গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা -১২১৯
www.ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১- ১৬৫২

তারিখ: ০৩/০৬ /১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৮/০৯ /২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

এতদ্‌দ্বারা সকলের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) শর্ত মোতাবেক সরকারি দপ্তর অথবা আইনের আওতায় নিবন্ধিত সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রতিশ্রুত সেবা বা পন্য এবং/অথবা সেবাপদ্ধতি সম্পর্কে সেবাপ্রত্যাশীদের অসন্তুষ্টি অথবা প্রদেয়/প্রদত্ত সেবার সঙ্গে সম্পর্কিত বিধি-বহির্ভূত কাজ অথবা সেবাপ্রত্যাশীদের বৈধ অধিকার প্রদান সংক্রান্ত "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)" প্রতিপালনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

২। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ২২/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে (www.grs.gov.bd) ওয়েবসাইট হতে জিআরএস নির্দেশিকা সংগ্রহ করতঃ উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক (রেঞ্জ) (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত) কর্মকর্তার অধীন ইউনিট/দপ্তরসমূহের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বাস্তবায়নের নিমিত্তে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা-সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৮)" এর অনুচ্ছেদ-৫.১.১ মূলে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক), এবং অনুচ্ছেদ-৫.২.১ মূলে আপিল কর্মকর্তা গঠন পূর্বক ক্রোড়পত্র-ক মোতাবেক প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকায় প্রেরণ করার জন্য কতৃর্পক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ক্রোড়পত্র-ক ০১ (এক) পাতা।

মুহাম্মদ মেহেদী হাসান, বিএএম, পিএএমএস
বিএভি নং ১২০০৮৫
পরিচালক (প্রশাসন)
দুরালাপনী: ৪৭২১৪৯২৫
ই-মেইল: dir_admin@ansarvdp.gov.bd

স্মারক নং-৪৪.০৩.০০০০.০১১.২৭.০০৭.২১. ১৬৫২

তারিখ: ০৩/০৬ /১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৮/০৯ /২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — সদয় অবগতির জন্য।

২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — "

৩। কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও ভিডিপি একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর। — সদয় অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

৪। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — "

৫। উপমহাপরিচালক (রেঞ্জ)/পরিচালক (রেঞ্জ) (রেঞ্জের দায়িত্বপ্রাপ্ত) (সকল)
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ....রেঞ্জ। — আপনার অধীন সকল ইউনিট কে অবহিত ও কার্যক্রমের জন্য।

৬। পরিচালক/ব্যাটালিয়ন অধিনায়ক (সকল)
.........আনসার ব্যাটালিয়ন.. — অবহিত ও কার্যক্রমের জন্য।

৭। পরিচালক, আনসার গার্ড ব্যাটালিয়ন (এজিবি), ভাটারা, ঢাকা। — "

৮। জেলা কমান্ড্যান্ট (সকল)
জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়,..। — বিষয়টি আপনার অধীন সকল দপ্তরকে অবহিত ও কার্যক্রমের জন্য।

৯। অধিনায়ক, ভিটিসি, কলাকোপা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা/গাজীপুর। — অবগতির জন্য।

১০। আইসিটি শাখা
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — বিষয়টি অত্র বাহিনীর ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য।

১১। নিয়ন্ত্রণ কক্ষ
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সদর দপ্তর, খিলগাঁও, ঢাকা। — সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতির জন্য।

১২। অফিস ও মাস্টার কপি।

পরিচালক (প্রশাসন)

:\new volume g\curcolar.doc

ক্রমিক নং	রেঞ্জের নাম	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)-এর নাম ও পদবী	আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবী	ইউনিটের নাম আনসার ব্যাটালিয়ন/জেলা/উপজেলা	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)-এর নাম ও পদবী	আপিল কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্তব্য