বাকেরগঞ্জ উপজেলা পরিষদের জানুয়ারি ২০২২ মাসের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ মোহাম্মদ শামসুল আলম
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ।
সভার তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২
সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা রেজিষ্ট্রারে সংরক্ষিত।

সভার প্রারম্ভে সভাপতি সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয়। কোন সংশোধনী না থাকায় উহা সর্ব সম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর বিভাগ ভিত্তিক আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগ	বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত
১। স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, কোভিড-১৯ টিকা কার্যক্রম চলমান। তারা যথারীতি তাদের কাজ করছেন। স্বাস্থ্য বিধি পালনসহ সকলকে সচেতন থাকার জন্য অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।
২। কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, এ উপজেলায় রবি মৌসুমে ইতোমধ্যে বোরোধান, খেসারী, সরিষা আবাদ শুরু হয়েছে। মাঠ ফসলের সার্বিক অবস্থা ভালো।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা কৃষি অফিসার-কে অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।
৩। প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, পার্শবর্তী দেশে বার্ড ফ্লু দেখা দিয়েছে। আমাদের সতর্ক থাকতে হবে। মৃত পশু পাখি যাতে মাটি চাপা দেয়া হয় সে বিষয়ে সকলকে সচেতনের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যান দের অনুরোধ জানানো হয়।	এ বিষয়ে আলোচনান্তে বার্ড ফ্লু এর ব্যাপারে সতর্ক থাকার এবং জনগনকে সচেতন করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান।
৪। মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, ১০/০১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ হতে অবৈধ জাল নিধনের লক্ষে কম্বিং অপারেশন চলমান আছে। বাধা জাল , কারেন্ট জাল সহ নিসিদ্ধ জাল যাতে কেউ ব্যবহার করতে না পারে সে বিষয়ে সকলকে সচেতন করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয় এবং নিসিদ্ধ জাল যাতে কেউ ব্যবহার করতে না পারে সে বিষয়ে সকলকে সচেতন করার জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানদের অনুরোধ জানান।
৫। প্রকৌশল বিভাগ	১। উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা উপজেলা প্রোকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।
৫। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জানা গেলনা।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়।
৬। সমাজসেবা বিভাগ	দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা উপজেলা সমাজসেবা অফিসাকে অনুরোধ জানানো হয়।
৭। প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, সব স্কুলের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের কার্যক্রম চলমান আছে। দুর্গাপাশা ঘোঘ কাঠী নতুন বিদ্যালয় করার জন্য কম পক্ষে ৩৩ শতাংশ জায়গা দরকার । চেয়ারম্যান দুর্গাপাশা ইউপি কে জায়গা নির্বাচনে সহযোগীতা প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান।	এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে চেয়ারম্যান দুর্গাপাশাকে স্কুলের জন্য জায়গা নির্বাচনে সার্বিক সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধ জানান। এ ছাড়াও যে সব স্কুলে শিক্ষক কম সে সব স্কুলে শিক্ষক পদায়নের জন্য পত্র দেয়ার জন্য শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ জানান।
৮। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে,বিনা মূল্যে পাঠ্য পুস্তক এখনো সম্পুর্ণ পাওয়া যায়নি যা পেয়েছি তা প্রতি স্কুলে চাহিদা অনুযায়ী দিয়েছি । আমাদের কাছে কোন বই মওজুদ নেই ।	শিক্ষার মান বৃদ্ধির লক্ষে করোনা কালীন সময় পাঠদানের বিষয়ে সরকারি সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে পালন করার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ জানানো হয়।
৯। পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা উন্নয়ন অফিসার-কে অনুরোধ জানানো হয়।
১০। মহিলা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা

বিষয়ক বিভাগ	স্বাভাবিকভাবে চলছে।	মহিলা বিষয়ক অফিসার-কে অনুরোধ জানানো হয়।
১১। ত্রাণ বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার সভায় জানান যে, ১ম পর্যায়ের টি. আর, কাবিখার তালিকা অনুমোদন দেয়া হয়েছে। ২য় পর্যায়ের কার্যক্রম চলছে কিছু বাকি আছে। দ্রুত অনুমোদন করা হবে। ২য় পর্যায়ের কাজ দ্রুত শেষ করতে পারলে ৩য় পর্যায়ের বরাদ্ধ পাওয়া যাবে।	সকল কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানানো হয়।
১২। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী সভায় জানান যে,তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্যকে অনুরোধ জানানো হয়
১৩। বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু, সুন্দরভাবে সম্পাদনের জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানানো হয়

সভায় অন্য কোন আলোচ্য সূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(মোহাম্মদ শামসুল আলম)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ, বাকেরগঞ্জ
ও সভাপতি
উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা

স্মারক নং-০৫.১০.০৬০৭.০০০.০৬.০০১.১৬-৬০১ তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে ঃ

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১২৪, বরিশাল-৬ (বাকেরগঞ্জ) নির্বাচনী এলাকা।
২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, বরিশাল বিভাগ, বরিশাল।
৪। জেলা প্রশাসক, বরিশাল।
৫। মেয়র, বাকেরগঞ্জ পৌরসভা, বরিশাল।
৬। ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
৭। উপজেলা..অফিসার, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।
৮। চেয়ারম্যান..(সকল) ইউপি, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।

(মাধবী রায়)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।