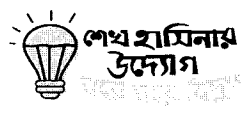




ISO 9001:2015 Certified



ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

BHOLA PALLI BIDYUT SAMITY



সদরদপ্তর,

বাংলাবাজার, ভোলা।

E-mail: bhops@gmail.com

Web site: www.pbs.bhola.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৪.০০১.০২৯.২২. ৬৪০০

তারিখঃ ০৮ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৩ আগষ্ট, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ছাতা, ব্যাগ ও রেইনকোট সরবরাহের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র আহবান প্রসংগে।

অত্র সমিতির কর্মচারীদের জন্য ছাতা, ব্যাগ ও রেইনকোট সরবরাহের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতির (RFQ) মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে বাংলাদেশী তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

দরপত্র নং	০১।	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	:	৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ সময়ঃ- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০৭/২০২২-২৩ (RFQ)	০২।	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থান	:	ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যাং পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
	০৩।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	:	৩১/০৮/২০২২ খ্রিঃ, সময়ঃ- বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

মালামালের বিবরণঃ

ক্র.নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	উদ্ধৃত মূল্য (টাকা)	
			একক মূল্য	মোট মূল্য
০১.	ছাতাঃ Sankars (Folding) Auto open Ergonomical design of Handle fits to hands. High quality fabric Black colour	১৮৪ টি		
০২.	ব্যাগঃ সাইজঃ (১৬ ইঞ্চি x ১২ ইঞ্চি) উভয় সাইডে ০১ টি হাফ পকেট, দুই প্রকোষ্ঠ বিশিষ্ট উন্নতমানের ওয়াটার পুফ কাপড়, উন্নতমানের চেইন সিস্টেম (নমুনা মোতাবেক)	২১৭ টি		
০৩.	রেইনকোটঃ উন্নতমানের প্যারাসুট কাপড় দ্বারা তৈরী ডাবল কাপড় টুপিযুক্ত সামনে চেইন ও বোতামসহ ১০০% ওয়াটার পুফ (নমুনা মোতাবেক) উভয় পাশে ব্যবহারযোগ্য	১১৬ টি		
			সর্বমোটঃ	

কথায়ঃ-----)

শর্তাবলীঃ

- ০১। আগ্রহী দরদাতাকে অত্র পবিসের প্রশাসন বিভাগের সহিত যোগাযোগ করে সংরক্ষিত নমুনা অনুযায়ী দরপত্র দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা হলো। নমুনা যাচাই ব্যতীত অযাচিতভাবে দরপত্র দাখিল না করার জন্য অনুরোধ করা হলো। খামের উপর “ছাতা, ব্যাগ ও রেইনকোট সরবরাহের দরপত্র” কথাটি উল্লেখ করতে হবে।
- ০২। কোটেশনের সহিত চলতি ড্রেড লাইসেন্স, ব্যাং সলভেন্সী সার্টিফিকেট, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ সমূহের হালনাগাদ সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।
- ০৩। সর্বনিম্ন সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। এজিএম (প্রশাসন) হতে বিবরণ অনুযায়ী ছাতা, ব্যাগ ও রেইনকোট নমুনা প্রত্যয়ন পূর্বক সরবরাহ করতে হবে।

- ০৪॥ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ছাড়া, ব্যাগ ও রেইনকোট সরবরাহ করতে হবে।
- ০৫॥ কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে স্পেসিফিকেশন মোতাবেক মালামাল সমূহ নিজ খরচে সমিতির সদর দপ্তরস্থ বাংলাবাজার, ভোলা এ পৌছাতে হবে।
- ০৬॥ কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম বা বেশি করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৭॥ নির্ধারিত সময়ে ছাড়া, ব্যাগ ও রেইনকোট সরবরাহ করণের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করতে হবে।
- ০৮॥ সরকারী নিয়ম অনুযায়ী বিল হইতে ভ্যাট/কর কর্তন করা হবে।
- ০৯॥ নির্ধারিত সময়ে মালামাল সরবরাহ করিতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলশেষের জন্য চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনকৃত জরিমানার মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (১০ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ১০॥ কোন প্রকার কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন অথবা সকল দরপত্রের অংশ বিশেষ বাতিল বা গ্রহণ করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১১॥ শর্তাবলীতে উল্লেখ করা হয় নাই এমন যে কোন ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত হিসেবে গণ্য হবে।

২৩.৪.২২

(মোঃ আলতাপ হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপি : (নোটিশ বোর্ডের টানানোর অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার অনুরোধসহ)
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবো, বরিশাল।
- ০৩। জেলা প্রশাসক/ পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৫। ডিজিএম, চরফ্যাশন জোনাল অফিস/লালমোহন জোনাল অফিস/পরানগঞ্জ জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী), ভোলা পবিস।
- ০৬। এজিএম (অর্থ), ভোলা পবিস।
- ০৭। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার, আইটি (ই-মেইল করা ও ওয়েব সাইটে প্রচারের নির্দেশনা প্রদান করা হলো)।
- ০৮। মেসার্স-----।
- ০৯। নোটিশ বোর্ড।

২৩.৪.২২

(মোঃ আলতাপ হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার

AH