

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়



বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)  
নেছারাবাদ, পিরোজপুর।  
[uitrc.nesarabadpirojpur.gov.bd](http://uitrc.nesarabadpirojpur.gov.bd)

স্মারক নং-৩৭.২০.৭৯৮৭.০০০.০৬ .০৫৩.২২.৪২(ক)

তারিখঃ ১৯ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৩ আগস্ট, ২০২৩ ইং

### বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য ইউআইটিআরসিই, নেছারাবাদ, পিরোজপুর কার্যালয়ের ক্রয়/মেরামত কার্যের  
পরিকল্পনা নিম্নরূপঃ

#### ১. মনিহারি এবং মুদ্রণ সামগ্রীঃ

ক্র. নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
০১	লেজার প্রিন্টার এর টোনার ক) HP ৭৮A, খ) HP ৮০A, গ) HP ৮৩A	প্রতি মডেল ০২ (দুই) টি করে, মোট ০৬ (ছয়) টি।
০২	অফসেট পেপার - A8 - ৮০ GSM	০৫ (পাঁচ) প্যাকেট।
০৩	অফসেট পেপার - Legal - ৮০ GSM	০২ (দুই) প্যাকেট।
০৪	ফাইল কভার/বোর্ড ফাইল	৮০ (আশি) টি।
০৫	রেজিস্টার খাতা (বিভিন্ন সাইজের)	১২ (বার) টি।
০৬	খাম - A8 (ভালো মানের)	১০০ (একশত) টি।
০৭	খাম - Legal (ভালো মানের)	৫০ (পঞ্চাশ) টি।
০৮	খাম - ৯ ইঞ্চি * ৫ ইঞ্চি (ভালো মানের)	১০০ (একশত) টি।
০৯	গ্লু - বড় সাইজ	০৩ (তিন) বোতল।
১০	কলম - কালো	১২ (বার) টি।
১১	কলম - লাল	০৬ (ছয়) টি।
১২	স্ট্যাপলার পিন - সাইজ ২৪/৬	০৪ (চার) বক্স।
১৩	ফাইল ট্যাগ	২০০ (দুইশত) টি।
১৪	স্ট্যাম্প প্যাড	০৪ (চার) টি।
১৫	বক্স টিস্যু	১২ (বার) বক্স।
১৬	টয়লেট টিস্যু	২৪ (চব্বিশ) রোল।
১৭	এয়ার ফ্রেশনার	০৪ (চার) টি।
১৮	পাঞ্চ মেশিন	০২ (দুই) টি।
১৯	ক্যালকুলেটর	০২ (দুই) টি।

২. কম্পিউটার সরঞ্জামাদিঃ

ক্র. নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
০১	ইউপিএস এর ব্যাটারী	১২ (বার) টি।
০২	ইউপিএস - ৮—ভিএ / ৬০০ভিএ	১০ (দশ) টি।
০৩	মনিটর (ডেস্কটপ কম্পিউটারের জন্য)	১০ (দশ) টি।
০৪	মাউস প্যাড	৩৬ (ছত্রিশ) টি।
০৫	কী বোর্ড	০৫ (পাঁচ) টি।
০৬	মাউস	০৫ (পাঁচ) টি।
০৭	CMOS ব্যাটারী (ভালো মানের)	২০ (বিশ) টি।
০৮	ভিজিএ ক্যাবল	০৫ (পাঁচ) টি।
০৯	পাওয়ার ক্যাবল	১০ (দশ) টি।

৩. বৈদ্যুতিক সামগ্রীঃ

ক্র. নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
০১	সিলিং লাইড (এলইডি - ১ / ১.৫)	২০ (বিশ) টি।
০২	এলইডি/ সিএফএল লাইট (সিলিং লাইট)	২৪ (চব্বিশ) টি।
০৩	সার্কিট ব্রেকার	০৫ (পাঁচ) টি।
০৪	ফ্যান	০২ (দুই) টি।
০৫	মাল্টি সকেট / কন্সাইন্ড বোর্ড	১০ (দশ) টি।
০৬	এক্সহস্ট ফ্যান	০৮ (আট) টি।
০৭	রিলে সুইচ	০৪ (চার) টি।
০৮	ম্যাগনেটিক কন্টাকটার	০২ (দুই) টি।
০৯	ক্যাপাসিডর	০৫ (পাঁচ) টি।

৪. টয়লেট্রিজ ও পরিচ্ছন্নতা সামগ্রীঃ

ক্র. নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
০১	হারপিক -১লিঃ	১২ (বার) বোতল।
০২	লাইজল - ৭৫০ মিলিঃ	১২ (বার) বোতল।
০৩	ডিটারজেন্ট	০৬ (ছয়) কেজি।
০৪	ডাম্প কেয়ার সল্যুশন / এসিড	১২ (বার) বোতল।
০৫	ভিম লিকুইড - ৫০০ মিলিঃ	১২ (বার) বোতল/ পাউস প্যাকেট।
০৬	লিকুইড সোপ	১২ (বার) বোতল/ পাউস প্যাকেট।
০৭	অডোনিল	২৪ (চব্বিশ) টি।

৫. অন্যান্য সামগ্রীঃ

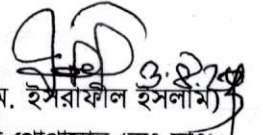
ক্র. নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
০১	দেওয়াল ঘড়ি	০২ (দুই) টি।
০২	পানির ফিল্টার	০১ (একা) টি।
০৩	ফিল্টার স্ট্যান্ড	০১ (একা) টি।
০৪	ফিল্টার কীট – পিওর ইট	০৪ (চার) টি।
০৫	ডাস্টার / তোয়ালে	১২ (বার) টি।
০৬	স্টীলের আলমারি	০১ (একা) টি।
০৭	পেন্সিল ব্যাটারী	১২ (বার) টি।

৬. মেরামত কার্যঃ

ক্র.নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ
০১	জেনারেটর এর রুটিন সার্ভিসিং	প্রয়োজনমতো।
০২	কমোড মেরামত	প্রয়োজনমতো।
০৩	পানির ট্যাংকী পরিষ্কারকরণ	প্রয়োজনমতো।
০৪	এসি এর রুটিন সার্ভিসিং	প্রয়োজনমতো।

\*প্রধান কার্যালয় থেকে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উল্লেখিত ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক ক্রয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।

\*প্রকৃত পরিস্থিতি বিবেচনায় উপরে উল্লেখিত পণ্য বা কার্যের সংখ্যা কম/বেশি হতে পারে।

  
(জি. এম. ইসরাফীল ইসলাম)  
সহকারী প্রোগ্রামার (অঃ দাঃ)  
ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস  
নেছারাবাদ, পিরোজপুর

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।

০২. অফিস কপি/ সংশ্লিষ্ট নথি।