



ISO 9001:2015 Certified

গোপনীয় উদ্যোগ
ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
BHOLA PALLI BIDYUT SAMITY



সদরদপ্তর,

বাংলাবাজার, ভোলা।

মোবাইল: ০১৭৬৯ ৮০০৮৯৩

E-mail: bhopbs@gmail.com

Web site: www.pbs.bhola.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৮.০১.০১.১১. ১৫ ১৬

তারিখ: ৩০ কাৰ্ত্তিক, ১৪২৮বঙ্গ
১৫ নভেম্বর, ২০২১ খ্রি।**বিষয়ঃ আসবাবপত্র সরবরাহের জন্য কোটেশন প্রদানের অনুরোধ আপন (RFQ) পক্ষিতে পুনঃ দরপত্র আহবান প্রস্তু।**

ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর জন্য নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক আসবাবপত্র সরবরাহের নিমিত্ত পরিস নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রস্তুতকারী/ সর

বরাহকারীর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে পুনঃ দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময়	:	২২/১১/২০২১ খ্রি, সময়ঃ- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২.	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থানঃ	:	ক) পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যং পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপ্পবিবো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
০৩.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ	:	২২/১১/২০২১ খ্রি, সময়ঃ- বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

আলাদালোর বিবরণ ও মূল্য তালিকাঃ

দরপত্র নং	ক্রমিক নং	মালামালের বর্ণনা ও সংখ্যা/পরিমাণ	পরিমাণ	উন্নত মূল্য (টাকা)	
				একক মূল্য	মোট মূল্য
২৫/১১-২২ (RFQ)	০১.	হাফ সেকেন্টোরিয়েট টেবিল :	১৩ টি		
		মডেলঃ TEOP001LB,DROP01LB (অটবি মডেল, নমুনা মোতাবেক)			
	০২.	কম্পিউটার টেবিল :	০৮ টি		
		উন্নত মানের ম্যালামাইন লেমিনেটেড কাঠের টেবিল, দৈর্ঘ্য-১০০০ মিঃমিঃ, প্রস্থ-৫৫০ মিঃমিঃ, উচ্চতা-৭৫৫ মিঃমিঃ, কিবোর্ড ট্রে এবং এক ড্রয়ারযুক্ত, ওয়াল নাট কালার (অটবি মডেল, নমুনা মোতাবেক)।			
	০৩.	কুশন চেয়ার :	১০টি		
		মডেলঃ CFVP007LR(অটবি মডেল, নমুনা মোতাবেক)।			
	০৪.	ভিজিটর চেয়ার :	২৬ টি		
		মডেলঃ CFVP006LR (অটবি মডেল, নমুনা মোতাবেক)।			
	০৫.	রিভলিউট চেয়ার হাতল ছাড়া :	০৮টি		
		(কম্পিউটারের ব্যবহারের জন্য) মডেলঃ CSEP043FF (অটবি মডেল, নমুনা মোতাবেক)।			
	০৬.	স্রিস্টের ওয়েটিং চেয়ার :	০২ টি		
		মডেলঃ CW0R001MS (অটবি মডেল, নমুনা মোতাবেক)।			
সর্বমোট=					

কথায়ঃ**শর্তাবলীঃ**

- ০১॥ দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রাখিত টেন্ডার বাস্তু জমা প্রদান করতে পারবেন।
দাখিলকৃত দরপত্র সময় ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২॥ খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “আসবাবপত্র সরবরাহের পুনঃ দরপত্র” লিখে নিজ প্রতিষ্ঠানের সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। খামে সীল মোহরকৃত ব্যাটাত কোন দরপত্র রেসপন্সিভ হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৩॥ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, অভিজ্ঞতা (যদি থাকে), ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৪॥ সফল দরদাতকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইন্সুর ১০ (দশ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ পূর্বক বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে।
- ০৫॥ কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে দরপত্রে কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৬॥ দরপত্র বাছাইকালে উন্নত মূল্যে গানিতিক কোন ভুল থাকলে উন্নত একক মূল্যকে পরিমাণ দ্বারা গুন করে প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উন্নত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকবে এবং সে অনুযায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হবে। অংকে উন্নত মূল্য এবং কথায় উন্নত মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে কথায় উন্নত মূল্য বহাল থাকবে।

- ০৭॥ কার্যাদেশ প্রাণ্ড দরদাতা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপ্তকে পরিস কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৮॥ দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কর ও ভ্যাট কর্তন করা হবে।
- ০৯॥ কার্যাদেশে বর্ণিত সময়ের মধ্যে মালামাল নিজ খরচে ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি- এর সদর দপ্তরে পৌছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যার্থ হলে প্রতিদিন বিলস্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর $\frac{1}{10}$ অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তন যোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
- ১০॥ দরপত্র সম্পর্কে কারো কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৩ (তিনি) দিন পূর্বে উপরোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।
- ১১॥ সরবরাহকৃত মালামাল সম্পূর্ণ নতুন এবং ত্রুটি মুক্ত হতে হবে। মালামাল সরবরাহের ১৮০ দিনের মধ্যে কোন ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে অথবা স্পেসিফিকেশন বহির্ভূত মালামাল সরাবরাহ করা হয়েছে বলে প্রমানিত হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে উক্ত মালামাল ত্রুটিমুক্ত /প্রতিস্থাপন করে দিতে হবে।
- ১২॥ কোন প্রকার কারণ দর্শনো ব্যতিরেকেই যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।
- ১৩॥ দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন ক্ষেত্রে সমিতি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হবে।

 ১১-১১-২১

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

মোবাইল: ০১৭৬৯ ৮০০০১৪

অন্তিমিতি (নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

- ০১। পরিচালক পরিস মঃ ও ব্যঃপঃ (দঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড, বরিশাল।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, ভোলা।
- ০৪। পুলিশ সুপার, ভোলা।
- ০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, পরিস-১/২/৩/৮।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ, ভোলা।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড, ভোলা।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ভোলা সদর/দৌলতখান/বোরহানউদ্দিন/লালমোহন/তজুমদিন/চরফ্যাশন উপজেলা, ভোলা।
- ১৯। ডিজিএম, চরফ্যাশন/লালমোহন জোনাল অফিস/ সদর-কারিগরী, ভোলা পরিস।
- ১০। এজিএম (ওএন্ডএম), পরানগঞ্জ/দঃ আইচা/তজুমদিন/বোরহানউদ্দিন সাব-জোনাল অফিস, ভোলা পরিস।
- ১১। এজিএম (অর্থ), ভোলা পরিস।
- ১২। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/সহঃ জুনিঃ ইঞ্জিঃ (আইটি), ভোলা পরিস (ওয়েব সাইটে প্রকাশের নির্দেশনা সহ)।
- ১৩। মেসার্স
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, ভোলা পরিস।
- ১৫। অফিস কপি / মাস্টার কপি।

 ১১-১১-২১

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

১৮ *



ISO 9001:2015 Certified

সদরদপ্তর,

বাংলাবাজার, ভোলা।

মোবাইল: ০১৭৬৯ ৮০০৮৯৩

E-mail: bhopbs@gmail.com

Web site: www.pbs.bhola.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.০৯২৯.৫০৪.০১.০১৪.২১. ৫৮২

তারিখ: ৩০ কার্তিক, ১৪২৮বং
১৫ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: অত্র সমিতির ক্যাম্পাসের আবাসিক ভবনের (এফ-টাইপ ১ ও ২) এর বাহিরের অংশ ওয়েদার কোট করণের জন্য

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পক্ষভিত্তি দরপত্র আহবান প্রসংগে।

ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর জন্য নিম্নোক্ত স্পেসিফিকেশন ও শর্ত মোতাবেক অত্র সমিতির ক্যাম্পাসের এফ-টাইপ ১ ও ২ আবাসিক ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোট করণের নিম্নত পরিস নিজস্ব তহবিলের আওতায় বাংলাদেশী প্রকৃত ব্যবসায়ী/প্রস্তুতকারী/ সরবরাহকারীর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলনোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০১.	দরপত্র দাখিলের তারিখ ও সময় :	:	২২/১১/২০২১ খ্রিঃ, সময়ঃ- বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২.	দরপত্র দাখিল ও খোলার স্থানঃ	:	ক) পরিচালক, পরিস মনিটুরিং ও ব্যঃ পঃ (দঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। খ) জেনারেল ম্যানেজার, ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাবাজার, ভোলা।
০৩.	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়ঃ	:	২২/১১/২০২১ খ্রিঃ, সময়ঃ- বেলা ১২:০৫ ঘটিকা।

কাজের বিবরণ ও মূল্য তালিকাঃ

দরপত্র নং	ক্রঃনং	কাজের বর্ণনা ও সংখ্যা/পরিমাণ	পরিমাণ (বর্গফুট)	উক্ত মূল্য (টাকা)	
				একক মূল্য	মোট মূল্য
২৪/১১-২২ (RFQ)	০১.	ভবনের বাহিরের অংশ ওয়েদার কোটকরণঃ ভবণ এর বাহিরাংশে নিচের দিকে কালো রং (এনামেল পেইন্ট) এর ঝাটিং করতে হবে। ০২ (দুই) কোট রং করতে হবে (প্রথম কোট রং শুকানোর পরে দ্বিতীয় কোট রং করতে হবে)	১৯,২২০ বর্গফুট		
	০২.	সিডির ঘর ওয়েদার কোটকরণঃ ০২ (দুই) কোট রং করতে হবে (প্রথম কোট রং শুকানোর পরে দ্বিতীয় কোট রং করতে হবে)	৪,২০০ বর্গফুট		
	০৩.	সিডির ঘর ডিস্টেচর করনঃ ০২ (দুই) কোট রং করতে হবে (প্রথম কোট রং শুকানোর পরে দ্বিতীয় কোট রং করতে হবে)	৬,৬০০ বর্গফুট		
	০৪.	সিডির ঘরের ধীল রং করন	১৬৮ বর্গফুট		
সর্বমোট=					

কথায়ঃ-----

শর্তাবলীঃ

- ০১॥ দরপত্র উপরে বর্ণিত সময়সীমা অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত ঠিকানায় রাখিত টেভার বাস্ত্রে জমা প্রদান করতে পারবেন।
দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ ০৩ নং ক্রমিকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী ০২ নং ক্রমিকে বর্ণিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- ০২॥ খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “সমিতির ক্যাম্পাসের আবাসিক ভবনের (এফ-টাইপ ১ ও ২) এর বাহিরের অংশ ওয়েদার কোট করণের দরপত্রের দরপত্র” লিখে নিজ প্রতিষ্ঠানের সীলনোহরকৃত খামে দরপত্র দাখিল করতে হবে। খামে সীল মোহরকৃত ব্যৱিত কোন দরপত্র রেসনপন্সিভ হিসাবে বিবেচনা করা হবে।
- ০৩॥ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, অভিজ্ঞতা (যদি থাকে), ব্যাংক সলভেন্সী, আয়কর ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ০৪॥ সফল দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলে কার্যাদেশ ইস্যুর ১০ (দশ) দিনের মধ্যে মালামাল সরবরাহ পূর্বক বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদন করতে হবে।
- ০৫॥ কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামাল কম/বেশী হতে পারে দরপত্রে কোনরূপ কাঁটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৬॥ দরপত্র বাছাইকালে উক্ত মূল্যে গানিতিক কোন ভুল থাকলে উক্ত একক মূল্যকে পরিমাণ দ্বারা গুন করে প্রাপ্ত মোট মূল্য এবং উক্ত মোট মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে একক মূল্য বহাল থাকবে এবং সে অনুযায়ী মোট মূল্যকে সংশোধন করা হবে। অংকে উক্ত মূল্য এবং কথায় উক্ত মূল্যের মধ্যে কোন গরমিল দেখা দিলে সে ক্ষেত্রে কথায় উক্ত মূল্য বহাল থাকবে।

- ০৭॥ ভবণ সমূহের পূর্ববর্তী ওয়েদার কোট/প্লোসেম ও শেওলা লোহার ব্রাশ দ্বারা ভালোভাবে ঘষামাজা করে উঠাতে হবে। অতঃপর ০২ (দুই) কোট ওয়েদার কোট করতে হবে। ব্রাশ দ্বারা ঘষামাজাৰ পর ০২ (দুই) বার পানি দ্বারা সমস্ত ওয়াল পরিষ্কার করতে হবে। ভালোভাবে পূর্বের চুনকাম/ওয়েদার কোট অপসারণ হয়েছে কিনা তা কর্তৃপক্ষকে দেখানোৰ পৰ সন্তোষজনক হলে ১ম ওয়েদার কোট করতে হবে। ১ম কোট শুকালে ২য় কোট এৰ কাজ করতে হবে। একই সাথে ০২ (দুই) কোট ওয়েদার কোট কৰা যাবে না।
- ০৮॥ বিস্টিং ওয়েদার কোট কৰণ কাজে ব্যবহৃত সরঞ্জাম সমূহ (ব্রাশ, রশি, ড্রাম, মাঁচা ইত্যাদি) কাৰ্যাদেশপ্ৰাপ্ত প্ৰতিষ্ঠান কৰ্তৃক সংগ্ৰহ কৰতে হবে।
- ০৯॥ ওয়েদার কোট কৰণ কাজ সম্পাদনেৰ পৰ গ্ৰীল, জানালাৰ কাঁচ, সিড়ি, রেলিং মেঝে ইত্যাদি অংশে লেগে থাকা রং পরিষ্কার কৰে দিতে হবে।
- ১০॥ কাৰ্যাদেশ প্ৰাপ্ত প্ৰতিষ্ঠানকে কাজ কৰাৰ সময় শ্ৰমিকেৰ নিৱাপত্তাৰ বিষয়ে সকল দায়-দায়িত বহন কৰতে হবে।
- ১১॥ কাৰ্যাদেশ প্ৰাপ্ত দৰদাতা প্ৰতিষ্ঠান কৰ্তৃক সন্তোষজনকভাৱে মালামাল সৱবৰাহেৰ পৰ চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে পবিস কৰ্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকেৰ মাধ্যমে বিল পৱিশোধ কৰা হবে।
- ১২॥ দাখিলকৃত মোট বিল হতে নিয়মানুযায়ী আয়কৰ ও ভ্যাট কৰ্তন কৰা হবে।
- ১৩॥ কাৰ্যাদেশে বৰ্ণিত সময়েৰ মধ্যে মালামাল নিজ খৰচে ভোলা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি- এৰ সদৰ দণ্ডৰে পৌছাতে হবে। যথাসময়ে মালামাল সৱবৰাহ কৰতে ব্যাৰ্থ হলে প্ৰতিদিন বিলম্বেৰ জন্য সৱবৰাহকৃত মালামালেৰ কাৰ্যাদেশ মূল্যেৰ ১% এৰ $\frac{1}{50}$ অংশ হিসাবে জৱিমানা কৰ্তন কৰা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কৰ্তন যোগ্য জৱিমানা মোট কাৰ্যাদেশ মূল্যেৰ ১০% (দশ শতাংশ) এৰ অধিক হবে না।
- ১৪॥ দৰপত্ৰ সম্পর্কে কাৰো কোন জিজাসা থাকলে/ব্যাখ্যাৰ প্ৰয়োজন হলে দৰপত্ৰ দাখিলেৰ জন্য নিৰ্ধাৰিত সময়েৰ কমপক্ষে ০৩ দিন পূৰ্বে উপৰোক্ত ঠিকানায় লিখিতভাৱে অনুৱোধ জানাতে হবে।
- ১৫॥ সৱবৰাহকৃত মালামাল সম্পূৰ্ণ নতুন এবং ত্ৰুটি মুক্ত হতে হবে। মালামাল সৱবৰাহেৰ ১৮০ দিনেৰ মধ্যে কোন ত্ৰুটি পৱিলক্ষিত হলে অথবা স্পেসিফিকেশন বহিৰ্ভূত মালামাল সৱবৰাহ কৰা হয়েছে বলে প্ৰমাণিত হলে সৱবৰাহকাৰী প্ৰতিষ্ঠানকে কৰ্তৃপক্ষেৰ নিৰ্দেশ অনুযায়ী অনধিক ১৫ (পনেৰ) দিনেৰ মধ্যে উক্ত মালামাল ত্ৰুটিমুক্ত /প্ৰতিষ্ঠাপন কৰে দিতে হবে।
- ১৬॥ কোন প্ৰকাৰ কাৰণ দৰ্শনোৰ ব্যতিৱেকেই যে কোন/ সকল দৰপত্ৰ গ্ৰহণ/বাতিল কৰাৰ ক্ষমতা কৰ্তৃপক্ষ কৰ্তৃক সংৰক্ষিত।
- ১৭॥ দৰপত্ৰেৰ শৰ্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন ক্ষেত্ৰে সমিতি ব্যবস্থাপনা কৰ্তৃপক্ষেৰ সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হবে।

15-11-21

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)

মোবাইল: ০১৭৬৯ ৮০০০১৪

অনুলিপি: (নোটিশ বোর্ডেৰ মাধ্যমে প্ৰচাৱেৰ ব্যবস্থা গ্ৰহণেৰ অনৱোধসহ।)

- ০১। পৱিলক পবিস মঃ ও ব্যঃপঃ (দঃঃ দাঃ) পৱিদপ্তৱ, বাপবিবোৰ্ড, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্ৰকৌশলী, প্ৰকল্প বিভাগ, বাপবিবোৰ্ড, বৱিশাল।
- ০৩। জেলা প্ৰশাসক, ভোলা।
- ০৪। পুলিশ সুপাৰ, ভোলা।
- ০৫। সিনিয়ৱ জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৬। নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপদ, ভোলা।
- ০৭। নিৰ্বাহী প্ৰকৌশলী, প্ৰকল্প বিভাগ, বাপবিবোৰ্ড, ভোলা।
- ০৮। উপজেলা নিৰ্বাহী অফিসাৰ, ভোলা সদৰ/দৌলতখান/বোৱহানউদ্দিন/লালমোহন/তজুমদ্দিন/চৱফ্যাশন উপজেলা, ভোলা।
- ০৯। ডিজিএম, চৱফ্যাশন/লালমোহন জোনাল অফিস/ সদৰ-কাৰিগৰী, ভোলা পবিস।
- ১০। এজিএম (ওএন্ডএম), পৱানগঞ্জ/দঃ আইচা/তজুমদ্দিন/বোৱহানউদ্দিন সাৰ-জোনাল অফিস, ভোলা পবিস।
- ১১। এজিএম (অৰ্থ), ভোলা পবিস।
- ১২। জুনিয়ৱ ইঞ্জিনিয়াৰ/সহঃ জুনিঃ ইঞ্জিঃ (আইটি), ভোলা পবিস (ওয়েব সাইটে প্ৰকাশেৰ নিৰ্দেশনা সহ।
- ১৩। মেসাস্
- ১৪। নোটিশ বোৰ্ড, ভোলা পবিস।
- ১৫। অফিস কপি/ মাস্টাৰ কপি।

15-11-21

(মোঃ আলতাপ হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)