
- ০৮। মালামালের পরিমান কম বা বেশী করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত। সরকারী বিধি মোতাবেক আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ০৯। দরপত্রে কোন প্রকার কাঁটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। দরপত্রে প্রদত্ত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে অংকে এবং কথায় লিখতে হবে। প্রদত্ত একক দর ও মোট দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকলে একক দর গ্রহণযোগ্য দর হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ১০। দরপত্র সম্পর্কে কাহারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উহা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে লিখিতে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১১। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ১২। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১৩। কোন প্রকার কারন দর্শানো ছাড়াই যে কোন দরপত্র বা দরপত্রের অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- ১৪। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার

### অনুলিপিঃ (নোটিশ বোর্ডের টানানোর অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ( বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবো, বরিশাল।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার .....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা-ভোলা সদর/দৌলতখান/বোরহানউদ্দিন/তজুমদ্দিন/লালমোহন/চরফ্যাশন, উপজেলা, ভোলা।
- ০৭। ডিজিএম, চরফ্যাশন/লালমোহন/পরানগঞ্জ জোনাল অফিস/ (কারিগরী), ভোলা পবিস।
- ০৮। এজিএম (ওএন্ডএম), দঃ আইচা/তজুমদ্দিন/বোরহানউদ্দিন সাব-জোনাল অফিস, ভোলা পবিস।
- ০৯। এজিএম (অর্থ), ভোলা পবিস।
- ১০। এজিএম আইটি (ই-মেইল করা ও ওয়েব সাইটে প্রচারের নির্দেশনা প্রদান করা হলো)।
- ১১। মেসার্স-----।
- ১২। নোটিশ বোর্ড।

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার