



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) উপজেলা পরিষদ, বানারীপাড়া

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য
০১	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সমন্বয় সাধন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা সময়সভায় আলোচনা বা লিখিত ভাবে উপস্থাপন	প্রযোজ্য নয়
০২	সরকার কতৃক অর্পিত উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাক্কলন প্রস্তুতকরণসহ ক্ষীম প্রস্তুতকরণ, নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি, উপজেলার ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কাজ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সময়সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
০৩	গ্রামীণ অবকাঠামো/রাস্তা নির্মাণ, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কার কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
০৪	ব্রীজ, কালভার্ট তৈরী ও মেরামত	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সময়সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
০৫	মোধাবী ও দরিয়দ ছাত্র/ছাত্রীদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপর্যুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
০৬	অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্যোগ/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান	উপর্যুক্ত আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
০৭	বিদ্যুৎ বিহীন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/ গৃহে সোলার প্যানেল বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য
০৮	উপজেলার বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার, উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ	প্রয়োজন অনুযায়ী	উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
০৯	উপজেলার বাসাবাড়ীর বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালি থাকে সাপেক্ষে ০৭ দিনের মধ্যে	আবেদন ও ভাড়া প্রদানসহ অন্যান্য শর্ত সাপেক্ষে অনুমোদন	সরকার নির্ধারিত ভাড়ায়
১০	সুপেয় পানীয় জলের সরবরাহ নিশ্চিতকরণে গভীর নলকূপ স্থাপন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
১১	স্যানিটেশন ও পয়ঃ নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নতির জন্য যাহ্য সম্মত পায়খানা নির্মাণ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও শিক্ষা উপকরণ প্রদান	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
১৩	ধর্মীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
১৪	নারীদের কর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৫	নারীদের আত্র কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৬	বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৭	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও উপকরণ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তি বা উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য
১৮	আন্তর্জাতিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষিতে আধুনিক পদ্ধতি ও কৃষির শিল্পের প্রশিক্ষণ প্রদান	কোর্সের বরাদ্দ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
১৯	আন্তর্জাতিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কৃষি ও কৃষির শিল্প উপকরণ সহায়তা প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	আবেদন ও প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	প্রযোজ্য নয়
২০	কৃষি উপাদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হ্রাস কল্পে বন্যা/খরা সহনশীল জাতে বীজ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৯০ দিনের মধ্যে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
২১	হাট-বাজারের উন্নয়ন (শেড, রাস্তা, ড্রেন নির্মাণ ও মেসামত)	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়
২২	ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে সরকারী বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনে ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা স্থায়ী কমিটির সুপারিশ ও মাসিক সভায় অনুমোদন	প্রযোজ্য নয়

- নির্ধারিত ফি ব্যতিতে কোন আর্থিক লেনদেন দণ্ডনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন।


➤ চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বানারীপাড়া, বরিশাল; মোবাইল : ০১৭১১-৫২৫৯৪৫

➤ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বানারীপাড়া, বরিশাল, মোবাইল : ০১৩১৮-২৫৬৩৩৩

- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপীল করা যাবে): জেলা প্রশাসক, বরিশাল। ফোন: ০১৭০৫৪০৬৫০১

  
(রিপন কুমার সাহা)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
বানারীপাড়া, বরিশাল

  
(মোঃ গোলাম ফারুক)

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  
বানারীপাড়া, বরিশাল