



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনবান্ধব প্রশাসন হিসাবে জনগণকে সেবা প্রদানের জন্য উপজেলা প্রশাসন, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি কর্তৃক ইতোমধ্যে দৈনন্দিন দাপ্তরিক কার্যক্রম সহজতর করতে Wi-Fi স্থাপন, নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যা সমাধান করা হচ্ছে। বিগত দুই বছরে কোভিড-১৯ অতিমারিতে জনগণকে সব ধরনের সহযোগিতা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া গণশুনানীর মাধ্যমে সাধারণ নাগরিকের সমস্যা সরাসরি শূনে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনকল্যাণে নিবেদিত উন্নয়নমুখী এবং তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জগুলো হলোঃ

- জনবলের ঘাটতি।
- অপ্রতুল বরাদ্দ।
- আধুনিক ও তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর অফিস ব্যবস্থাপনার সরঞ্জামের অভাব।
- অবকাঠামোগত সীমাবদ্ধতা।
- অর্থ বছরের একেবারে শেষ দিকে উন্নয়নমূলক প্রকল্পের বরাদ্দ প্রাপ্তি।
- ১০ টি ইউনিয়নে উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সেগুলো পরিদর্শনের জন্য জ্বালানী তেলের অপ্রতুলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- বার্ষিক ও পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার প্রণয়ন করা।
- E-Filing ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অফিস ব্যবস্থাপনায় গতির সঞ্চারণ করার লক্ষ্যে চাহিদা অনুযায়ী কম্পিউটার ও স্ক্যানার সংগ্রহ।
- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতাভুক্তদের ডাটাবেইজ তৈরি করা।
- শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করে দক্ষ জনশক্তি সৃজন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ○ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ এবং গুনগতমান নিশ্চিত করে বাস্তবায়ন
- ○ ফেসবুক পেইজ ও গ্রুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যার সমাধান।
- ○ মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম প্রচলনে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের নিয়ে সেমিনার আয়োজন।
- ○ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সত্য সমাবেশের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার ও অন্যান্য অপরাধ প্রতিরোধ করা।
- ○ প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়গুলোতে “বাংলাদেশের ইতিহাস জানো ” শীর্ষক উদ্ভাবনী কর্মসূচির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বাংলাদেশের সঠিক ইতিহাস জানানো এবং তাদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত করে সুনাগরিক হিসেবে গড়ে তোলার প্রচেষ্টা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক, জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যুগোপযোগী ব্যবহার, সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গী পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধানগণ কর্তৃক উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্র-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রকৃতির বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৯. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. জনসেবা সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।
১১. সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন।
১২. নাগরিক সেবা প্রদানে ফেসবুক পেইজ/গুপ তৈরি করা এবং ফেসবুক পেইজ ও গুপের মাধ্যমে নাগরিক সমস্যা সমাধান।
১৩. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।
১৪. জনগনের মাঝে মোবাইল কোর্ট আইন ২০০৯ এর আইন এবং সাজা সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন জনবহুল স্থানে সেমিনার বা সভার আয়োজন করা।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দক্ষ প্রশাসন গড়ে তোলার নিমিত্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ২০২১-২২ বছরে ন্যূনতম ৫০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান	ইনহাউজ ট্রেনিং	জনঘণ্টা	০	৩৫	৪৫	৫০	৫৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালকাঠি সদর, বালকাঠি	হাজিরা
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে গতিশীল প্রশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রম ২০২০-২১ বছরে ৬০% এবং ২০২১-২২ বছরে ৮০% ই-নথির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	নথি রিপোর্ট	%	৪০	৫০	৮০	৯০	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালকাঠি সদর, বালকাঠি	নথি রিপোর্ট
জনবান্ধব প্রশাসন সৃজনের নিমিত্ত জনগণকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান ২০২০-২১ বছরে সর্বোচ্চ ২৪ দিনে প্রদান এবং ২০২১-২২ বছরে ২২ দিনে প্রদান	প্রদেয় রিপোর্ট	%	৫০	৬০	৮০	৯০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বালকাঠি সদর, বালকাঠি	প্রদেয়রিপোর্ট

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫০	৬০
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] সাধারণ মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৫	২৫
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৪০
		[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] গৃহ নির্মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০
		[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] পদক্ষেপ গ্রহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	০০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[২] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৫	[২.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.২.১] সমন্বয় সাধিত	সমষ্টি	%	২	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[২.৩] উপজেলা নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[২.৪.১] নগরায়নকৃত	সমষ্টি	%	১	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[২.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৬.১] ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের সমন্বয়	[২.৭.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	সমষ্টি	%	২	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	সমষ্টি	%	২	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] পরিবীক্ষনকৃত	সমষ্টি	%	১	০	০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১২	[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪৮	৪৪	৪০	৩৬	৩২	৪৮	৪৮
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১২	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৮.১] ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৫] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১১	[৫.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৫.১.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	সমষ্টি	%	১	০	০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[৫.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯৫	১০০
		[৫.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩৬	৩৬
		[৫.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩৬	৩৬
		[৫.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৫.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩৬	৩৬
		[৫.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩৬	৩৬
		[৫.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৭.১] কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া (ট্রান্সজেন্ডার ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৮.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৫.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৯.১] পদক্ষেপ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১০.১] উদ্যোগ গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	০	০	০	২	২
		[৫.১১] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	০	০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫৫	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

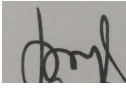
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি  
সদর

14/06/2023

তারিখ



জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি

14/06/2023

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-book	An electronic book or a digital book
২	LAN	Local Area Network
৩	SDG	Sustainable Development Goal
৪	SMS	Short Message Service
৫	WiFi	Wi-Fi or WiFi is a technology that allows electronic devices to connect to a wireless LAN (WLAN) network.
৬	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৭	জিআর (GR)	General Relief
৮	টিআর (TR)	Test Relief
৯	ভিজিএফ (VGF)	Vulnerable Group Feeding
১০	ভিজিডি (VGD)	Vulnerable Group Development
১১	সিসি টিভি (CC TV)	Closed Circuit TV



**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সুপারিশ বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদানকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] গৃহ নির্মিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	সামারি সিট/পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.২.১] সমন্বয় সাধিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৩] উপজেলা নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[২.৪.১] নগরায়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়/দুঃস্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৬.১] ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের সমন্বয়	[২.৭.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৯.১] উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] পরিবীক্ষণকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[৩.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৩.৬] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.২] দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.৪] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরীর উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৪.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৮.১] ব্যবস্থা গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৫.১.১] কার্যক্রম সমন্বয়কৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সামারি সিট/প্রতিবেদন
[৫.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ, বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৫.৫.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৭.১] কার্যক্রম গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজড়া ট্রান্সজেন্ডার ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৮.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৯.১] পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১০.১] উদ্যোগ গৃহীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন
[৫.১১] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ঝালকাঠি সদর, ঝালকাঠি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস	
দুর্গম এলাকায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গৃহীত	ইসলামিক ফাউন্ডেশন	পত্রালাপ ও যোগাযোগ
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গৃহীত	উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	পত্রালাপ ও যোগাযোগ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**