

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়
ভাণ্ডারিয়া, পিরোজপুর।
useobhandaria@yahoo.com

সিটিজেন চার্টার

ভিশন : সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা

মিশন : সাধারণ, বৃত্তিমূলক, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত, দক্ষ ও উন্নত নৈতিকতা সম্পন্ন মানবসম্পদ সৃষ্টি।

ক্রমিক নং	সেবা প্রদানকারী অফিসের নাম	সেবার নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রাপ্তির প্রয়োজনীয় সময়	প্রয়োজনীয় ফি/ট্যাক্স	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা	সংশ্লিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী কর্মকর্তা
01	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্ত্বাবধান এবং পরিদর্শন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/অনুমোদনসাপেক্ষে প্রস্তুতকৃত পরিদর্শনসূচি অনুযায়ী আওতাধীন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন কখনও আকস্মিক আবার কখনও পূর্বে অবহিত করা হয়। নির্ধারিত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক পরিদর্শন, মনিটরিং করে শিক্ষকদের পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক রিপোর্ট প্রস্তুত করে তা প্রেরণ করা হয়।	পুরো কার্যক্রম শেষ হতে 10-15 দিন লাগে তবে পরিদর্শন করে রিপোর্ট দেওয়া পর্যন্ত 1-3 দিন	বিনামূল্যে	পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান নীতিমালা, 2013 কর্মবন্টন নীতিমালা, 2008	জেলা শিক্ষা অফিসার
02	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা কর্তৃপক্ষের নির্দেশে বিষয়ভিত্তিক তালিকা প্রণয়ন করে প্রশিক্ষণের তারিখ ও স্থানের বিষয় শিক্ষকদের পত্র মারফত অবহিত করা হয়। অতঃপর শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করেন।	প্রশিক্ষণের জন্য 09-10 দিন	বিনা খরচে প্রশিক্ষণ গ্রহণে সুযোগ পান। অধিকন্তু প্রশিক্ষণার্থীকে টিএ ডিএ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের নীতিমালা/গাইড লাইন অনুসারে	জেলা শিক্ষা অফিসার
03	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	বই বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা একাডেমিক সুপারভাইজার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বইয়ের চাহিদা চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের নিকট চাহিদা প্রেরণ করা হয়। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সকল চাহিদা একত্রিত করে জেলা শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে	বিতরণ 1-2 দিনেই সম্পন্ন হয়। তবে পুরো প্রক্রিয়া সম্পাদন করতে 35-40 দিন লাগে।	বিনামূল্যে	নীতিমালা অনুসারে অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিয়মিত শিক্ষার্থীদের মাঝে	জেলা শিক্ষা অফিসার

				এনসিটিবিতে প্রেরণ করেন। এনসিটিবি কর্তৃক সরবরাহকৃত বই উপজেলায় গুদামজাত করা হয়। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কমিটি সভা করে বই বিতরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অতঃপর অনুমোদিত সিডিউল মোতাবেক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রতিষ্ঠান প্রধানের নিকট বই বিতরণ করা হয়। অবশেষে প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ শিক্ষার্থীদের নিকট বই বিতরণ করেন।				
04	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	শিক্ষার গুণগত মান সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা একাডেমিক সুপাইজার	শিক্ষার মানোন্নয়নে একাডেমিক সুপারভিশন, শিক্ষক-অভিভাবক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান, প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান ও ক্লাস্টার গঠনকরণ ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন করা সম্ভব।	10 দিন	বিনামূল্যে	পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান নীতিমালা, 2013 কর্মবন্টন নীতিমালা, 2008	জেলা শিক্ষা অফিসার
05	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ কর্মচারী কার্যক্রম	জেলা শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রতিনিধি।	মাধ্যমিক স্তরের বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ হল ম্যানেজিং কমিটি। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস তা সমন্বয় করে এবং সরকারি প্রজ্ঞাপনের আলোকে নিয়োগ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা তদারকি করে।	আনুমানিক 30 দিন	আবেদনের সময় পত্রিকায় উল্লেখিত পরিমাণ টাকায় ব্যাংক ড্রাফট জমা দিতে হয়।	জনবল কার্ঠামো ও নীতিমালা 2010 (সংশোধিত 2021)	জেলা শিক্ষা অফিসার
06	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	শিক্ষার্থীদের মধ্যে উপবৃত্তি বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	নীতিমালার আলোকে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ প্রেরিত ছক/ফরমে শিক্ষার্থীদের তালিকা কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই-বাছাই ও প্রক্রিয়াকরণের পর যোগ্য শিক্ষার্থীদের তালিকা উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে প্রেরণ করা হয় এবং সে মোতাবেক প্রয়োজনী অর্থ সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রেরণ করা হয়। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ব্যাংকের সাথে আলোচনা করে বিতরণের জন্য সিডিউল প্রেরণ করেন এবং সে মোতাবেক শিক্ষার্থীদের মা-কে শিক্ষা	1 দিন	বিনামূল্যে	উপবৃত্তি নীতিমালা অনুসারে	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ

				প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রেরণ করা হয়।				
07	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	এমপিওভুক্তি করণ	<ol style="list-style-type: none"> উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার জেলা শিক্ষা অফিসার আঞ্চলিক উপপরিচালক মহাপরিচালক 	<p>1। বিধি মোতাবেক শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ দেওয়ার পর প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর অনলাইনে আবেদন করতে হয়</p> <p>2। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার প্রাপ্ত আবেদন 10 দিনের মধ্যে পরীক্ষা নিরীক্ষা করে তা জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর অনলাইনে প্রেরণ করে থাকেন</p>	পুরো কার্যক্রম সম্পন্ন হতে 45 দিন সময় লাগতে পারে	বিনামূল্যে	<ol style="list-style-type: none"> শিক্ষক কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা শিক্ষক কর্মচারী এমপিওভুক্ত নীতিমালা 	ডিডি (অঞ্চল)
08	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	মাসিক সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	<p>উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার প্রতি মাসে একবার প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে সভা করেন। সভার জন্য তিনি নোটিশ জারি এবং উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভায় শিক্ষার সার্বিক মানবোন্নয়নের বিষয় মূল্যায়ন করা হয়। প্রতি সভায় পূর্বের সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি মূল্যায়ন পূর্বক পুনঃ সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং মনিটরিং এর মাধ্যমে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়। এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন জেলা শিক্ষা অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়।</p>	01 দিন	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	জেলা শিক্ষা অফিসার/ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ
09	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	<p>সরকারি অর্থায়নে উন্নয়নের জন্য নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাথে স্বমণ্ডল সাধন, সুপারিশ প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা হয়। উন্নয়নের আওত বহির্ভূত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান অবকাঠামো এবং শিক্ষার্থীর সংখ্যা নিরিখে প্রয়োজনীয় ভৌত সুবিধাদি পর্যালোচনা পূর্বক ভবিষ্যৎ উন্নয়ন প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদে উপস্থাপন এবং অনুমোদনের পর সরকারের নিকট প্রেরণ করা হয়।</p>	উন্নয়ন কার্যক্রমের মেয়াদ পর্যন্ত তদারকি চলে, তবে এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন পেতে 01 দিন সময় লাগে।	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	জেলা শিক্ষা অফিসার

10	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	শিক্ষকদের উপস্থিতি প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতি মাসের বেতন বিলের সাথে শিক্ষকদের উপস্থিতি স্বাক্ষর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে জমা প্রদান করবেন। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বেতন বিলের সাথে শিক্ষকদের উপস্থিতি মিলিয়ে দেখে উপস্থিতি স্বাক্ষরে প্রতিস্বাক্ষর করেন। অতঃ পর প্রতিষ্ঠান প্রধান উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস থেকে বিল সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে প্রেরণে করবে।	বিল জমার পর 01 দিন	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	জেলা শিক্ষা অফিসার
11	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	অভিযোগ তদন্ত	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট যেকোনো অভিযোগ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার গ্রহণ করবেন। অভিযোগ প্রাপ্তির 07 দিন সময় দিয়ে বাদী ও বিবাদী কে নোটিশ প্রদান করা হয়। নির্ধারিত দিনে শুনানী দিয়ে প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন এবং নথি ও স্বাক্ষর প্রমানের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	15 দিন	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	জেলা শিক্ষা অফিসার
12	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	সহ শিক্ষা কার্যক্রম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন ক্রীড়া বাস্তুবায়নের জন্য সার্বিক ব্যবস্থা করেন। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে তদারকি করা	সারা বছর	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	জেলা শিক্ষা অফিসার
13	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	আয়-ব্যয়ের হিসাব রক্ষণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বাৎসরিক আয় ব্যয় নিরীক্ষা করার উদ্দেশ্যে পূর্ব থেকে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে পত্র প্রদান করবেন। নির্ধারিত দিনে সরেজমিনে বার্ষিক আয় ব্যয়ের হিসাব বিবরণী সংগ্রহ এবং পরীক্ষা নিরীক্ষা করে জেলা	01 দিন	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক	জেলা শিক্ষা অফিসার

				শিক্ষা অফিসার বারবার মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।			শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	
14	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার সময়সূচী প্রণয়ণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার আভ্যন্তরীণ পরীক্ষার রুটিন তৈরি করেন।	01 দিন	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	জেলা শিক্ষা অফিসার
15	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	তথ্যাদি /ডাটা সংগ্রহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর এর ইএমআইএস সেল, ব্যানবেইস নির্দেশিত জরিপ/শুমারি করে তথ্য সংগ্রহ করা হয়	তথ্য সংগ্রহের জন্য নির্ধারিত সময় পর্যন্ত চলে।	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	জেলা শিক্ষা অফিসার
16	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ভাণ্ডারিয়া	অতিরিক্ত শ্রেণি শাখা খোলা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রতিষ্ঠান প্রধানের কাছ থেকে আবেদন প্রাপ্তির পর পরিদর্শনের জন্য তারিখ নির্ধারণ করা। নির্ধারিত তারিখে উপজেলা নির্বাহী অফিসার সহ সরেজমিনে পরিদর্শন করা। প্রাপ্য নিশ্চিত হলে অতিরিক্ত শ্রেণি শাখার জন্য সুপারিশ করা হয়। সুপারিশের কপি জেলা শিক্ষা অফিসার ও মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর প্রেরণ করা।	10 দিন	বিনামূল্যে	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার কর্তৃক অনুমোদিত উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারদের দায়িত্ব কর্তব্য	জেলা শিক্ষা অফিসার