



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, ঝালকাঠি শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে কিএইচবিএফসি স্বপ্ন সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবনমান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে শাখা অফিস, ঝালকাঠি বিগত তিন বছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছর) ৩.১৭ কোটি টাকা স্বপ্ন বিতরণ এবং ১.১৭ কোটি টাকা স্বপ্ন আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত স্বপ্নের পরিমাণ ০.০১ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত স্বপ্নের পরিমাণ ০.০১ কোটি টাকা (০.১০%)। ৪ ছাড়াও বর্ধিত সুময়ে শাখা অফিস, ঝালকাঠি ০.০৭ কোটি টাকা করপূর্ব সুনাফা অর্জন করেছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ও স্মার্ট কিএইচবিএফসি গঠনের লক্ষ্যসাপ্রার্থী, টেকসই, জ্ঞানভিত্তিক, যুগ্মীয় ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে স্মার্ট স্বপ্ন সেবা প্রদানের বিভিন্ন উদ্যোগ হাতে নিয়েছে, যেখানে "স্মার্ট শহর ও স্মার্ট গ্রাম" বাস্তবায়নকে প্রধান্য দেয়া হয়েছে। ইতোমধ্যে, Artificial Intelligence (AI) tools হিসেবে ওয়েবসাইটে 'স্বপ্ন' নামীয় 'চ্যাটবট' সংযোজন করা হয়েছে, File Tracking System এরমাধ্যমে গ্রাহক ঋণনথির অবস্থান ও গতিবিধি সনাক্ত এবং Real Time Gross Settlement (RTGS) পদ্ধতিতে সহজে এবং আনুষ্ঠানিকভাবে গ্রাহকগণ কিস্তি জমা করতে পারছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ বৃদ্ধিপূর্বক সাশ্রয়ী ও টেকসই স্বপ্ন বিতরণের মাধ্যমে প্রতিযোগিতামূলক গৃহকণ বাজারে মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধিকরণের পাশাপাশি পরিবেশবান্ধব বাড়ি নির্মাণে স্বপ্নপ্রত্যাশী ও গ্রাহকদের উদ্বুদ্ধকরণ, শ্রেণীকৃত স্বপ্নের পরিমাণ হ্রাসকরণ, স্মার্ট বাংলাদেশ তথা স্মার্ট সিটি-স্মার্ট ভিলেজ বাস্তবায়নে ডিজিটলাইজেশন তথা পূর্ণাঙ্গ লজিস্টিক সাপোর্টের মাধ্যমে প্রযুক্তি-প্রশিক্ষিত দক্ষ মানবসম্পদ গঠন, সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ-২০৪১ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে স্মার্ট অফিস গঠন; স্মার্ট হোম লোন সিস্টেম বাস্তবায়নের মাধ্যমে স্বপ্নের আবেদন থেকে নথি প্রক্রিয়াকরণ ও পরিশোধান্তে স্বত্ব/দলিল ফেরত সম্পূর্ণ পেশারপেস ও ডিজিটলাইজড করা; শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর স্বপ্নের স্থিতি বৃদ্ধি করা; কৃষি জমির অপচয়রোধ; টেকসই জীবনধারণ নিশ্চিতকরণপরিবেশবান্ধব (Environment-friendly) ও সাশ্রয়ী(Affordable) আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন এবং শ্রেণীকৃত স্বপ্নের হার ক্রমাধারে কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা এবং অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট যথাসময়ে নিশ্চিতকরণ; শতভাগ ডি-নথি বাস্তবায়ন, অফিস ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে অফিস কার্যক্রম গতিশীল করার পাশাপাশি কার্যকর ফিডব্যাক সিস্টেম, ওয়ান-স্টপ-সার্ভিস ইত্যাদির মাধ্যমে স্মার্ট, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ; বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫), টেকসই উন্নয়ন অডিট (SDG)-২০৩০, শ্রেণীকৃত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১), Mujib Climate Prosperity Plan 2030, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা (যেমনঃ সবার জন্য আবাসন, আমার গ্রাম আমার শহর ইত্যাদি), মহাপায়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা/নির্দেশনা এবং সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি যথাযথবাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা সদর, উপজেলা সদর ও গ্রােখ সেণ্টার এলাকায় ৫.০০ কোটি টাকা স্বপ্ন বিতরণ ;
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৫০ কোটি টাকা পূহ নির্মাণ স্বপ্ন বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত স্বপ্ন যথাক্রমে ১০০% ও ২৫% আদায় এবং শ্রেণীকৃত স্বপ্নহার ২.৫০% এ নামিয়ে আনা;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচারনীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।
-
- * ২০২০-২৪ অর্থ বছরের উপস্থাপিত তথ্যাদি মার্চ-২০২৪ পর্যন্ত অর্জনের ভিত্তিতে সাময়িক।

২৫/৬

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, কালকাঠি শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ০৯..... মাসের
.....২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের ভূশিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবলি

১.১ ভূশিকল্প (Vision)

নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশবান্ধব আবাসন সমস্যার সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহ নির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ;
৩. জনবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা;
৪. বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা, ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যবলি (Functions)

১. ১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. ২. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণে ঋণ আদায়;
৩. ৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং অপারেশনাল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, ডি-নথি বাস্তবায়ন, অনলাইনে নথি প্রক্রিয়াকরণ, শাখার কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটাইজেশন;
৪. ৪. পরিকল্পিত আবাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
৫. ৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. ৬. আর্থিক অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে গৃহ ঋণ সেবার প্রতিযোগিতামূলক বাজার তৈরি করা;
৭. ৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮. ৮. পরিবেশ বান্ধব টেকসই গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদানসহ পল্লী এলাকায় ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি;
৯. ৯. ই-পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি জমা প্রদানের ব্যবস্থা করণ;
১০. ১০. অফিসের মূলধন বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ।



সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
জীবন মান উন্নয়ন ও আর্থিক অগ্রবৃত্তিকরণঃ গৃহনির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান	নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	-	-	৩.৬০%	৩.৭০%	৪.০০%	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা(পৃষ্ঠা নং০৪ ৪২৪)
বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি,মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ডিগ্রি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ	শ্রেণীকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার	%	-	০.০১%	০.০০%	০.০০%	০.০০%	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা(পৃষ্ঠা নং০৪ ৫৬-৫৮)
জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা	নির্মিত পরিবেশবান্ধব আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি।	□ ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা(৮ম অধ্যায়) □ শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা- ২০৪১ (অধ্যায়ঃ১২) □ নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪
বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন	ডিজিটাল পেমেট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিষ্টি জন্মার হার	%	-	৬.৭৫%	৭.০০%	৭.২৫%	৭.৫০%	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা-২০৪১ (অধ্যায়ঃ০৯) নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২৪

*সাময়িক (provisional) তথ্য

23.06.2024

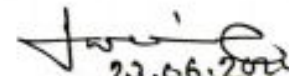
মোঃ ফারুকুল ইসলাম
শাখা ম্যানেজার
ফাইন্যান্স হাউস অফিস, ফাইন্যান্স অর্গানাইজেশন
শাখা অফিস, কালকান্দি

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহ নির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;	২৫	[১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] "আমার গ্রাম- আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও শ্রোথ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ *	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	০	০	০.৫০	০.৩০	০.২০	০.০০	০.০০	০.৬০	০.৭০
		[১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ *	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	০.৩০	৩.১৭	৪.৫০	৩.৪০	৩.৩০	৩.১৭	৩.০০	৪.৬	৪.৭	
		[১.২] গৃহনির্মাণে ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক বিনিয়োগ	[১.২.১] মনজিল কিম্বের মাধ্যমে বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০	০	২.০০	১.৫	১.০০	০০	০০	২.২	২.৩
		[১.৩] গৃহ নির্মাণে অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	[১.৩.১] নারী গ্রাহকদের অর্থায়নের হার	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৪	০.০০%	২৩%	৩০	২৭	২৫	২৩	২০	৩২	৩৫
		[১.৪] স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীকে সাশ্রয়ী টেকসই আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান	[১.৪.১] সাশ্রয়ী আবাসন অর্থায়নে নির্মিত বাড়ির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৪	২	১	০	০	৩	৪
		[১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৪	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫.২] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১	০	০.২	০.৫	০.৪	০.৩	০.২	০.১	০.৬	০.৭	

23.06.2024
মোঃ জারিকুল ইসলাম
শাখা ম্যানেজার
ফালগুন হাটের বিকি, হাইদ্রাবাদ কর্পোরেশন
খানা অফিস, খালকাটি

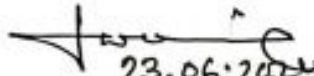
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সংস্কার/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি,মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ;	২৫	[২.১] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] অপ্রেক্ষিত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৫	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.১.২] প্রেক্ষিত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	
		[২.২] ঋণ ও বিনিয়োগের প্রণয়ন উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.২.১] প্রেক্ষিত ঋণ ও বিনিয়োগের হার	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	২	-	০.১০%	০.০০	০.০২	০.০৫	০.১০	০.১৫	০.০০%	
			[২.২.২] নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৫	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	
			[২.২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	৩	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	


 ২৩.০৬.২০২৪
 মোঃ আব্দুল ইসলাম
 শাখা ম্যানেজার
 বাংলাদেশ হাইকোর্ট বিচার কার্যালয় অফিসের
 শাখা অফিস, কালকান্দি

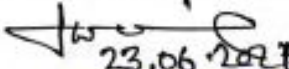
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দপিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[২.৩.১] মূল, রেফেন ও অন্যান্য দপিল উত্তোলনের হার	ক্রমপঞ্জিকৃত %	%	৩	-	৬৫%	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০
		[২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন	[২.৪.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাস্তবায়ন, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মক্ষমতা বৃদ্ধিতে ৯বম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাপদের সমন্বয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	-	২	৩
			[২.৪.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	জনসংখ্যা	১	-	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
			[২.৪.৩] রিসিডিউকৃত স্কণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	ক্রমপঞ্জিকৃত %	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

23.06.2024
 মোঃ জারিকুল ইসলাম
 শাখা ম্যানেজার
 ফলগুণ হাটের বিজি. ফাইন্যান্স অর্গেনাইজেশন
 শাখা অফিস, কালকতি

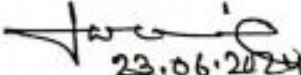
কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সংখ্যামাত্র/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															
[৩] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা;	১০	[৩.১] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইন প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১.০৫.২৫	-	-	-	-	-	
			[৩.১.২] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইনের আলোকে লার্নিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	-	-	-	২	৩	
			[৩.১.৩] সবুজায়নের লক্ষ্যে অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজাতির শোভাবর্ধনকারী ইনজের প্লান্ট স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[৩.২] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে স্বপ্ন প্রত্যাশীদের উদ্বুদ্ধকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] Awareness Development Program আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	-	-	৩	৪	-


 23.06.2024
 মোঃ আফিজুল ইসলাম
 শাখা ম্যানেজার
 বাংলাদেশ হাটর বিকি, চাইনাম অর্গানেশন
 শাখা অফিস, স্বাক্ষরকারী

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সংখ্যা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে অর্থাগন	[৩.৩.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে স্বণ প্রদান বিষয়ে বিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১	১	২	৩
[৪] বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন।	১০	[৪.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে স্বণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিক স্বণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	ক্রমপূর্ণিত	%	২	-	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০%	১০০%
		[৪.২] GPS Location এর মাধ্যমে কর্পোরেশনের অর্থাগনে নির্মিত বাড়ি এবং শাখা অফিসের অবস্থা শনাক্তকরণ	[৪.২.১] GPS Location এর মাধ্যমে শনাক্তকৃত বাড়ির সংখ্যা	ক্রমপূর্ণিত	%	২	০	০	২০	১৫	১৬	১৪	১২	২২	২৫


 23.06.2024
 মোঃ জামিলুল ইসলাম
 শাখা ম্যানেজার
 ফার্মেসি হাটের বিজি. ফাইনাল কর্পোরেশন
 শাখা অফিস, আলকাঠি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এর ধারণা ও ব্যবহার সম্পর্কিত লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	১	-	-	-	৩	৪
		[৪.৪] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক Loan Management System-এ জিরো করণ	[৪.৪.১] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ জিরো করণের হার	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	২	০	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	১০০%	১০০%
		[৪.৫] ব্যবসায় উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহস্থল সেবার প্রচার-প্রচারণা	[৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে ঋণ সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	৪	৩	২	১	-	৫	৬
		[৪.৬] পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	ক্রমপঞ্জিকৃত	%	১	০	৭%	১৫	১১	১০	৮	৬	২০	২৫


 23.06.2024
 মোঃ তানবিরুল ইসলাম
 শাখা ম্যানেজার
 বাংলাদেশ হাটের বিজি, মহিলা অর্পণাঙ্গ
 শাখা অফিস, আলকাঠি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পূর্ণতা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

23.06.2024
মোঃ জাহিদুল ইসলাম
শাখা প্রধান
অংশন হাটের সিডি মাইনস অফিসের
শাখা অফিস, ঢাকা

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			প্রতি প্রেসিডেন্সি ১ম মাসে সভা আয়োজন করতে হবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			৩-৪ মাসে একবার সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় জোনাল/শাখা প্রধান, প্রতিনিধি এবং অংশীজনের অংশগ্রহণকে প্রাধান্য দিতে হবে। সভার কার্যসমূহকে সঠিক করতে হবে। এ সময় কার্যসমূহের বিবেচনা করা হবে।
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			নিজ কার্যালয় ও আওতাধীন কার্যালয়ের সকল কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইডুস্ত)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১.১২.২০২৪		০৩.০৬.২০২৫			২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন

২৩.০৬.২০২৪
মোঃ তারিকুল ইসলাম
শাখা ম্যানেজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	টোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাৈনিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)			তারিখ		(পৃথক কার্যক্রম ৩টি) ৩১.১২.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৫	অর্জন							সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন ২ টি কার্যক্রম প্রণয়ন করা হবে। উল্লেখ্য, কার্য-পরিচালনা প্রক্রিয়ার সময় নির্ধারিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রাপ্তক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ এ সংক্রান্ত নির্দেশনায় প্রকৃত ছক যোগাবেক পূর্বক সংশ্লিষ্টকে বিবেচনা হবে।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪						নির্ধারিত তারিখের মধ্যে ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে, ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে না পারলে কোন নম্বর পত্র প্রেরণ করা হবে না।
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সেবাগ্রহীতাদের সহায়ক প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে, এ সংক্রান্ত নির্দেশনায় প্রকৃত ছক যোগাবেক রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। সেবাগ্রহীতাদের সহায়ক রেজিস্টারে নিশ্চিত করা হলে পূর্ণ নম্বর পত্র প্রেরণ করা হবে।
						অর্জন							

২৩.০৬.২০২৪
মোঃ আফিকুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি ক্ষেত্র আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

23.06.2024
মোঃ জাহিদুল ইসলাম
মাঠা ম্যানেজার
ফাল্গুন হাটের বিক্তি, মাইনাস কর্পোরেশন
শাখা অফিস, ফাল্গুন

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচকের মান ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

23.06.2024

মোঃ তারিকুল ইসলাম
শাখা ম্যানেজার
কামালপুর হাইওয়ে বিডি, কামালপুর
আলকোর্ড

জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফ্যামাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সফমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

23.06.2024

মোঃ তারিকুল ইসলাম
শাখা ম্যানেজার
কম্পিউটার বিভাগ, ডায়াল অপারেশন
শাখা অফিস, কাপকতি

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

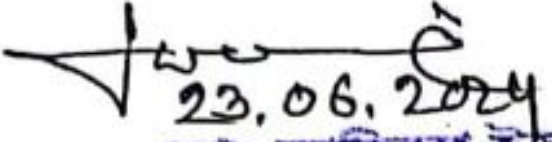
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৪-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০১-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

23.06.2024
 মোঃ আরিফুল ইসলাম
 শাখা ম্যানেজার
 জনস্বার্থে হাটের বিজি. চাইনাম কর্তৃক
 শাখা অফিস, কালকোর্টি


আমি, ব্যবস্থাপক, ঝালকাঠি শাখা, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল হিসাবে ব্যবস্থাপক, ঝালকাঠি শাখা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


23.06.2024
মোঃ ফারুক হোসেন ইসলামি
ব্যবস্থাপক
ঝালকাঠি শাখা
শাখা ম্যানেজার
বাংলাদেশ হাটর নিক্তি, ফাইন্যান্স অর্গানাইজেশন
শাখা অফিস, ঝালকাঠি

26/06/2024
তারিখ


আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
জোনাল অফিস, বরিশাল
এম এম জামিল আহম্মদ
জোনাল ম্যানেজার
জোনাল অফিস, বরিশাল।

26 জুন, 2024
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসভিভি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
২	জিআরএস	গ্রিনেল রিডেস সিস্টেম
৩	জিপিএস	গ্লোবাল পজিশনিং সিস্টেম
৪	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকটর
৫	বিএইচবিএফসি	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] "আমার গ্রাম-আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও গ্রােথ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ *	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
	[১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ *	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[১.২] গৃহনির্মাণে ইসলামী শরীয়াহ তিতিক বিনিয়োগ	[১.২.১] মনজিল ফিমের মাধ্যমে বিনিয়োগ	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[১.৩] গৃহ নির্মাণে অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	[১.৩.১] নারী গ্রাহকদের অর্থায়নের হার	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[১.৪] স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীকে সাশ্রয়ী টেকসই আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান	[১.৪.১] সাশ্রয়ী আবাসন অর্থায়নে নির্মিত বাড়ির সংখ্যা	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ		
	[১.৫.২] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[২.১] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] অশ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[২.১] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.২] শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[২.২] ঋণ ও বিনিয়োগের শ্রেণিমান উন্নয়ন, মামলা ও অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.২.১] শ্রেণিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের হার	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
	[২.২.২] নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
	[২.২.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[২.৩] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দলিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[২.৩.১] মূল, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
[২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন	[২.৪.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাস্তবায়ন, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে ৯০ম প্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, ঝালকাঠি	শাখা অফিস, ঝালকাঠি এর প্রতিবেদন
	[২.৪.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম প্রেড ও তদনিম্ন কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন		
	[২.৪.৩] রিসিডিউকৃত ঋণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইন প্রণয়ন	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
	[৩.১.২] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইনের আলোকে লার্নিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] সবুজায়নের লক্ষ্যে অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজাতির শোভাবর্ধনকারী ইনডোর প্লান্ট স্থাপন	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৩.২] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রত্যাশীদের উদ্বুদ্ধকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.২.১] Awareness Development Program আয়োজিত	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন	[৩.৩.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান বিষয়ে বিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৪.১] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে তাত্ক্ষণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৪.২] GPS Location এর মাধ্যমে কর্পোরেশনের অর্থায়নে নির্মিত বাড়ি এবং শাখা অফিসের অবস্থা শনাক্তকরণ	[৪.২.১] GPS Location এর মাধ্যমে শনাক্তকৃত বাড়ির সংখ্যা	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এর খারণা ও ব্যবহার সম্পর্কিত লার্নিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৪.৪] ক্রেডিট ব্যালেন সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক Loan Management System-এ জিরো করণ	[৪.৪.১] ক্রেডিট ব্যালেন সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ জিরো করণের হার	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৪.৫] ব্যকসায় উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহঋণ সেবার প্রচার-প্রচারণা	[৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে ঋণ সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন
[৪.৬] পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	শাখা অফিস, কালকাঠি	শাখা অফিস, কালকাঠি এর প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ *	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অনুমোদন
আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	"আমার গ্রাম-আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও শ্রোথ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ *	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অনুমোদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ