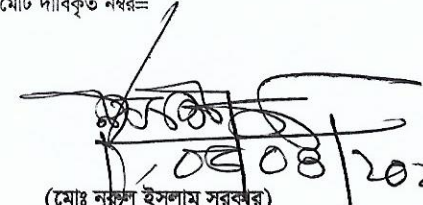


অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন (৩য় কোয়ার্টার)

দপ্তরঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, দক্ষিণাঞ্চল, বাপাউবো, বরিশাল

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	একক	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিক চূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবিকৃত নম্বর	প্রদত্ত প্রমাণক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপসোডকৃত	৫	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	১	১	২	১	--	--		৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত প্রমাণক সংযুক্ত। (ওয়েবসাইটের স্ক্রিনশট)	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৮	%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	--	--		৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত প্রমাণক সংযুক্ত।	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৪	--	--	--	২	--	--	--		প্রশিক্ষণের দপ্তরাদেশ ও উপস্থিতি ছক প্রমাণক হিসেবে সংযুক্ত।
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৪	১	১	১	২	১	--	--		৩য় কোয়ার্টার পর্যন্ত প্রমাণক সংযুক্ত।
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	৪	সভার সংখ্যা	২	--	--	--	--	১	--	--		সভার উপস্থিতি ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত।

সর্বমোট দাবিকৃত নম্বর=


 ০৪/০৪/২০২২
 (মোঃ নূরুল ইসলাম সরব্বার)
 প্রধান প্রকৌশলী (গুর)
 প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, দক্ষিণাঞ্চল,
 বাপাউবো, বরিশাল
 এবং
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা