



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, বরগুনা শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২১
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২২

Handwritten signature

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে বিএইচবিএফসি ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবনমান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে শাখা অফিস, বরগুনা বিগত ০২/০৭/২০২৩ হতে (২০২৩-২৪ অর্থবছর) ৩.২২কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ০.৩৭ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.০৫ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ১৯,২৪,৭৯৪.২৩ কোটি টাকা (২.৮১%)। স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ও স্মার্ট বিএইচবিএফসি গঠনের লক্ষ্যে সাশ্রয়ী, টেকসই, জ্ঞানভিত্তিক, বুদ্ধিদীপ্ত ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে স্মার্ট ঋণ সেবা প্রদানের বিভিন্ন উদ্যোগ হাতে নিয়েছে, যেখানে "স্মার্ট শহর ও স্মার্ট গ্রাম" বাস্তবায়নকে প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। ইতোমধ্যে, Artificial Intelligence (AI) tools হিসেবে ওয়েবসাইটে 'স্মল' নামীয় 'চ্যাটবট' সংযোজন করা হয়েছে, File Tracking System এর মাধ্যমে গ্রাহক ঋণনথির অবস্থান ও গতিবিধি সনাক্ত এবং Real Time Gross Settlement (RTGS) পদ্ধতিতে সহজে এবং আঞ্চলিকভাবে গ্রাহকগণ কিস্তি জমা করতে পারছেন। এসব ডিজিটালাইজড উদ্যোগের পাশাপাশি স্মার্ট হোম লোন সিস্টেম সফটওয়্যার প্রযুক্তিকরণ প্রক্রিয়ায় রয়েছে; যার মাধ্যমে গ্রাহকগণ ঋণের আবেদন হতে শুরু করে ঋণ পরিশোধের মূল দলিল ফেরত পর্যন্ত সম্পূর্ণ সেবা অনলাইনে পাবেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

তহবিল বৃদ্ধিপূর্বক সাশ্রয়ী ও টেকসই ঋণ বিতরণের মাধ্যমে প্রতিযোগিতামূলক গৃহঋণ বাজারে মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধিকরণের পাশাপাশি পরিবেশবান্ধব বাড়ি নির্মাণে ঋণপ্রত্যাশী ও গ্রাহকদের উদ্বুদ্ধকরণ, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, স্মার্ট বাংলাদেশ তথা স্মার্ট সিটি-স্মার্ট ভিলেজ বাস্তবায়নে ডিজিটালাইজেশন তথা পূর্ণাঙ্গ লজিস্টিক সাপোর্টের মাধ্যমে প্রযুক্তি-প্রশিক্ষিত দক্ষ মানবসম্পদ গঠন, সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচার নীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ-২০৪১ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে স্মার্ট অফিস গঠন; স্মার্ট হোম লোন সিস্টেম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ঋণের আবেদন থেকে নথি প্রক্রিয়াকরণ ও পরিশোধের স্বয়ংক্রিয় ফেরত সম্পূর্ণ পেপারলেস ও ডিজিটালাইজড করা; শাখা অফিস, বরগুনা এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা; কৃষি জমির তপ্তর রোধ; টেকসই জীবনধারণ নিশ্চিতকরণে পরিবেশবান্ধব (Environment-friendly) ও সাশ্রয়ী (Affordable) আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন; নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উন্নয়নযোগ্য সংখ্যায় বিচারায়ীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমাগত কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা এবং অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ; অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; শতভাগ ডি-নথি বাস্তবায়ন, অফিস ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে অফিস কার্যক্রম গতিশীল করার পাশাপাশি কার্যকর ফিডব্যাক সিস্টেম, ওয়ান-স্টপ-সার্ভিস ইত্যাদির মাধ্যমে স্মার্ট, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ; বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫), টেকসই উন্নয়ন অডিট (SDG)-২০৩০, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১), Mujib Climate Prosperity Plan ২০৩০, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা (যেমনঃ সবার জন্য আবাসন, আমার গ্রাম আমার শহর ইত্যাদি), মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা/নির্দেশনা এবং সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয়/জেলা সদর, উপজেলা সদর ও গ্রাম সেক্টর এলাকায় ৫.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৫০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ২৫% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণ হার ৩% এ নামিয়ে আনা;
- স্মার্ট-হোম লোন সিস্টেম ও ডি-নথি বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়নসহ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচার নীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

Lars

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, বরগুনা শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...^{২৫}... মাসের
...^{১০}... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

Handwritten signature

সেকশন - ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং প্রধানকার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশ বান্ধব আবাসন সমস্যার সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহ নির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ;
৩. জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা এবং
৪. বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণে ঋণ আদায়;
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং অপারেশনাল কার্যক্রমে পতিশীলতা আনয়ন, ডি-নথি বাস্তবায়ন, অনলাইনে নথি প্রক্রিয়াকরণ, শাখার কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটালাইজেশন;
৪. পরিকল্পিত আবাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেজিস্ট্রার ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে গৃহ ঋণ সেবার প্রতিযোগিতামূলক বাজার তৈরি করা;
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮. পরিবেশ বান্ধব টেকসই গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদানসহ পল্লী এলাকায় ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি;
৯. ই-পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি জমা প্রদানের ব্যবস্থা করণ;
১০. অফিসের মূলধন বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ।

Handwritten signature

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
[১] জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অগ্রভুক্তিকরণঃ পুঁজু নির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান	[১.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	-	-	৩.৫০	৩.৬০	৩.৭০	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা নং ০৪ ৪৯৪)
[২] বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক তিষ্ঠি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ	[২.১] শ্রেণীকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার	%	-	২.৮১	৩	২	১.৫	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	□ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা নং ০৪ ৫৬-৫৮) □ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১
[৩] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা	[৩.১] নির্মিত পরিবেশবান্ধব আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	-	০	৫	৩০	৩৫	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	□ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা(৮ম অধ্যায়) □ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১ (অধ্যায়ঃ ১২) □ নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২৪
[৪] বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন	[৪.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি জমার হার বৃদ্ধিকরণ	%	-	০	৫	৫.১৫	৭.৫০	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০৪১ (অধ্যায়ঃ ০৯) নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

৫২৬

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহ নির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;	২৫	[১.১] [১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] [১.১.১] "আমার গ্রাম-আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও গ্রোথ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫		০.৮৯	১	০.২০	০.৮	০.৭	০.৬	১.৫	২		
			[১.১.২] [১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫		২.৩৩	৪	৩.৫	৩	২.৫	২	৫	৬		
			[১.১.৩] [১.১.২] সহজাত উপায়ে গড়ে ওঠে এলাকায় (পেরিকল্পিত এলাকার বাহিরে) ঋণ ও বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	০		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[১.১.৪] [১.১.১] পেরিকল্পিত এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ **	সমষ্টি	কোটি টাকায়	০		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Luks

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পলনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.২] [১.২] গৃহনির্মাণে ইসলামী শরীয়াহ তিরিক বিনিয়োগ	[১.২.১] [১.২.১] মনজিল ফিসের মাধ্যমে বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২.৫	৩.০০	
		[১.৩] [১.৩] গৃহ নির্মাণে অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	[১.৩.১] [১.৩.১] নারী গ্রাহকদের অর্থায়নের হার	সমষ্টি	%	৪	২৬.৭	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	৩৫	৩৭	
		[১.৪] [১.৪] শ্রম আয়ের জনগোষ্ঠীকে সাশ্রয়ী টেকসই আবাসন নির্মাণে স্বপ্ন প্রদান	[১.৪.১] [১.৪.১] সাশ্রয়ী আবাসন অর্থায়নে নির্মিত বাড়ির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৭	
		[১.৫] [১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ স্বপ্ন বিতরণ	[১.৫.১] [১.৫.১] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ স্বপ্ন বিতরণ	সমষ্টি	%	৪	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.৫.২] [১.৫.২] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ স্বপ্ন বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১	০	০.৫০	০.৪৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.৭০	১.০০	

Leads

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন+ ২০২৩-২৪	অধ্যয়ন/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক স্থিতি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ;	২৫	[২.১] [২.১] বিতরণকৃত কন ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] [২.১.১] অপ্রেক্ষিত কন ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	সমষ্টি	%	৫		৫৫.৯৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.১.২] [২.১.২] প্রেক্ষিত কন ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	সমষ্টি	%	৩		৪১.৬৭	৯৫	৯২	৯০	৯৮	৯৬	৩০	৩৫
			[২.২] [২.২] কন ও বিনিয়োগের প্রেসিমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট প্রাপ্তি নিশ্চিত	সমষ্টি	%	২		২.৮১	৩.৩৩	৩.৫	৩.৬	৩.৭৫	৩.৮৫	২.৭	২.৩

Handwritten signature

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	ইকক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] [২.২.২] নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	৫		০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[২.২.৩] [২.২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	৩		০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
		[২.৩] [২.৩] সাব- রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দলিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[২.৩.১] [২.৩.১] মূল, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	সমষ্টি	%	৩		১৭.৪০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
		[২.৪] [২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন	[২.৪.১] [২.৪.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাপ্তবায়ন, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে সার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		০	১	-	-	-	-	২	৩

১২/১৩

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
			[২.৪.২] [২.৪.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১		০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
			[২.৪.৩] [২.৪.৩] রিসিডিউলকৃত ঋণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	সমষ্টি	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা	১০	[৩.১] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] [৩.১.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইন বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	২		৩	৩১.০৫২০২৫	.	.	.	.	.	.
			[৩.১.২] [৩.১.২] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইনের আলোকে লার্নিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		০	১

Leant

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.৩] [৩.১.৩] সবুজায়নের লক্ষ্যে অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজাতির শোভাবর্ধনকারী ইনডোর প্লান্ট স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	২	৩	১	১	৫	৭
		[৩.২] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে স্বপ্ন প্রত্যাশীদের উদযুক্তকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] [৩.২.১] Awareness Development Program আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২	১	.	.	.	৩	৪
		[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন	[৩.৩.১] [৩.৩.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	০	২	২	১	১	৩	৪
		[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে স্বপ্ন প্রদান বিষয়ে বিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ সার্ভিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] [৩.৪.১] সার্ভিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	.	.	.	.	২	৩

১০/৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন।	১০	[৪.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	[৪.১.১] [৪.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	সমষ্টি	%	২	২০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	৫৫	১০০	১০০	
		[৪.২] GPS Location এর মাধ্যমে কর্পোরেশনের অর্থায়নে নির্মিত বাড়ি এবং শাখা অফিসের অনন্য শনাক্তকরণ	[৪.২.১] [৪.২.১] GPS Location এর মাধ্যমে শনাক্তকৃত বাড়ির সংখ্যা	সমষ্টি	%	২	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫	
		[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এর ধারণা ও ব্যবহার সম্পর্কিত লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] [৪.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	.	.	.	.	২	৩
		[৪.৪] [ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক Loan Management System-এ জিরো করণ	[৪.৪.১] [৪.৪.১] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ জিরো করণের হার	সমষ্টি	%	২	০	৮০	৭৫	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০	

৯৯৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] ব্যবসায় উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহস্থ সেবার প্রচার-প্রচারণা	[৪.৫.১] [৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে ঋণ সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৪	৩	২	১	০	৫	৬	
		[৪.৬] পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] [৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	সমষ্টি	%	১	০	১৫	১২	১০	৮	৬	২০	২৫	

Leads

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন দায়িত্বসম্পন্ন	৩০	[১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত নম্বর	০									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

১০০

আমি, ব্যবস্থাপক, বরগুনা শাখা, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল হিসাবে ব্যবস্থাপক, বরগুনা শাখা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৩/০৬/২০২৪

ব্যবস্থাপক
বরগুনা শাখা

মোঃ আব্দুল ওহাব
ম্যানেজার
বিএইচ.বিএফসি, বরগুনা

তারিখ



২৬ মে জুনি, ২০২৪

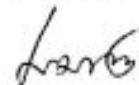
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
জোনাল অফিস, বরিশাল

এম এম জামিল আহমদ
জোনাল ম্যানেজার
জোনাল অফিস, বরিশাল।

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসভিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
২	জিআরএস	গ্রিডেন্স রিডেন্স সিস্টেম
৩	জিপিএস	গ্লোবাল পজিশনিং সিস্টেম
৪	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকটর
৫	বিএইচবিএফসি	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইনান্স কর্পোরেশন



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] [১.১.১] "আমার গ্রাম-আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও গ্রোথ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
	[১.১.২] [১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরের আওতাধীন শাখা অফিস	ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরের আওতাধীন শাখা অফিস এর প্রতিবেদন
	[১.১.৩] [১.১.২] সহজাত উপায়ে গড়ে ওঠা এলাকায় (পরিকল্পিত এলাকার বাহিরে) ঋণ ও বিনিয়োগ	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
	[১.১.৪] [১.১.১] পরিকল্পিত এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ **	ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরের আওতাধীন শাখা অফিস	ঢাকা ও চট্টগ্রাম মহানগরের আওতাধীন শাখা অফিস এর প্রতিবেদন
[১.২] [১.২] গৃহনির্মাণে ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক বিনিয়োগ	[১.২.১] [১.২.১] মনজিল ফিমের মাধ্যমে বিনিয়োগ	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[১.৩] [১.৩] গৃহ নির্মাণে অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর কর্মতায়ন	[১.৩.১] [১.৩.১] নারী গ্রাহকদের অর্থায়নের হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[১.৪] [১.৪] ঋণ আয়ের জনগোষ্ঠীকে সাশ্রয়ী টেকসই আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান	[১.৪.১] [১.৪.১] সাশ্রয়ী আবাসন অর্থায়নে নির্মিত বাড়ির সংখ্যা	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[১.৫] [১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] [১.৫.১] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[১.৫] [১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.৫.২] [১.৫.২] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[২.১] [২.১] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] [২.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
	[২.১.২] [২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[২.২] [২.২] ঋণ ও বিনিয়োগের শ্রেণিমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.২.১] [২.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
	[২.২.২] [২.২.২] নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[২.২] [২.২] ঋণ ও বিনিয়োগের শ্রেণিমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.২.৩] [২.২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
	[২.৩.১] [২.৩.১] সূণ, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[২.৩] [২.৩] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দলিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[২.৩.১] [২.৩.১] সূণ, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[২.৪] [২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন	[২.৪.১] [২.৪.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাস্তবায়ন, বাবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে ৯ম শ্রেণি ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] [২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন	[২.৪.২] [২.৪.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম গ্রেড ও তদনিয় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন [২.৪.৩] [২.৪.৩] রিসিডিউলকৃত ঋণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	শাখা অফিস, বরগুনা শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৩.১] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] [৩.১.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইন বাস্তবায়ন [৩.১.২] [৩.১.২] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইনের আলোকে লার্নিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	শাখা অফিস, বরগুনা শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৩.১] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.৩] [৩.১.৩] সবুজায়নের লক্ষ্যে অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজাতির শোভাবর্ধনকারী ইনজের প্রাণ্ট স্থাপন	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৩.২] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রত্যাশীদের উদ্বুদ্ধকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] [৩.২.১] Awareness Development Program আয়োজিত	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন	[৩.৩.১] [৩.৩.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান বিষয়ে বিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] [৩.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৪.১] ডিজিটাল পেমেট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	[৪.১.১] [৪.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৪.২] GPS Location এর মাধ্যমে কর্পোরেশনের অর্থায়নে নির্মিত বাড়ি এবং শাখা অফিসের অবস্থা শনাক্তকরণ	[৪.২.১] [৪.২.১] GPS Location এর মাধ্যমে শনাক্তকৃত বাড়ির সংখ্যা	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এর ধারণা ও ব্যবহার সম্পর্কিত লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] [৪.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৪.৪] [ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক Loan Management System-এ জিরো করণ	[৪.৪.১] [৪.৪.১] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ জিরো করণের হার	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৪.৫] ব্যবসায় উন্নয়নের লক্ষ্যে পৃথক সেবার প্রচার-প্রচারণা	[৪.৫.১] [৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে ঋণ সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন
[৪.৬] পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] [৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	শাখা অফিস, বরগুনা	শাখা অফিস, বরগুনা -এর প্রতিবেদন

Handwritten signature

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.২] পুনর্নির্মাণে ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক বিনিয়োগ	[১.২.১] মনজিল কিমের মাধ্যমে বিনিয়োগ	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন	তহবিল অনুমোদন
[১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] "আমার গ্রাম-আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও গ্রোথ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন	তহবিল অনুমোদন
[১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন	তহবিল অনুমোদন

Leard

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **শাখা এডিস, বরগুনা**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			প্রতি সপ্তাহে ১৩ দিনের মধ্যে সভা আয়োজন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির কার্যনির্বাহী হিসেবে সভার আহ্বায়কপুত্র নিয়োগ করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুকূচিত সভা	২	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৩ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	মকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			নিজ কার্যালয় ও আওতাধীন কার্যালয়ের সকল কর্মচারী-কর্মচারিণীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুস্ট)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২৪		৩০.০৬.২০২৪			২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাৈনন্দিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)			তারিখ		পূর্তি কার্যক্রম ০৮) ০১.১২.২০২৪ ০০.০৬.২০২৫	অর্জন							সংক্রান্ত কর্মসূচি ২ টি কার্যক্রম প্রণয়ন করবে। উল্লেখ্য, কর্ম. পরিকল্পনা প্রেরণের সময় নির্ধারিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ এ সংক্রান্ত নির্দেশনায় প্রদত্ত ছক মোতাবেক পৃথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার						০১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০৭.২০২৪					
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক		অর্জন							নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে, ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে না পারলে কোন নথর পাওয়া যাবে না।

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম						৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক		অর্জন							সেবাগ্রহীতাদের সন্তোষ প্রকাশের জন্য রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে, এ সংক্রান্ত নির্দেশনায় প্রদত্ত ছক মোতাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। সেবাগ্রহীতাদের সন্তোষ রেজিস্টারে নিশ্চিত করা হলে পূর্ণ নথর পাওয়া যাবে।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

সংযোজনী-৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতিপূর্বে উদ্ভাবিতসহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভটিবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের অ্যালোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

সংখ্যা

অফিস/অফিস, বঙ্গবন্ধু

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সফলতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

স্বাধীনতা সড়ক বঙ্গবন্ধু

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৪-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-