গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পটুয়াখালী এর মাধ্যমে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি

(২০২২-২৩ খ্রিষ্টাব্দ)

ব্যপ্তি : জুলাই ০১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

CS CamScanner

সূচিপত্র

উপজেলা রিসোর্স **সেন্টার, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী এর** কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র ০৩

সেকশন-১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী- ০৮

সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ। ১০

সেকশন-৩: বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ। ১৩

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী দপ্তরসংস্থা/সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ২১

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ। ২২

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩। ২৩

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩। ২৪

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩। ২৫

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩। ২৬

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩। ২৭

CamScanner

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the URC, Mirzagonj, Patuakhali, Barisal)

সাম্প্রতিক অর্জন,
চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি । প্রাথমিক শিক্ষার পরিমানগত মান বৃদ্ধি পেলেও গুনগত মান এখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও উৎকর্ষ সাধন করা, ভৌত অবকাঠামোর উন্নয়ন, এসএমসি এবং পিটিএ-এর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়ন, পরিদর্শন এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ, অভিভাবকদের সচেতনা বৃদ্ধি এবং সর্বোপরি সমাজ সম্পৃক্তকরণ ও সকল পর্যায়ের স্টেকহোল্ডারদের সাথে নীবিড় যোগাযোগ এবং সম্পর্ক উন্নয়ন। তার-ই ধারাবাহিকতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী কিছু ডকুমেন্টারী এবং কিছু ডকুমেন্ট বর্হিভুত বিভিন্ন কর্মসূচী সম্পাদন করে আসছে। প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনায় পিইডিপি-৩ এর আওতায় আনুষ্ঠানিকভাবে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করে সফলতার সাথে সম্পন্ন করা হয়েছে । ২০১৮-২০১৯ অর্থবছর থেকে ৫ বছর মেয়াদের জন্য পিইডিপি-৪ এর কার্যক্রম শুরু হয়েছে । পিইডিপি-৪ এর আওতায় ভালোভাবেই শুরু হয় প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রম । কিন্তু ২০২০ সালের শুরু থেকেই বিশ্বব্যাপী মহামারী করোনার কারনে বিদ্যালযের সার্বিক শিক্ষা কার্যক্রমসহ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পূর্ণ বন্ধ হয়ে যায় । বিশ্বব্যাপী মহামারী করোনার কারনে বিভিন্ন স্যোসাল মিডিয়াই আমাদের যোগাযোগের একমাত্র অবলম্বন হয়ে দাঁড়ায় । তাই শিক্ষকদের সাথে জরুরী বিভিন্ন অনলাইন যোগাযোগ, তথ্য আদান প্রদান ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে ফেইসবুক(FB)/মেসেঞ্জার গ্রুপ খুলে উপজেলার সকল শিক্ষকদের গ্রুপে সংযুক্ত করা ও অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে এবং করোনা পরবর্তী বর্তমান সময়ে অনলাইন ও অফলাইন উভয় ধারায়ই এ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। করোনা পরবর্তী অর্থনৈতীক মন্দা ও বিভিন্ন সংকটের মাঝেও গত ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অধিদপ্তরের নির্দেশনায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন এবং স্বাভাবিক কার্যক্রম শুরু হয়েছে ।

অত্যন্ত আনন্দের বিষয় যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাংলাদেশের পরিমার্জিত কারিকুলাম ২০২১ এর বাস্তবায়ন শুরু হয়েছে । পরিমার্জিত নতুন কারিকুলামের আলোকে এ বছরে প্রথম শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক পরিবর্তিত হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে । পরিকল্পানুসারে আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে সকল শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক নতুন কারিকুলামের আলোকে পরিবর্তন হবে এবং পরিমার্জিত কারিকুলামের সার্বিক বাস্তবায়নের সুচনা হিসেবে বহুমুখী নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। পরিমার্জিত কারিকুলামের সরাসরি প্রশিক্ষণের জন্য অনলাইন বা মুক্তপাঠে প্রশিক্ষণ বাধ্যতামুলক করে অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহনে তাগিদ দেয়া হয়েছে এবং বার বার তাগিদ প্রদান করে অধিকাংশ শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে ।

এ সকল কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় সার্বিক বিষয় বিবেচনা করে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে ।

পিইডিপি-৪ এর আওতায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অত্র দুমকী উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে যে অল্প কিছু বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে তা নিম্নে উপস্থাপন করা হল:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	মন্তব্য
১	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	২৯৬ জন।	
২	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি (টিএমটিই) প্রশিক্ষণ	৯০ জন।	
৩	বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	০০ জন।	
৪	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় প্রশিক্ষণ	০০ জন।	
৫	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	০০ জন।	
৬	চারু ও কারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	০০ জন।	
৭	শারীরিক শিক্ষা	০০ জন।	
৮	সংগীত	০০ জন।	
৯	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০০ জন।	
১০	প্রধান শিক্ষকগণের শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০০ জন।	
১১	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	০০ জন।	
১২	প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	০০ জন।	
১৩	নবনিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকদের জন্য ইনডাকশন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	২৫ জন।	

CS CamScanner

১৪	<u>**Competency Based Test Item Develoment and Test Administration"**</u> বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০০ জন।	
১৫	চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	০০ জন।	
১৬	প্রধান শিক্ষকদের প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন	০০ জন।	
১৭	অনলাইন ক্লাশ পরিচালনার জন্য গুগল মিট ব্যবহার সংক্রান্ত ওরিয়েন্টেশন আয়োজন।	১২০ জন।	৬০ টি স্কুলের ০২ জন করে শিক্ষক
১৮	**গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক (গণিত) প্রশিক্ষণ**	১৫০ জন।	
১৯	**২০২১ পরিমার্জিত কারিকুলামের সরাসরি প্রশিক্ষণের জন্য অনলাইন বা মুক্তপাঠে প্রশিক্ষণ বাধ্যতামুলক নির্দেশনার বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগীতা করে বার বার তাগিদ প্রদানের মাধ্যমে অধিকাংশ শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন অংশের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে ।**	প্রায় ৩৫০ জন	

- **এয়াড়া** ইনোভেশন খ্যোমের আওতায় নিজস্ব ব্যস্থাপনায় আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন, গণিত অলিম্পিয়াড **গ্রুপ** গঠন করে বিভিন্ন সোস্যাল মিডিয়ায় তথ্য আদান প্রদান করতে সহায়তা করা হয়েছে ।

করোনার কারনে শিক্ষকদের সাথে যেভাবে জরুরী বিভিন্ন অনলাইন যোগাযোগ, তথ্য আদান প্রদান ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে হোয়াটস এ্যাপ/ফেইসবুক(FB)/মেসেঞ্জার গ্রুপ খুলে উপজেলার সকল শিক্ষকদের গ্রুপে সংযুক্ত করা ও অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে বর্তমান ২০২২-২৩ অর্থবছরে ও তারই ধারাবাহিকতায় জরুরী বিভিন্ন অনলাইন যোগাযোগ, তথ্য আদান প্রদান ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে হোয়াটস এ্যাপ/ফেইসবুক(FB)/মেসেঞ্জার একাধিক গ্রুপে যোগাযোগ ও জরুরী নির্দেশনা এবং তথ্য আদান প্রদান জোরদার করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে **বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে কম পক্ষে ২ জন করে এবং শিক্ষক সংখ্যা অনুসারে আনুপাতিক হারে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত** সব বিদ্যালয় থেকে একই বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে । এছাড়া প্রতি বছর কম-বেশী পাঠ্য-পুস্তক পরিবর্তন হচ্ছে। আসছে শিখন-শেখানো কার্যক্রমে নতুনত্ব। এ সবের সাথে সঙ্গতি রেখে প্রয়োজন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদেরকে আবার সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণ, যা চলমান ব্যবস্থাপনায় বাস্তবায়ন করা যাচ্ছে না। এক্ষেত্র বাস্তবধর্মী উদ্যোগ জরুরী।

২০২২-২৩ অর্থবছরে বাংলাদেশের পরিমার্জিত কারিকুলাম ২০২১ এর বাস্তবায়ন শুরু হয়েছে । পরিমার্জিত নতুন কারিকুলামের আলোকে এ বছরে প্রথম শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক পরিবর্তিত হয়েছে এবং আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে সকল শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক নতুন কারিকুলামের আলোকে পরিবর্তন হবে পরিমার্জিত কারিকুলামের সার্বিক বাস্তবায়ন শুরু হবে । সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকলের প্রশিক্ষণ প্রদানসহ পরিমার্জিত কারিকুলাম বাস্তবায়নে বহুমুখী কার্যক্রম বাস্তবায়নে রয়েছে বিশাল চ্যালেঞ্জ ।

এছাড়াও আরো যে সকল বিষয় চ্যালেঞ্জ হিসেবে বিবেচনা করা যায়, তাদের মধ্যে উল্লেখযোগ্য হচ্ছে পরিদর্শন ও দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা, অধিকাংশ এসএমসি, পিটিএ সক্রিয় না থাকা কিংবা তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে অজ্ঞতা এবং অসচেতনা। বিদ্যালয় কর্মকান্ডে আপামর জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করতে না পারা কিংবা বিদ্যালয়ের প্রতি জনগণের অংশীদারিত্ববোধ বা মালিকানাবোধ তৈরী করতে না পারা উল্লেখযোগ্য। তবে আশার কথা এই যে গত ২০১৯-২০২০ অর্থবছর থেকে বিদ্যালয় পর্যায়ে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি করে তার ভিত্তিতে বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কার্যক্রমে গতি আনার চেষ্টা চলছে । এমনকি মন্ত্রনালয়ের নির্দেশনায় অফলাইন/অনলাইন প্রশিক্ষণ সহ অফলাইন/অনলাইনমুখী বভিন্ন কার্যক্রম গ্রহন করা হচ্ছে ।

এছাড়াও ইউআরসির জন্য আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে-

 # ইউআরসির অবস্থান, অতিরিক্ত গরম ও বিভিন্ন কারনে প্রশিক্ষণ কক্ষ মানসম্মত প্রশিক্ষণের উপযোগী না হওয়া ।

 # টয়লেট স্বল্পতা, প্রশিক্ষণ কক্ষের সাথে সংযুক্ত টয়লেট ও পানির ব্যবস্থা না থাকা।

 # সার্বক্ষনিক বিদ্যুৎ ব্যবস্থা না থাকা।

 # ইউআরসিতে প্রার্থনা কক্ষ না থাকা।

 # দূরের প্রশিক্ষণার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।

 # দক্ষিণাঞ্চলীয় লবনাক্ত জলবায়ুর কারণে ইউআরসি ভবন মারাত্মকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হয়, এক্ষেত্রে দেয়ালসহ পুরো ভবন টাইলস্ না করা।

CS CamScanner

প্রশিক্ষণের জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।

পর্যাপ্ত স্পেস/কক্ষ না থাকা।

প্রশিক্ষণার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।

ইউআরসির প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন না করা।

ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও ইউআরসির মাল্টিমিডিয়া অকেজো হওয়া এবং একাধিক আধুনিক যন্ত্রপাতি ও মাল্টিমিডিয়ার সরবরাহ না থাকা।

লাইব্রেরী ও পর্যাপ্ত শিখন সামগ্রীসহ গল্প, উপন্যাস, নাটক, ভ্রমন কাহিনি, মহৎ লোকের জীবনী, কবিতা, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই, জাতির জনকের উপর রচিত রচনা সমগ্র ইত্যাদি পাঠ্য পুস্তক বা SRMনা থাকা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমূহঃ

২০২২-২৩ অর্থবছরে বাংলাদেশের পরিমার্জিত কারিকুলাম ২০২১ এর বাস্তবায়ন শুরু হয়েছে । পরিমার্জিত নতুন কারিকুলামের আলোকে এ বছরে প্রথম শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক পরিবর্তিত হয়েছে এবং আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে সকল শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক নতুন কারিকুলামের আলোকে পরিবর্তন হবে এবং পরিমার্জিত কারিকুলামের সার্বিক বাস্তবায়ন শুরু হবে । এমনকি সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকলকে অনলাইনে মুক্তপাঠে পরিমার্জিত কারিকুলামের আংশিক অনলাইন অংশ প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহন করা হয়েছে । এক্ষেত্রে পরিমার্জিত কারিকুলামের সরাসরি প্রশিক্ষণের জন্য অনলাইন বা মুক্তপাঠে প্রশিক্ষণ বাধ্যতামুলক করে অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহনে তাগিদ দেয়া হয়েছে । এভাবে পরিমার্জিত কারিকুলাম ২০২১ এর বাস্তবায়নে বহুমুখী কার্যক্রম শুরু হয়েছে ।

তারপরও যে সকল গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হয়েছে সেগুলো হচ্ছে :

- ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অধিদপ্তরের নির্দেশনায় ২ ব্যাচ গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক (গণিত) প্রশিক্ষণ, ০১ ব্যাচ বিষয়ভিত্তিক ইংরেজী (টিএমটিই) প্রশিক্ষণ ও দুই ব্যাচ বিষয়ভিত্তিক বিজ্ঞান প্রক্ষিনের আয়োজন করা হয়েছে।
- পরিমার্জিত নতুন কারিকুলামের আলোকে এ বছরে প্রথম শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক পরিবর্তিত হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে ।
- আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে সকল শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক নতুন কারিকুলামের আলোকে পরিবর্তন হবে এবং পরিমার্জিত কারিকুলামের সার্বিক বাস্তবায়নের সুচনা হিসেবে বহুমুখী নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- পরিমার্জিত কারিকুলামের সরাসরি প্রশিক্ষণের জন্য অনলাইন বা মুক্তপাঠে প্রশিক্ষণ বাধ্যতামুলক করে অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহনে তাগিদ দেয়া হয়েছে এবং বার বার তাগিদ প্রদান করে অধিকাংশ শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে ।
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন, এমনকি অনলাইনেও কিছু জাতীয় দিবস উদযাপন . ।
- সকল প্রশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার এবং ডিজিটাল শ্রেণিকক্ষ প্রস্তুতে উদ্বুদ্ধ করা।
- ইনোভেশন প্রোগ্রামের আওতায় নিজস্ব ব্যস্থাপনায় আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে ।
- শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ ও অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রমের সহায়তা, বিভিন্ন মিটিং এবং জরুরী বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদানের লক্ষ্যে হোয়াটস এ্যাপ/ফেইসবুক/মেসেঞ্জার শিক্ষক গ্রুপ ব্যবহারে গুরুত্বারোপ করা হয়েছে । পরিস্থিতি বিবেচনায় বিভিন্নমুখী এ অনলাইন কার্যক্রম চলমান থাকবে ।
- সর্বশেষ ৪+ বয়সী শিশুদের উপযোগী প্রাক প্রাথমিক শ্রেণী চালুকরণ ও বাস্তবায়নে কার্যকর ভুমিকা রাখা।

CS CamScanner

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে পরিমার্জিত কারিকুলামের আলোকে বাংলাদেশের প্রাথমিক শিক্ষা ঢেলে সাজানোর লক্ষ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২০২১ পরিমার্জিত কারিকুলামের সরাসরি প্রশিক্ষণের জন্য অনলাইন বা মুক্তপাঠে প্রশিক্ষণ বাধ্যতামুলক করা হয়েছে । উক্ত নির্দেশনার বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগীতা করে বার বার তাগিদ প্রদানের মাধ্যমে অধিকাংশ শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন অংশের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে এবং পরিমার্জিত কারিকুলাম ২০২১ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে । এর পাশাপাশি **মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য যা প্রয়োজন তা হলো একটি সমন্বিত উদ্যোগ এবং সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে সম্পর্ক উন্নয়ন , আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত এবং ল্যাপটপ আছে এমন সকল বিদ্যালয়ের অনলাইন/অফলাইন শ্রেণী কক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিত করণে ইনোভেশন প্রোগ্রামের আওতায় নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় আইসিটি প্রশিক্ষণ পরিচালনা এবং ডিজিটাল কনটেন্ট এর উপর প্রতিটি বিদ্যালয় থেকে ন্যূনতম একজন শিক্ষককে এ বিষয়ে ওরিয়েন্টেশন দেয়া ও মাল্টিমিয়ার ব্যবহার নিশ্চিত করণে উদ্যোগ গ্রহণ, SRM (পঠন-পাঠন সামগ্রী) তৈরী ও তার ব্যবহারের উদ্যোগ, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার, উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং ইউআরসি-র সমন্বিত বিদ্যালয় পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন, ফলোআপ পরিদর্শন , পাক্ষিক সভায় অংশগ্রণ এবং প্রতিবেদন সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় শিখন সামগীর ব্যবহার নিশ্চিত করণে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা চালানো, শিক্ষাক্রম ব্যবহার পূর্বক শিখন ফল অর্জন নিশ্চিত করণে সহায়তা প্রদান করা ইত্যাদি। শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ ও অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রমের সহায়তা, বিভিন্ন মিটিং এবং জরুরী বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদানের লক্ষ্যে হোয়াটস এ্যাপ/ফেইসবুক/মেসেঞ্জার শিক্ষক গ্রুপ ব্যবহারে গুরুত্বারোপ করা হয়েছে । পরিস্থিতি বিবেচনায় বিভিন্নমুখী এ অনলাইন কার্যক্রম চলমান থাকবে ।সর্বশেষ ৪+ বয়সী শিশুদের উপযোগী প্রাক প্রাথমিক শ্রেণী চালুকরণ ও বাস্তবায়নে কার্যকর ভুমিকা রাখা।**

সার্বিক অবস্থা ও বর্তমান পরিস্থিতি বিবেচনা করে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কিছু সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা/পরিকল্পনা নিম্নের ছকে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী-এর ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা(সম্ভাব্য) উপস্থাপন করা হলোঃ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

বাংলাদেশের শিক্ষা ব্যবস্থার সার্বিক আধুসিকায়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাংলাদেশের পরিমার্জিত কারিকুলাম ২০২১ এর বাস্তবায়ন শুরু হয়েছে । পরিমার্জিত নতুন কারিকুলামের আলোকে এ বছরে প্রথম শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক পরিবর্তিত হয়েছে এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া শুরু হয়েছে । পরিকল্পানুসারে আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে সকল শ্রেণীর পাঠ্যপুস্তক নতুন কারিকুলামের আলোকে পরিবর্তন হবে এবং পরিমার্জিত কারিকুলামের সার্বিক বাস্তবায়নের সুচনা হিসেবে বহুমুখী নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। পরিমার্জিত কারিকুলামের সরাসরি প্রশিক্ষণের জন্য অনলাইন বা মুক্তপাঠে প্রশিক্ষণ বাধ্যতামুলক করে অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহনে তাগিদ দেয়া হয়েছে এবং বার বার তাগিদ প্রদান করে অধিকাংশ শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা হয়েছে । উক্ত কর্মপরিকল্পনার আলোকে এ সকল কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় সার্বিক বিষয় বিবেচনা করে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে ।

পিইডিপি-৪ এর আওতায় ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে অত্র দুমকী উপজেলা রিসোর্স সেন্টার এর সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ বিবেচনায় নিয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের এপিএ (APA) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে নির্ধারিত ছকে উপস্থাপন করা হল:

এক নজরে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা/প্রধান অর্জনসমূহ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (ই- মনিটরিং) ৫ টি বিদ্যালয়) ও হোয়াটস এ্যাপ গ্রুপে/ভিডিও কলে প্রমাণ অনুযায়ী অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন ।	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০২	পিটিআই, পটুয়াখালী এ অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহ	-	-	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর
০৩	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি, সংরক্ষণ এবং মনিটরিং বোর্ড হালফিল করা	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রতিবছর এপ্রিল মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক
০৪	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রঃশিঃ/সহঃশিঃ

CS CamScanner

ক্রঃনং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০৫	নিজ বিদ্যালয়ে DPED প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম তদারকী	ইন্সট্রাক্টর	জানুয়ারি-জুন	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের DPED প্রশিক্ষণার্থী
০৬	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	সরকারী বিধি অনুযায়ী	-	অত্র অফিস
০৭	পাঠ সমীক্ষা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি ৩ মাসে ১টি	-	-	অত্র অফিস
০৮	বিষয় ভিত্তিক উপকরণের তালিকা হালফিল ও সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয় ভিত্তিক TOT শিক্ষকগণ	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
০৯	ইউআরসির সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	ইন্সট্রাক্টর ও অত্র দপ্তরের অন্যান্য কর্মচারীবৃন্দ	প্রতি পাক্ষিকে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
১০	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা **এবং SRM (পঠন-পাঠন সামগ্রী) তৈরী ও তার ব্যবহারের উদ্যোগ**	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি সপ্তাহের সোমবার বিকাল ৩-৬টা	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	বাছাইকৃত আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগন
১১	বিদ্যালযের সার্বিক শিক্ষা কার্যক্রমসহ শিক্ষকদের সাথে যোগাযোগ ও অফলাইন/অনলাইন শিক্ষা কার্যক্রমের সহায়তা প্রদান।	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়/ DPE এর নির্দেশনায়	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়/ DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	দক্ষ ও যোগ্য প্রঃশিঃ/সহঃশিঃ
১২	জরুরী বিভিন্ন তথ্য ও নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে হোয়াটস এ্যাপ /ফেইসবুক/মেসেঞ্জার শিক্ষক গ্রুপ ব্যবহার ও প্রয়োজনীয় চিঠিপত্র সরবরাহ ।	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়/ DPE এর নির্দেশনায়	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়/ DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	দক্ষ ও যোগ্য প্রঃশিঃ/সহঃশিঃ
১৩	২০২১ পরিমার্জিত কারিকুলামের সরাসরি প্রশিক্ষণের জন্য অনলাইন বা মুক্তপাঠে প্রশিক্ষণ বাধ্যতামূলক নির্দেশনার বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগীতা করে বার বার তাগিদ প্রদানের মাধ্যমে অধিকাংশ শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন অংশের প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা ।	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়/ DPE এর নির্দেশনায়	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়/ DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	দক্ষ ও যোগ্য প্রঃশিঃ/সহঃশিঃ
১৪	ইনোভেশন প্রোগ্রামের আওতায় নিজস্ব ব্যস্থাপনায় আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন, আইসিটি মিডিয়া ব্যবহার করে পাঠদানে উৎসাহিত করা এবং বিভিন্ন সোস্যাল মিডিয়ায় তথ্য আদান প্রদান করতে সহায়তা করা।	ইন্সট্রাক্টর	প্রয়োজন অনুযায়ী	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	উপজেলার সকল শিক্ষক
১৫	ইনোভেশন প্রোগ্রামের আওতায় নিজস্ব ব্যস্থাপনায় গণিত অলিম্পিয়াড **গ্রুপ** গঠন করে শিখন শেখানো কার্যক্রমে গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা ।	প্রয়োজন অনুযায়ী	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	উপজেলার সকল শিক্ষক	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬	সর্বশেষ ৪+ বয়সী শিশুদের উপযোগী প্রাক প্রাথমিক শিশু শ্রেণী চালুকরণ ও বাস্তবায়নে কার্যকর ভুমিকা রাখা।	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়/ DPE এর নির্দেশনায়	নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়/ DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত/দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রঃশিঃ/সহঃশিঃ

CS CamScanner

উপক্রমণিকা :

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৩০ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পটুয়াখালী

এর মধ্যে ২০২৩ সালের ২৩ জুন তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলে।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হল:

সেকশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প(Vision):

পটুয়াখালী জেলার অর্ন্তগত পটুয়াখালী মির্জাগঞ্জ উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষত বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission) :

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

২) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের স্বল্পকালীন চাহিদা নিরূপন করে বৈষম্যহীন প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ করা।

৩) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১) সুশাসন ও সংস্কারকার্যক্রমে জোরদার করণ।

CamScanner

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. বছরের শুরুতে ইউআরসির সার্বিক কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি (জানুয়ারি-ডিসেম্বর)।

২. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।

৩. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।

৪. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

৫. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।

৬. শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।

৭. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

৮. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা।

৯. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

১০. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশলার/প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

১১. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।

১২. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেনী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

১৩. Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা।

১৪. ইউআরসি-তে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা উপকরণের উপর শিক্ষাবর্ষের শুরুতে (জানুয়ারি) প্রদর্শনীর আয়োজন করা।

১৫. **ইনোভেশন প্রোগ্রামের আওতায় নিজস্ব ব্যস্থাপনায় অফলাইন/অনলাইন, আইসিটি, গুগলমিট ও ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণ চলমান থাকবে।**

১৬. **শিক্ষকদের সাথে জরুরী বিভিন্ন অনলাইন যোগাযোগ, তথ্য আদান প্রদান ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে হোয়াটস এ্যাপ/ফেইসবুক(FB)/মেসেঞ্জার গ্রুপে শিক্ষকদের সংযুক্ত করে জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্য প্রদান প্রক্রিয়া চলমান থাকবে।**

১৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।

১৮. পরিমার্জিত কারিকুলামের সরাসরি প্রশিক্ষণের জন্য অনলাইন বা মুক্তপাঠে প্রশিক্ষণ বাধ্যতামুলক করায় বার বার তাগিদ প্রদান করে উপজেলার সকল শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার প্রক্রিয়া চলমান থাকবে ।

১৯. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা বাস্তবায়নে ও পরিস্থিতি বিবেচনায় যথাযথ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহন।

CamScanner

সেকশন- ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অজন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্র যোথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১.১] ইউআরসির সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	[১.১.১] প্রতি সপ্তহে এক বার	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২		৫২
[১.২] বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও ইউআরসিতে সংরক্ষণ	[১.২.১] উপকারভোগী বিদ্যালয়	সেট	৩	৬	৬	৫	৪	৩	০
[১.৩] স্থানীয় উদ্যোগে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন ও ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	[১.৩.১] উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	জন	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০
[১.৪] ঝরে পাড় রোধে মা সমাবেশ ও অভিভাবক সমাবেশে উপস্থিত হয়ে উদ্বুদ্ধ করন।	[১.৪.১] মা ও অভিভাবক	সংখ্যা	৬	৬	৬	৫	৫	৪	৪

CamScanner

[১.৫] শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করন	[১.৫.১] পড়া দক্ষতার উন্নয়ন	সংখ্যা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৪০০	৩০০	৬৫০
[১.৬] শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করন	[১.৬.১] হাতের লেখার উন্নয়ে উদ্বুদ্ধ করন	সংখ্যা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৪০০	৩০০	৬৫০
[১.৭] শিক্ষকদের একাডেমিক উন্নয়ন	[১.৭.১] প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের গুগলমিট/জুম মাসিক সভায় অংশগ্রহন	সংখ্যা	১২-	১২	১২	১২	১২	১২	১২
[১.৮] সরাসরি/অনলাইন যোগাযোগ ও সভা/মিটিং	[১.৮.১] প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের সাথে সার্বিক যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় মিটিং/ সভার আয়োজন	সংখ্যা		প্রতি মাসে ১ টি/ প্রয়োজন অনুসারে	প্রতি মাসে ১ টি/ প্রয়োজন অনুসারে	--	--	--	--
[১.৯] শিক্ষকদের একাডেমিক উন্নয়ন	[১.৯.১] টিএসন/লেছন স্টাডি বাস্তবায়নে সহযোগীতা করে	সংখ্যা	১৫০	১৫০	২১০	২০০	১৮০	১৫০	২০০
[২.১] শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপস্থিতি নিশ্চিত করণ	সংখ্যা	ব্যাচ প্রতি ২৫/৩০ জন	ব্যাচ প্রতি ২৫ জন	ব্যাচ প্রতি ২৫ জন	ব্যাচ প্রতি ২৪ জন	ব্যাচ প্রতি ২৩ জন	ব্যাচ প্রতি ২২জন	ব্যাচ প্রতি ২১ জন
	[২.১.২] যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	দিন	১৯ ব্যাচ	১৯ ব্যাচ	নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত হলে	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর
	[২.১.৩] তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	সময়	১৯ ব্যাচ	১৯ ব্যাচ	নির্দিষ্ট সময়ে বিতরণ ১ম দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ২য় দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৩য় দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৪র্থ দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৫ম /শেষদিন
	[২.১.৪] প্রশিক্ষণে আইসিটি উপকরণ তৈরী, সংগ্রহ ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ					--	--	--	--
	[২.১.৫] প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও	সময়	১৯ ব্যাচ	১৯ ব্যাচ	প্রশিক্ষণের শেষ দিন	প্রশিক্ষণ শেষ হবার ৭ দিন পর	প্রশিক্ষণ শেষ হবার ১৫ দিন এর মধ্যে	প্রশিক্ষণ শেষ হবার ২০ দিন এর মধ্যে	প্রশিক্ষণ শেষ হবার ৩০ দিন এর মধ্যে

CamScanner

	সার্টিফিকেট প্রদান								
[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় (ই-মনিটরিং) পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় (ই-মনিটরিং) পরিদর্শন	সংখ্যা	৬০	৪৫	৬০	৫৪	৫৪	৫৪	৫৪
	[২.২.১] হোয়াটস এ্যাপে বিদ্যালয় (অনলাইনে) পরিদর্শন	সংখ্যা	--	--	৬০	৫৪	৫৪	৫৪	৫৪
[২.৩] ইউআরসির সমূখভাগে দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী	[২.৩.১] দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী	%	৪০ %	৫০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বৃক্ষ রোপন	[২.৩.২ অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত দিনে বনজ, ফলজ ও ফুলের গাছ রোপন	সংখ্যা	০৫	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২
[৩.১] শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	[৩.১.১] ডাটাবেজ হালফিল	তারিখ	৬০%	৮০%	৩১ জানুয়ারী	৩০ মার্চ	২৫ এপ্রিল	৩০ জুন	৫ জুলাই
[৩.২] দাপ্তরিক কাজ	[৩.২.১] অর্পিত দায়িত্ব পালন	%	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[৩.৩] পিটিআই পটুয়াখালীতে ইউআরসির সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[৩.৩.১] প্রতি মাসে ১টি (অনলাইন/অফলাইন	সংখ্যা	৮	১০	১২	১১	১০	০৯	০৭
[৩.৪] উপজেলা শিক্ষা কমিটি ও স্লিপ কমিটির সভায় অংশগ্রহন	[৩.৪.১] প্রতি মাসে/ বিশেষ মিটিং	সংখ্যা	৭	০৪	১২	১১	১০	০৯	০৭

CS CamScanner

সেকশন- ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিচে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৫
[১] প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে নবতর ধ্যান ধারণায় কার্যক্রম গ্রহণ	২৯	[১.১] ইউআরসির সার্বিক পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	[১.১.১] প্রতি সপ্তহে এক বার	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৫২	৫২	৫২	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৫২
		[১.২] হোয়াটস এ্যাপে বিদ্যালয় (অনলাইনে) পরিদর্শন	[১.২.১] হোয়াটস এ্যাপে বিদ্যালয় (অনলাইনে) পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	--	--	৬০	৫২	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬০
		[১.৩] প্রশিক্ষণকক্ষ সুসজ্জিতকরণ ও আধুনিকিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণকক্ষ সুসজ্জিতকরণ ও আধুনিকিকরণ	%		৩	৫০%	৭০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] বৃক্ষ রোপন	[১.৪.২ অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত দিনে বনজ, ফলজ ও ফুলের গাছ রোপন	সংখ্যা	সংখ্যা	০৩	০৫	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০২	০৫	০৫
		[১.৫] সকল শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন প্রশিক্ষণ নিশ্চিত	[১.৫.১] সকল শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	০২	০০	২০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৩৫০	৩৫০

CS CamScanner

		সর্বশেষ ৪+ বযসী শিশুদের উপযোগী প্রাক প্রাথমিক শিশু শ্রেণী চালুকরণ ও বাস্তবায়নে কার্যকর ভুমিকা রাখা।	[১.৬.১] ৪+ বযসী শিশুদের প্রাক প্রাথমিক চালুকরণ ও বাস্তবায়নে কার্যকর ভুমিকা	সংখ্যা	সংখ্যা	০২	---	----	০২	১০	০৯	০৮	০৬	৩০	৬০
		[১.৭] স্থানীয় উদ্যোগে নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় আইসিটি প্রশিক্ষণের আয়োজন ও ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	[১.৭.১] উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	জন	জন	৩	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	২০০	৩০০
		[১.৮] ঝরে পাড় রোধে মা সমাবেশ ও অভিভাবক সমাবেশে উপস্থিত হয়ে উদ্বুদ্ধ করন।	[১.৮.১] মা ও অভিভাবক	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
		[১.৯] শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করন	[১.৯.১] পড়া দক্ষতার উন্নয়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৪০০	৩০০	৬৫০	৭৫০	৫০০
		[১.১০] শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করন	[১.১০.১] হাতের লেখার উন্নয়ে উদ্বুদ্ধ করন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৪০০	৩০০	৬৫০	৭৫০	৫০০
		[১.১১] মিড-ডে মিল চালু করন	[১.১১,১] শিক্ষার্থীদের নিজস্ব উদ্যোগে মিড-ডে মিল চালু করন			১	১৫০০	১৫০০	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৮০০	২৫৫০০	৩০০০০	২৫০০
		[১.১২] শিক্ষকদের একাডেমিক উন্নয়ন	[১.১২.১] প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের মাসিক সভায় অংশগ্রহন	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১২-	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

CS CamScanner

		[১.১৩] সরাসরি/অনলাইন যোগাযোগ ও সভা/মিটিং	[১.১৩.১] প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের সাথে সবিক যোগাযোগ ও প্রয়োজনীয় মিটিং/ সভার আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১২	প্রতি মাসে ১ টি/ প্রয়োজন অনুসারে	প্রতি মাসে ১ টি/ প্রয়োজন অনুসারে	--	--	--	--	প্রতি মাসে ১ টি/ প্রয়োজন অনুসারে	প্রতি মাসে ১ টি/ প্রয়োজন অনুসারে
		[১.১৪] শিক্ষকদের একাডেমিক উন্নয়ন	[১.১৪.১] টিএসন/লেছন স্টাডি বাস্তবায়নে সহযোগীতা করে	সংখ্যা	সংখ্যা	১	১৫০	১৫০	২১০	২০০	১৮০	১৫০	২০০	২০০	৪৫০
(২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২১	[২.১] শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] উপস্থিতি নিশ্চিত করণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩.০০	ব্যাচ প্রতি ২৫/৩০ জন	ব্যাচ প্রতি ২৫ জন	ব্যাচ প্রতি ২৫ জন	ব্যাচ প্রতি ২৪ জন	ব্যাচ প্রতি ২৩ জন	ব্যাচ প্রতি ২২জন	ব্যাচ প্রতি ২১ জন	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখ
			[২.১.২] যথাসময়ে উদ্ধোধন ও পরিচালনা	দিন	দিন	৩.০০	প্রতি ব্যাচ	প্রতি ব্যাচ	নির্ধারিত তারিখে অনুষ্ঠিত হলে	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	নির্ধারিত তারিখের ১দিন পর	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধরিত তারিখ	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধরিততারিখ
			[২.১.৩] তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	সময়	সময়	৪.০০	প্রতি ব্যাচ	প্রতি ব্যাচ	নির্দিষ্ট সময়ে বিতরণ ১ম দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ২য় দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৩য় দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৪র্থ দিন	প্রশিক্ষণ চলাকালীন ৫ম /শেষদিন	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধরিত তারিখ	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধরিততারিখ
			প্রশিক্ষণে আইসিটি উপকরণ তৈরী, সংগ্রহ ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	%	৪.০০	৬০%	৭০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[২.১.৫] প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও সার্টিফিকেট প্রদান	সময়	সময়	২.০০	৮ব্যাচ	৩০ ব্যাচ	প্রশিক্ষণের শেষ দিন	প্রশিক্ষণের শেষের ৭ দিন এর মধ্যে	প্রশিক্ষণের শেষের ১০ দিন এর মধ্যে	প্রশিক্ষণের শেষের ১৫ দিন এর মধ্যে	প্রশিক্ষণের শেষের ২০ দিন এর মধ্যে	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধরিত তারিখ	প্রাশিঅ কর্তৃক নির্ধরিত তারিখ

CamScanner

		[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী (ই-মনিটরিং) **বিদ্যালয় পরিদর্শন**	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৪.০০	৬০	৪৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[২.৩] ইউআরসির সমূখভাগে দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী	দৃষ্টিনন্দন বাগান তৈরী	%	%	১	৪০ %	৫০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২০	[৩.১] শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	[৩.১.১] সকল শিক্ষকদের মোবাইল নম্বর ডাটাবেইজে সংগ্রহ এবং তাদের সাথে যোগাযোগের লক্ষ্যে বিভিন্ন গ্রুপে সংযুক্তকরণ ও নিয়মিত ডাটাবেজ হালফিল	তারিখ	তারিখ	৫	৬০%	৮০%	৩১ জানুয়ারী	৩০ মার্চ	২৫ এপ্রিল	৩০ জুন	৫ জুলাই	১০০%	১০০%
		[৩.২] দাপ্তরিক কাজ	[৩.২.১] অর্পিত সার্বিক দায়িত্ব পালন	%	%	৫	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৩] পিটিআই পটুয়াখালীতে ইউআরসির সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[৩.৩.১] প্রতি মাসে ১টি	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৮	১০	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
		[৩.৪] উপজেলা শিক্ষা কমিটি ও স্লিপ কমিটির সভায় অংশগ্রহন	[৩.৪.১] প্রতি মাসে ও বিশেষ মিটিং	সংখ্যা	সংখ্যা	২	৭	৭	১২	১১	১০	০৯	০৭	১২	১২
১.৩.২ সুশান ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

CamScanner

১.৩.২ সুশান ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	৩.২.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.২.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	--	--	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		৩.২.২ ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.২.২ ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	--	--	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		৩.২.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.২.৩ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		৩.২.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়ন	৩.২.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	--	--	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		৩.২.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.২.৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	--	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

CamScanner

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

CS CamScanner

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়া...		
২	হোয়াটস এ্যাপে বিদ্যালয় (অনলাইনে) পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শন	হোয়াটস এ্যাপে বিদ্যালয় (অনলাইনে) পরিদর্শন	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
৩	সকল শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	সকল বিদ্যালয়	সকল শিক্ষকের মুক্তপাঠে কারিকুলামের অনলাইন প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
৪	প্রশিক্ষণকক্ষ সুসজ্জিতকরণ ও আধুনিকিকরণ	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ সজ্জিতশরণ	প্রশিক্ষণকক্ষ সুসজ্জিতকরণ ও আধুনিকিকরণ	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
৫	অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত দিনে বনজ, ফলজ ও ফুলের গাছ রোপন	অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত দিনে ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ এর উদ্যোগে বনজ, ফলজ ও ফুলের গাছ রোপন	অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত দিনে বনজ, ফলজ ও ফুলের গাছ রোপন	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
৬	পিটিআইতে অনুষ্ঠিত ইউআরসি সমন্বয় সভা	প্রতি মাসে ১টি	ইউআরসির সমন্বয় মিটিং এর মাধ্যমে ইউআরসির সার্বিক তত্ত্বাবধান এর সুযোগ সৃষ্টি।	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
৭	শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	প্রতি তিন মাস অন্তর আগৈলঝাড়া উপজেলায় কর্মরত সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য সহ অন্যান্য তথ্যাবলি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
৮	বিষয়ভিত্তিকসহ অনলাইন/অফলাইন অন্যান্য প্রশিক্ষণ সম্পাদন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৯টি বিষয়ে পাঠদানের মান উন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
৯	ডিপিএড শিক্ষার্থীদের নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	ডিপিএড শিক্ষার্থীদের নিজস্ব বিদ্যালয় ৬ মাস মেয়াদি কার্যক্রম পরিদর্শন করে ডিপিএড কার্যক্রমকে ফলপ্রসু করা হয়।	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
১০	দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন	অর্পিত দায়িত্ব পালন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের যাবতীয় নির্দেশনা পালন	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়া...		
১১	বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	শিক্ষকগণকে বিভিন্ন বিষয়ে উপকরণ তৈরিতে উদ্বুদ্ধ করণ।	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
১২	ইউআরসি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	প্রতি পাক্ষিকে আঙ্গিনা, প্রশিক্ষণ কক্ষ, অফিস রুম ও বাথরুম পরিষ্কার	ইউআরসি ক্যাম্পাস এর পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধনের কাজ|	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
১৩	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে সহায়তা	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	অত্র উপজেলার ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ডিজিটাল উপকরণ তৈরী ও শ্রেণিতে ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা এবং সহায়তা দান।	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
১৪	সরাসরি/অনলাইন মিটিং ও অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন	সরাসরি/অনলাইন মিটিং/যোগাযোগ/তথ্য ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা আদান প্রদান এবং সরাসরি/অনলাইন প্রশিক্ষণ	**সরাসরি/অনলাইন** প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হয়েছে । পরিস্থিতি বিবেচনায় বিভিন্নমুখী এ অনলাইন কার্যক্রম চলমান থাকবে ।	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		
১৫	অনলাইন ক্লাশ বাস্তবায়নে গুগলমিটের ব্যবহার সংক্রান্ত শিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	অনলাইন ক্লাশ বাস্তবায়নে গুগলমিটের ব্যবহার সংক্রান্ত শিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	অনলাইন ক্লাশ বাস্তবায়নে গুগলমিটের ব্যবহার সংক্রান্ত শিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন এবং অনলাইন বাস্তবায়নের শিক্ষকদের সার্বিক সহায়তা	ইউআরসি, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী		

CamScanner

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	**সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম**	**কর্মসম্পাদন সূচক**	**উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা**	**চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা**	**প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব**
অধিদপ্তর	এলজিইডি				
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই				
বোর্ড	এনসিটিবি				
একাডেমী	নেপ				

CS CamScanner

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ইন্সট্রাক্টর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[২.১] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবহিতকরণ	[২.১.১] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে	১	সংখ্যা	সুপারিনটেনডেন্ট ও ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর	৭৫০ টি বিদ্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা	২৫ টি	২৫ টি	২৬ টি	২৬ টি			
						অর্জন							
						অর্জন							

CamScanner

সংযোজনী- ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্র/ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মাণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মাণ
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
		[১.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
		[১.১.২] কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	%	৩	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করে প্রশিক্ষণসহ সার্বিক তথ্য ওয়েবপোর্টালে আপলোড করণ।	%	৩	১০০%	৮০%	৬০%

CS CamScanner

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জন	৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	-১	০
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	-	-	২	১	২	-১	০

CamScanner

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিঙ্ক	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	১	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	০
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	২	১	০
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	-	=	২	১	-	-	০

CamScanner

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৪	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	ঊর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা অর্জন		[১.২] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা	[১.২.১] তথ্য হালনাগাদ করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা	তারিখ	১	-	-	-	-	-	-	-	সংশ্লিষ্ট তথ্য
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	- -	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

CamScanner

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পটুয়াখালী, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পটুয়াখালী, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাগঞ্জ , পটুয়াখালী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

মোঃ ইউনুসুর রহমান
ইন্সট্রাক্টর(অঃদাঃ)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
মির্জাগঞ্জ, পটুয়াখালী

২২ জুন ২০২৩
তারিখ:

সুপারিনটেনডেন্ট(অতিঃ দায়িত্ব)
পিটিআই, পটুয়াখালী।

২২ জুন ২০২৩
তারিখ:

জহর লাল বসাক
সুপারিনটেনডেন্ট (অতিরিক্ত দাঃ)
পিটিআই, পটুয়াখালী।