



ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উৎকর্ষন কর্মকর্তার পদবী অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১			০১	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	প্রকল্প কর্মসূচীভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২. ট্রেজারী চালানের মূলকপি, ৩. আগামী ০২ (দুই) বছরের বাজেট, ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি, ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী, ৬. অফিস ভাড়া চুক্তিপত্র, ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকার ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৭ মূলে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং আট ট্রেজারী চালানে পরিশোধযোগ্য	০৭-৬০ দিন	সরকারী পরিদর্শক ফোন ০৪৪৮-৬৩৪৬৪ ই-মেইলঃ ucbarguna@yuma il.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_barguna@yahoo.com
০২	প্রকল্প/কর্মসূচীভুক্ত প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন।	১. বিধি ২(২) এর ফরম ৪ অনুযায়ী আবেদন ২. বাতিযোগ্য উপ-আইন ও প্রতিস্থাপনযোগ্য নতুন উপ-আইন তিন প্রস্থ। ৩. সাধারণ সভার রেজুলেশন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি ৫০/- টাকার ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-১৮৩৭ মূলে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং আট ট্রেজারী চালানে পরিশোধযোগ্য	০৭-৬০ দিন	সরকারী পরিদর্শক ফোন ০৪৪৮-৬৩৪৬৪ ই-মেইলঃ ucbarguna@yuma il.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_barguna@yahoo.com
০৩	প্রশিক্ষণ	ক্রমামান্ব প্রশিক্ষণঃ- উপজেলা সমবায় অফিস/ ক্রমামান্ব ইউনিট নির্ধারিত তারিখে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে। প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণঃ- ১. কোর্স শুরুর ৭ সাত দিন আগে উপজেলা/জেলা সমবায় অফিস হতে মনোনয়ন আদেশ সংগ্রহ ২. দুই কপি ছবি, মনোনয়ন আদেশের কপি, জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সংক্ষেপে নিতে হবে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	০২ দিন, ০৫ দিন, ১০ দিন ও ১৫ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, ক্রমামান্ব ইউনিট	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_barguna@yahoo.com
০৪	অগ্রবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	প্রাথমিক সমিতি নেয়াদের মধ্যে নির্বাচনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে বাধ্য হলে ৫০ হাজার টাকার নিচে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায়ের মেয়াদ পূর্তির সাথেসাথে উপজেলা সমবায় অফিসের অগ্রবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করবেন।	১. সমিতির প্যাতে আবেদন ২. কমিটি তেজেগে মেয়া হলে সাধারণ সভার রেজুলেশন। ৩. পদত্যাগ করলে পদত্যাগপত্রসমূহ	বিনামূল্যে	০৩ হতে ০৭ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_barguna@yahoo.com

০৫	জলমহল ইজারায় অংশগ্রহণে প্রত্যায়ণ প্রদান	১. ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের রেজুলেশন। ২. সমিতির প্যাডে আবেদন	সমবায় সমিতির আবেদনপত্র ও ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন।	বিনামূল্যে	০২-০৩ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_bargna@yahoo.com
০৬	বার্ষিক অডিট বরাদ্দ প্রদান	প্রতি সমবায় বর্ষে সমিতির আবেদনের প্রেক্ষিতে/ নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অডিট বরাদ্দ প্রদান করা হয় এবং বরাদ্দকৃত কর্মকর্তা অডিট সম্পাদন করে এক প্রস্থ অডিট প্রতিবেদন সমিতিতে এবং এক প্রস্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করবেন।	আবেদনের প্রেক্ষিতে বা আবেদন ছাড়াও	বিনামূল্যে	১. প্রতিবছর জুন মাসের মধ্যে ২. আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে।	শেয়ার মূলধন ৫০ হাজার টাকা বা তার কম প্রাথমিক সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_bargna@yahoo.com
০৭	অডিট কি জমা গ্রহণ	১. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট কি নির্ধারণ ২. অডিট কি ট্রেজারী চালানের কোড ১-৩৩৩২-০০০০-২০২২ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৩. ট্রেজারী চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান।	চালানের কপি	নীট লাভের প্রতি ১০০ টাকা বা উহার অংশের জন্য ১০ টাকা, তবে সর্বোচ্চ ২০০০০ টাকা (প্রাথমিক) এবং ৩০০০০ টাকা (কেন্দ্রীয় ও জাতীয়) ট্রেজারী চালান।	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বর্ষের জুন মাসের মধ্যে	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_bargna@yahoo.com
০৮	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	১. অডিট নোটের ভিত্তিতে সমবায় উন্নয়ন তহবিল নির্ধারণ ২. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড বরিশাল বিভাগ, (সঞ্চয়ী) ০২০০০২৭৭৯৪৫৫২ জনতা ব্যাংক শাখা কপোর্সেট শাখা, ঢাকায় অনলাইনে জমা প্রদান।	অনলাইনে জমা প্রদানের জমা স্লিপ	১. নীট লাভের ৩% যার ২. অনলাইনে জমা	যে বর্ষে অডিট সম্পাদিত হয়েছে উক্ত বর্ষের জুন মাসের মধ্যে	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_bargna@yahoo.com
০৯	সমবায় বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন প্রকল্প আশ্রয়ন/আশ্রয়ন-২/আশ্রয়ণ ফেইজ-১/ ফুন্ড নু-আইকি/ গাভী পালন এর উপকারভোগীদের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ	১. নির্ধারিত ছকে আবেদন। ২. ০২ প্রস্থ ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩. প্রকল্পের আওতায় গঠিত সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন। ৪. অজ্ঞিকারনামা। ৫. উপজেলা ঋণ প্রদান কমিটির সুপারিশ	আবেদনকারী/ উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনামূল্যে	৩০ দিন	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা/ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ফোন ০৪৪৮-৬২৪৭০ ই-মেইলঃ- dco_bargna@yahoo.com

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

বরগুনা সদর, বরগুনা।

ফোন ০৪৪৮-৬৩৪৬৪

ই-মেইলঃ ucbarguna@gmail.com