



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

কাঠালিয়া, ঝালকাঠি

www.kathalia.jhalakathi.gov.bd

মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন : সেবাপ্রাপ্তি সুলভ ও সহজিকরণ

২। মিশন : সেবা প্রদান পদ্ধতিতে স্বচ্ছতা আনায়ন

৩। উদ্দেশ্য : দক্ষতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট দাফন-কাফনের খরচের জন্য আবেদন করতে হবে। (Blank Application Form) ২। মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রমাণপত্র (গেজেট/ সাময়িক সনদ/ লাল মুক্তিবর্তার ফটোকপি)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	কোন খরচ নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কাঠালিয়া, ঝালকাঠি উপজেলা কোড: ৪২৪৩ ফোন : ০২৪৭৮৮৭৬৭০১ ই-মেইল: unokathalia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক ঝালকাঠি জেলা কোড: ৪২০০ ফোন : ০২৪৭৮৮৭৫৩০০ ই-মেইল: dcjhalokati@mopa.gov.bd
০২	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে প্রমাণপত্র (গেজেট/ সাময়িক সনদ/ লাল মুক্তিবর্তার ফটোকপি)			-এ-	-এ-

০৩	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) ঘন্টা	১। জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। বয়স সংশোধন সংক্রান্ত প্রমাণপত্র (শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট)	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
০৪	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e- mail:granthakendro.org@g mail.com web:www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
০৫	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘন্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e- mail:granthakendro.org@g mail.com Web:www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না	-ঐ-	-ঐ-
০৬	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৬। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস e-mail: kathalia.acland@gmail.com	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-

০৭	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্নবর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন।</p> <p>২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন</p> <p>৩। খতিয়ানের কপি</p> <p>৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ</p> <p>৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে</p> <p>৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে</p> <p>৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা</p>	উপজেলা ভূমি অফিস e-mail: kathalia.acland@gmail.com	এ অফিসের জন্য প্রয়োজনীয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
০৮	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)-র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে</p> <p>২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি</p>	উপজেলা ভূমি অফিস e-mail: kathalia.acland@gmail.com	আবেদনের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	-ঐ-	-ঐ-
০৯	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

১০	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১২	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৪। ট্রেস ম্যাপ ৫। পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি- ০১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস e-mail: kathalia.acland@gmail.com	২০/- টাকার কোর্ট ফি	-ঐ-	-ঐ-
১৩	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০ (দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail: naffairsb@yahoo.com, Web: www.ngoab.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬ (১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail: ap@moca.gov.bd, Web: www.moca.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি			-ঐ-	-ঐ-

১৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল				-ঐ-	-ঐ-
১৭	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন				-ঐ-	-ঐ-
১৮	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনামূল্যে		-ঐ-	-ঐ-
১৯	ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন				-ঐ-	-ঐ-
২০	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস					-ঐ-	-ঐ-
২১	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস					-ঐ-	-ঐ-
২২	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে				-ঐ-	-ঐ-
২৩	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি			উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কাঠালিয়া, ঝালকাঠি		-ঐ-

২৪	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা			-ঐ-	-ঐ-
২৫	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মারো উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র			-ঐ-	-ঐ-


৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

- ১) স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
- ২) যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
- ৩) সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
- ৪) অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা
- ৫) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা


সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন;

অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা :

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		নাম	জনাব মোঃ নেহার উদ্দিন	ফোন (অফিস)	০২৪৭৮৮৭৬৭০১
		পদবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ফোন (বাসা)	০২৪৭৮৮৭৬৭০৩
		অফিসের নাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় কাঠালিয়া, ঝালকাঠি	মোবাইল নং	০১৭০৫-৪১১০২৬ ০১৩২৯-৬৪১৪৩৪
		ই-মেইল	unokathalia@mopa.gov.bd, unokathalia@gmail.com	ফ্যাক্স	০২৪৭৮৮৭৬৭৬৯


বিকল্প কর্মকর্তা

:

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে		নাম	জনাব মোঃ নেহার উদ্দিন	ফোন (অফিস)	০২৪৭৮৮৭৬৭০১
		পদবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ফোন (বাসা)	০২৪৭৮৮৭৬৭০৩
		অফিসের নাম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় কাঠালিয়া, ঝালকাঠি	মোবাইল নং	০১৭০৫-৪১১০২৬ ০১৩২৯-৬৪১৪৩৪
		ই-মেইল	unokathalia@mopa.gov.bd, unokathalia@gmail.com	ফ্যাক্স	০২৪৭৮৮৭৬৭৬৯

আপীল কর্মকর্তা

:

--		নাম	ফারাহ্ গুল নিসুম	ফোন (অফিস)	02478875300, 02478875311
		পদবি	জেলা প্রশাসক ও বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	ফোন (বাসা)	02479934555, 02479934666
		অফিসের নাম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝালকাঠি	মোবাইল নং	০১৭০৫-৪১১০০০
		ই-মেইল	dcjhalokati@mopa.gov.bd	ফ্যাক্স	02478875099

মোঃ নেহার উদ্দিন
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাঠালিয়া, ঝালকাঠি
ফোন : ০২৪৭৮৮৭৬৭০১
ইমেইল : unokathalia@mopa.gov.bd