



ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
BHOLA PALLI BIDYUT SAMITY

সদর দপ্তর,  
বাংলাবাজার, ভোলা।  
মোবাইলঃ ০১৭৬৯ ৪০০০১৪

E-mail: [bhopbs@gmail.com](mailto:bhopbs@gmail.com)  
Web site: [www.pbs.bhola.gov.bd](http://www.pbs.bhola.gov.bd)

স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৪.০১.১৪.২১.৫১৮৪

তারিখঃ ০৯ অগ্রহায়ন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: Print Head (Original) for Dot Matrix Printer সরবরাহের জন্য RFQ পদ্ধতিতে পুনঃ দরপত্র আহ্বান প্রসঙ্গে।

ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পদ্ধতির (RFQ) মাধ্যমে ডট প্রিন্টারের হেড সরবরাহের নিমিত্ত প্রকৃত কম্পিউটার ব্যবসায়ী / সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান এর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সুস্পষ্ট আর্থিক ও কারিগরি দর প্রস্তাব সহ পুনঃ দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

- ০১) দরপত্র দাখিলের সর্বশেষ তারিখ ও সময় : ৩০/১১/২০২১ ইং, রোজ মঙ্গলবার, সময়: দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।  
০২) দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থান : ক) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দক্ষিণাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯। অথবা, খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।  
০৩) দরপত্র খোলার তারিখ ও সময় : ৩০/১১/২০২১ ইং, রোজ মঙ্গলবার, সময়: দুপুর ১২:০৫ ঘটিকা।

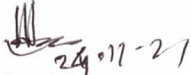
দরপত্র নং	ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য (টাকা)
২৭/২০২১-২২	০১.	Print Head (Original) for Dot Matrix Printer (Model: EPSON LQ-2190)	১৮ টি		
				সর্বমোট মূল্য=	

(কথায়ঃ .....

**শর্তাবলী:**

- ০১। উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রক্ষিত টেন্ডার বাঞ্ছা দরপত্র জমা প্রদান করতে পারবেন। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। বিলম্বে দাখিলকৃত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০২। খামের উপর “ Print Head (Original) for Dot Matrix Printer সরবরাহের জন্য পুনঃ দরপত্র ” কথাটি স্পষ্ট আকারে লিখতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে খামে সীলগালা ব্যবহার পূর্বক উপরের ছক অনুযায়ী দাখিল করতে হবে এবং অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৩। দরপত্রে উল্লেখিত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহণযোগ্য হবে না। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ০৪। দরপত্র সম্পর্কে কোন জিজ্ঞাসা/ব্যাখার প্রয়োজন হলে তা দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিন) দিন পূর্বে লিখিতভাবে অনুরোধ করা যাবে।

- ০৫। দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী সনদপত্র এবং অভিজ্ঞতার সনদ (যদি থাকে) এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
- ০৬। সরবরাহকারী দাখিলকৃত **Print Head EPSON LQ-2190 (Original)** সরবরাহের ক্ষেত্রে **Manufacturer** এর **Authorization Letter/Dealership/Distributor/Re-Seller** হিসেবে সনদ থাকতে হবে।
- ০৮। যথাসময়ে সমস্ত মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য বিলম্বে সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর  $\frac{1}{30}$  অংশ হিসাবে সরবরাহকৃত মালামালের মূল্য হতে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ০৯। সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদানের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরে পৌছাতে হবে।
- ১০। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর দাখিলকৃত মোট বিল হতে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
- ১১। পবিস কর্তৃক কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যেকোন অথবা সকল দরপত্র বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
- ১২। শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন কোন বিষয়ে বাপবিবোর্ড/পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

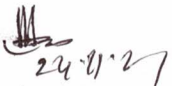


(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (দক্ষিণাঞ্চল), বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোডের নিমিত্তে)।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০৪। জেলা পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বরিশাল জোন, বাপবিবোর্ড, বরিশাল।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ/গণপূর্ত/এলজিইডি, ভোলা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী (SOD), বাপবিবোর্ড, ভোলা।
- ০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, ..... পবিস ১/২/৩/৪।
- ০৯। মেয়র, ..... পৌরসভা, ভোলা।
- ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ..... উপজেলা, জেলা- ভোলা।
- ১১। ডিজিএম, লালমোহন/চরফ্যাশন জো: অ:/ সদর-করিগরী, ভোলা পবিস।
- ১২। এজিএম (ওএন্ডএম), পরানগঞ্জ/ দক্ষিণ আইচা সাব-জোনাল অফিস, ভোলা পবিস।
- ১৩। এজিএম (আইটি), ভোলা পবিস। [সমিতির ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য]
- ১৪। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, ভোলা পাবস।
- ১৫। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।



(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)

