



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাঙ্গাবালী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১) মুজিব বর্ষ উপলক্ষ রাঞ্জাবালী উপজেলাতে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসনের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছর পর্যন্ত ১৯৩৩ টি গৃহ নির্মাণ করা হয়েছে।
- ০২) করোনাকালীন সময়ে অনলাইন শিক্ষার ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ০৩) অফিস কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে সমগ্র অফিস সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে।
- ০৪) ই- ফাইলিং এর মাধ্যমে অফিসের দৈনন্দিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ০৫) ভূমি সেবা সপ্তাহ পালনের মাধ্যমে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ০৬) কম্পিউটার ল্যাব ও ভাষা প্রশিক্ষণ ল্যাব স্থাপন
- ০৭) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারি কমিশনার (ভূমি) অফিস এ সিসিটিভি ও ওয়াইফাই এর ব্যবস্থা গ্রহণ
- ০৮) দরিদ্র ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষা বৃত্তি প্রদান।
- ১০) সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সততা সংঘ গঠন করা হয়েছে

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অনুমোদিত জনবলের পদ শূন্য থাকা, বাজেট স্বল্পতা, বাল্যবিবাহ, শিক্ষায় অনগ্রসরতা, দারিদ্র্য, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, মাদক ও জুয়া ও কম গতিসম্পন্ন ইন্টারনেট।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ০২) এ কার্যালয়কে Free Wifi Zone এ পরিণত করা।
- ০৩) সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ই-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।
- ০৪) পর্যায়ক্রমে এ উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা।
- ০৫) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম কে গতিশীল করা।
- ০৬) এ উপজেলার সকল সরকারী দপ্তরে ই-উপস্থিতির ব্যবস্থা।
- ০৭) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম জোড়দার করা।
- ০৮) বেকার যুবক-যুবতীদের উচ্চতর আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০৯) মাদক প্রতিরোধ।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভরাট হওয়া খাল ও পকুর খননের মাধ্যমে জলাশয় ও জলধার পুনরুদ্ধার।
- রাঞ্জাবালী উপজেলা হতে মাদক নির্মূল।
- শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পাদন।
- বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যথাসময়ে ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন নিশ্চিতকরণ।
- জিও, এনজিও সমন্বয়ের মাধ্যমে সামগ্রিক উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।
- শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিতকরণ।
- বাল্যবিবাহ নির্মূল।
- সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজশাবালী

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়তা এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ।
২. মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং বাল্যবিবাহরোধ ও সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচি সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ট্রান ও পূর্ণবাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশদূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জন সচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য মিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচী, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্ভিস আইন-শৃংখলা রক্ষা পূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যাপ্তিপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানী, নারী নির্যাতন, মাধক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্য বিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ
১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রবৃগসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ।	৩০	[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৮	১২	১২	
		[১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৮০	৮০	৮০	৭০	৭৫	৭২	৬০	৮০	৮০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন	[১.৩.১] দর্শন/ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩২	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	৩৬	৩৭
		[১.৪] উপজেলা ইউনিয়ন পরিষদসমূহের উন্মুক্ত বাজেট সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৬				৬	৬
		[১.৫] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২				১২	১২	
		[১.৬] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৪	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[১.৭] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৭০	৭০	৭৫	৭০	৬৮	৬৫	৬০	৭৫	৭৫
		[১.৯] অনলাইন জন্ম নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধন সংখ্যা	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১০] অনলাইন মৃত্যু নিবন্ধন	[১.১০.১] নিবন্ধন সংখ্যা	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং বাল্যবিবাহরোধ ও সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।	১৫	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪				২৪	২৪	
		[২.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[২.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪৪৩	৪২	৪০	৫৫	৬০
		[২.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	[২.৩.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯০	১০০	১০০
		[২.৪] বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৬	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৫] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৩					৪	৬
[৩] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১৩	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৮	৪৮	৪৮	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৫০	৫৫
		[৩.২] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২					১২	১২
		[৩.৩] উপজেলা আইন- শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৪			৮০	৭৫	৬৮	৬৫	৬০	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১২	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] বিতরণকৃত ভাতা	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] বিতরণকৃত ভাতা	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] বিতরণকৃত ভাতা	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

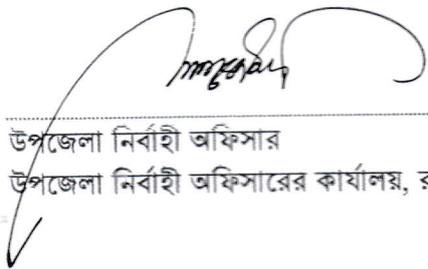
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাবালী, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

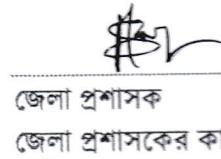
আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাবালী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রাজাবালী

২৫.০৬.২০২৩

তারিখ

  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, পটুয়াখালী

২৫/৬/২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভার্টমেন্ট অর্গানাইজেশন

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার নোটিশ
[১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন	[১.৩.১] দর্শন/ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ ছবি
[১.৪] উপজেলা ইউনিয়ন পরিষদসমূহের উন্মুক্ত বাজেট সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার নোটিশ
[১.৫] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	সভার নোটিশ
[১.৬] মাসিক রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার নোটিশ
[১.৮] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[১.৯] অনলাইন জন্ম নিবন্ধন	[১.৯.১] নিবন্ধন সংখ্যা	ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.১০] অনলাইন মৃত্যু নিবন্ধন	[১.১০.১] নিবন্ধন সংখ্যা	ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / ছবি
[২.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	[২.২.১] মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৩] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	[২.৩.১] প্রতিরোধকৃত বাল্যবিবাহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন / ছবি
[২.৪] বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার নোটিশ
[২.৫] শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৫.১] অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার নোটিশ
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী কমিশনার ভূমি	প্রতিবেদন
[৩.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার নোটিশ
[৩.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] বিতরণকৃত ভাতা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] বিতরণকৃত ভাতা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[৪.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] বিতরণকৃত ভাতা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**