



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, ভোলা শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে বিএইচবিএফসি ঋণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবনমান উন্নয়নে নিরন্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে শাখা অফিস, ভোলা বিগত তিন বছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছর) ২৭.২৫ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৬.২৪ কোটি টাকা ঋণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.০২ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ ০.৯৪ কোটি টাকা (২.৫৪%)। এ ছাড়াও বর্ধিত সময়ে শাখা অফিস, ভোলা ১.৫৩ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ও স্মার্ট বিএইচবিএফসি গঠনের লক্ষ্যসাধন, টেকসই, জ্ঞানভিত্তিক, বুদ্ধিদীপ্ত ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে স্মার্ট ঋণ সেবা প্রদানের বিভিন্ন উদ্যোগ হাতে নিয়েছে, যেখানে “স্মার্ট শহর ও স্মার্ট গ্রাম” বাস্তবায়নকে প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। ইতোমধ্যে, Artificial Intelligence (AI) tools হিসেবে ওয়েবসাইটে ‘স্বপ্ন’ নামীয় ‘চ্যাটবট’ সংযোজন করা হয়েছে, File Tracking System এর মাধ্যমে গ্রাহক ঋণনথির অবস্থান ও গতিবিধি সনাক্ত এবং Real Time Gross Settlement (RTGS) পদ্ধতিতে সহজে এবং তাৎক্ষণিকভাবে গ্রাহকগণ কিস্তি জমা করতে পারছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

তহবিল বৃদ্ধিপূর্বক সাশ্রয়ী ও টেকসই ঋণ বিতরণের মাধ্যমে প্রতিযোগিতামূলক গৃহঋণ বাজারে মার্কেট শেয়ার বৃদ্ধিকরণের পাশাপাশি পরিবেশবান্ধব বাড়ি নির্মাণে ঋণপ্রত্যাশী ও গ্রাহকদের উল্লেখকরণ, শ্রেণীকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাসকরণ, স্মার্ট বাংলাদেশ তথা স্মার্ট সিটি-স্মার্ট ভিলেজ বাস্তবায়নে ডিজিটাইজেশন তথা পূর্ণাঙ্গ লজিস্টিক সাপোর্টের মাধ্যমে প্রযুক্তি-প্রশিক্ষিত দক্ষ মানবসম্পদ গঠন, সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ-২০৪১ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে স্মার্ট অফিস গঠন; স্মার্ট হোম লোন সিস্টেম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ঋণের আবেদন থেকে নথি প্রক্রিয়াকরণ ও পরিশোধান্তে স্বত্ব/দলিল ফেরত সম্পূর্ণ পেপারলেস ও ডিজিটাইজড করা; শাখা অফিস, ভোলা এর ঋণের স্থিতি বৃদ্ধি করা; কৃষি জমির অপচয়রোধ; টেকসই জীবনধারণ নিশ্চিতকরণে পরিবেশবান্ধব (Environment-friendly) ও সাশ্রয়ী(Affordable) আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন; নিবিড় পরিবীক্ষণ ও কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যায় বিচারাধীন মামলার নিষ্পত্তি এবং শ্রেণীকৃত ঋণের হার ক্রমান্বয়ে কমিয়ে ন্যূনতম পর্যায়ে নামিয়ে আনা এবং অভ্যন্তরীণ ও বাণিজ্যিক অডিট যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ; অভ্যন্তরীণ ও বহিঃপ্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি; শতভাগ ডি-নথি বাস্তবায়ন, অফিস ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে অফিস কার্যক্রম গতিশীল করার পাশাপাশি কার্যকর ফিডব্যাক সিস্টেম, ওয়ান-স্টপ-সার্ভিস ইত্যাদির মাধ্যমে স্মার্ট, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ; বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫), টেকসই উন্নয়ন অডিট (SDG)-২০৩০, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১), Mujib Climate Prosperity Plan 2030, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা (যেমনঃ সবার জন্য আবাসন, আমার গ্রাম আমার শহর ইত্যাদি), মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা/নির্দেশনা এবং সরকারের কৌশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা সদর, উপজেলা সদর ও গ্রোথ সেন্টার এলাকায় ৯.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ;
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৫০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঋণ যথাক্রমে ১০০% ও ২৫% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঋণহার ২.৫০% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্ন আদালতে মামলানিষ্পত্তির হার ৫০%;
- স্মার্ট-হোম লোন সিস্টেম ও ডি-নথি বাস্তবায়নের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানোন্নয়ন স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- অফিসের পরিবেশ উন্নতকরণ এবং সকল পর্যায়ে শূদ্ধাচারনীতি পরিপালনসহ কর্পোরেশনের সামগ্রিক কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, ভোলা শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুন..... মাসের ২৩.০৬.২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশবান্ধব আবাসন সমস্যার সমাধান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহ নির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ;
৩. জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা;
৪. বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)


১. গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
২. কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণে ঋণ আদায়;
৩. স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং অপারেশনাল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, ডি-নথি বাস্তবায়ন, অনলাইনে নথি প্রক্রিয়াকরণ, শাখার কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটাইজেশন;
৪. পরিকল্পিত আবাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে ভূমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাহাইকরণ;
৫. ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৬. আর্থিক অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে গৃহ ঋণ সেবার প্রতিযোগিতামূলক বাজার তৈরি করা;
৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৮. পরিবেশ বান্ধব টেকসই গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদানসহ পল্লী এলাকায় ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি;
৯. ই-পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি জমা প্রদানের ব্যবস্থা করণ;
১০. অফিসের মূলধন বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শতাংশমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাপালায়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮		
জীবন মান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহনির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান	নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৩.২২%	৩.৫৫%	৩.৬০%	৩.৭০%	৪.০০%	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (পৃষ্ঠা নংঃ ৪৯৪)	
বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শৃংখলা সুদৃঢ়করণ	শ্রেণীকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের নির্মিত পরিবেশবান্ধব আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	৩.২৮%	২.৫৪%	২.৪০%	২.৩০%	২.২০%	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি।	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা(৮ম অধ্যায়) □ প্রকৃতি পরিকল্পনা- ২০৪১ (অধ্যায়ঃ২২) □ নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪	
বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন	ডিজিটাল পেয়েন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিন্তু জন্মার হার	%	৬.৫০	৬.৭৫	৭	৭.২৫	৭.৫০	অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি।	প্রকৃতি পরিকল্পনা-২০৪১ (অধ্যায়ঃ০২) নির্বাচনী ইশতেহার- ২০২৪	

*সাময়িক (provisional) তথ্য


 ২৩.৪.২০২৪
 Md. Abu Bakar Siddique
 Branch Manager
 BHBFC, Bhola

କେଶବ ୭
କର୍ମସମ୍ପାଦନ ପରିକଳ୍ପନା

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অক্ষয়মাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭																										
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%																													
[১] জীবনমান, উন্নয়ন ও আর্থিক অগ্রদৃষ্টিকরণঃ গৃহ নির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;	২৫	[১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] "আমার গ্রাম- আমার শহর" বিনির্মাণে উল্লেখ্য সদর ও চৌধুরী সেতার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ *	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	২.০০	২.৫০	২.৫০	২.৪০	২.৩০	২.২০	২.১০	৩.০০	৩.৫০																											
																[১.২] গৃহনির্মাণে হসলমুখী শ্রমীয়াহ জিভিক বিনিয়োগ	[১.২.১] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	১.০০	৬.৫০	৬.৫০	৬.৪০	৬.৩০	৬.২০	৬.১০	৭.০০	৭.৫০													
																														[১.৩] গৃহ নির্মাণে অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতাযন	[১.৩.১] নারী গ্রাহকদের অর্থায়নের হার	ক্রমপূঞ্জিত %	৪	৩০.০০	৩০.০০	৩২	৩০	২৮	২৬	২৪	৩৫	৩৭
[১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	ক্রমপূঞ্জিত %	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০																													
														[১.৫.২] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	১	০	০.১৫	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১০	০.৬০	০.৭০																

[Signature]

১১.৭.২০২৪

Md. Abu Bakar Siddique

Branch Manager

BHDপক্ষে: Bhdola

মুদ্রণ তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ২০, ২০২৪

মুদ্রণ তারিখের সময়: বঙ্গবন্ধু, জুন ২১, ২০২৪ ১১:৩৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							২০০	২০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সকমতা বৃদ্ধি, মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং আর্থিক ভিত্তি ও শংসলা সুপারকরণ;	২৫	[২.১] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] অর্থনৈতিক ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	ক্রয়পুঞ্জিত %	৫	২০০	২০০	২০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০০	২০০
							০.০০	৫.০০	২৫	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৩৫
							৩.২৮	২.৫৪	২২০	২৩০	২৪০	২৫০	২৭৫	২৩০	২১০
							০	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
							২০০	২০০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০

23.08.2024

Md. Abu Bakar Siddique
Branch Manager
BHHFC, Bholá.

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ থাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

এপিএ থাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[২.৩] সার-রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দলিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[২.৩] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	[২.৩.১] মূল, রেফেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	ক্রমপূর্ণজিহুত %		৩	৫০	৬৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০	
		[২.৪.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাস্তবায়ন, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠিত সেশন আয়োজন	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	০	০	১	০
		[২.৪.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম গ্রেড ও তদনিন্ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	সংখ্যা	জনঘণ্টা	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০	
		[২.৪.৩] বিনিময়ভিত্তিক ঋণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	সংখ্যা	%	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	



২৯.১৪.১৯ ২৪

Md. Abu Bakar Siddique
Branch Manager
BHBFC, Bholia.

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

[৩] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত ঝুঁকির মোকাবেলা;	১০	[৩.১] জলবায়ুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত ঝুঁকির মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.১.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইন প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২				১৫.১২.২৪							
			[৩.১.২] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় প্রণীত গাইডলাইনের আলোকে লিনিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১						১					
		[৩.১.৩] সবুজায়নের লক্ষ্য অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজাতির শোভাবর্ধনকারী ইনডোর প্রাণি স্থাপন	[৩.২.১] Awareness Development Program আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	২	১	১	১	১	১	১	১


 ০৯.১১.২০২৪
 Md. Abu Bakar Siddique
 Branch Manager
 BHBFC, Bholu.

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শস্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমৎ মান ৭০%	চমৎ মানের নিম্নে ৬০%		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ থাকারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র


[৪] বিএইচবিএফসি'র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদ উন্নয়ন এবং	১০	[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলার পরিশোধকার আবাদন নির্মাণে অর্থায়ন	[৩.৩.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	১১	১০	৯	৮	৬	২	১৫	
																[৩.৪.১] ল্যানিং সেশন আয়োজিত
		[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান বিষয়ে বিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ ল্যানিং সেশন আয়োজন														
		[৪.১] ডিজিটাল প্লেনেট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিষ্টি এবং ফি জমা গ্রহণ	[৪.১.১] অনলাইনে আংশকৃত ঋণ ও বিনিয়োগের কিষ্টি এবং ফি জমা গ্রহণ													
		[৪.২] GPS Location এর মাধ্যমে কর্পোরেশনের অর্থায়নে নির্মিত বাড়ি এবং শাখা অফিসের অবস্থা শনাক্তকরণ	[৪.২.১] GPS Location এর মাধ্যমে শনাক্তকৃত বাড়ির সংখ্যা													


 23.08.2024
 Md. Abu Bakar Siddique
 Branch Manager
 BHBFC, Bholu.

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সফলতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রকল্পের ২০২৫-২০২৬	প্রকল্পের ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎচ মান	চমৎচ মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

এপিএ থাকারকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সফলতা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রকল্পের ২০২৫-২০২৬	প্রকল্পের ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎচ মান	চমৎচ মানের নিম্নে		
[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এর ধারণা ও ব্যবহার সম্পর্কিত লানিং সেশন আয়োজন	[৪.৩] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন এবং হিসাবসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক Loan Management System-এ জিরো করণ	[৪.৩.১] লানিং সেশন আয়োজিত	[৪.৩.১] লানিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১					২	৩
[৪.৫] ব্যবসায় উন্নয়নের লক্ষ্যে গুরুত্বপূর্ণ সেবার প্রচার-প্রচারণা	[৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে এবং সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	[৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে এবং সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	[৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে এবং সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৪	৩	২	১	০	৫	৬
[৪.৬] পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	[৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	[৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ	ক্রয়পঞ্জিভূত	%	১	৫	৭	১৫	১২	১০	৮	৬	২০	২৫



 ১৩.০৪.২০২৪
 Md. Abu Bakar Siddique
 Branch Manager
 BHBFC, Bhola.

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

সূশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

[১] সূশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাহ্যায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য


১১.৫.২৪. ১০২২৪
Md. Abu Bakar Siddique
Branch Manager
BHHFC, Bhola.

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১		
						ত্রা	অর্জন						
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিরেখা উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত)	উন্নত কর্ম-পরিরেখা	১	সংখ্যা	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা		৩২.২২.২০২৪		৩০.০৬.২০২৪			

[Handwritten Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫										মন্তব্য
						২০২৪-২০২৫	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১. অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকার্থী কর্মচারীদের দাখলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	সংক্রান্ত কর্মসূচি ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিষ্কারের ক্ষেত্রে কর্মচারীদের সখ্য নিশ্চিত করা হবে। নাম, খাওয়ায়ান অত্রিকার্য ও প্রাথমিক হিসাবের কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ এ সংক্রান্ত নির্দেশনায় প্রদত্ত ছক মোতাবেক পুথক সংযুক্তিতে দিতে হবে।		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৩১.০৭.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২৪								নির্ধারিত আধিকার মতো ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে না পারলে কোন নথি পাওয়া যাবে না।
---	------------------------------------	---	-------	-------------------------	------------	--------------	------------	--	--	--	--	--	--	--	---

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জোনাল / শাখা ব্যবস্থাপক	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	অর্জন														
																					সেবাগ্রহীতাদের হস্তমত গ্রহণের জন্য রোজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। এক্ষেত্রে, এ সংক্রান্ত নির্দেশনার অধিক ছক মোতাবেক রোজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। সেবাগ্রহীতাদের হস্তমত রোজিস্টারে নিশ্চিত করা হলে মূল নথি পাওয়া যাবে

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	
										১০০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ভাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	
										২৫/০৪/২৫
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
										৩১/০৮/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/১০/২৪	২২/১০/২৪	২৯/১০/২৪	
										%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	
										৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোক কর্মশালা নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	
										৭.১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট আয়োজেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট আয়োজেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট আয়োজেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	
										৮.১.২] আইগভ স্মার্টফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি
০৮	[৮.১] আইগভ স্মার্টফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] আইগভ স্মার্টফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	
										৮.১.২] আইগভ স্মার্টফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	২৫	৯	৮	৯	১০		
						১০	৮০	৭০	৬০		
সম্পন্নতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
						১	-	-	-		

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
			[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
			[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১					
			[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১				

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৫-১০-২০২৪	০১-১০-২০২৪	০০-১১-২০২৪	-	-
			[১.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-


০৯.০৪.২০২৪

Md. Abu Bakar Siddique
Branch Manager
BHRFC, Bhola

আমি, ব্যবস্থাপক, ভোলা শাখা, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল হিসাবে ব্যবস্থাপক, ভোলা শাখা-এর নিকট অশীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

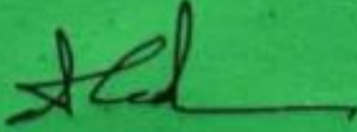
স্বাক্ষরিত:


23.06.2024

Md. Amirul Karim Siddique
ব্যবস্থাপক
BIBEC, Bhola
ভোলা শাখা

২৩.০৬.২০২৪

তারিখ



আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
জোনাল অফিস, বরিশাল

২৬ জুন, ২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি	সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোল
২	জিআরএস	গ্রিডেন্স রিডেস সিস্টেম
৩	জিপিএস	গ্লোবাল পজিশনিং সিস্টেম
৪	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর
৫	বিএইচবিএফসি	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনকারী অনুরিভাপ্ত, অধিশাখা, শাখা	সম্পন্নতার তারিখ
[১.১] আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	[১.১.১] "আমার গ্রাম-আমার শহর" বিনির্মাণে উপজেলা সদর ও গ্রোধ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ * [১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	শাখা অফিস, তোলা শাখা অফিস, তোলা শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.২] গৃহনির্মাণে ইসলামী শরীয়াহ তিতিক বিনিয়োগ	[১.২.১] মনজিল সিন্ধের মাধ্যমে বিনিয়োগ	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.৩] গৃহ নির্মাণে অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	[১.৩.১] নারী গ্রাহকদের অর্থায়নের হার	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.৪] ঋণ আয়ের জনগোষ্ঠীকে সাংশ্রী টেকসই আবাদ নিম্নাণে ঋণ প্রদান	[১.৪.১] সাংশ্রী আবাদে অর্থায়নে নিম্নিত ব্যক্তির সংখ্যা	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.৫] সরকারী ও কর্পোরেশনের কর্মচারীদের জীবনমান উন্নয়নে গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] কর্পোরেশনের কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ [১.৫.২] সরকারী কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	শাখা অফিস, তোলা শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.৬] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[১.৬.১] অপ্রাপ্তিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.৭] বিতরণকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়	[১.৭.১] প্রাপ্তিকৃত ঋণ ও বিনিয়োগ হতে নগদ আদায়ের হার	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.৮] ঋণ ও বিনিয়োগের শ্রেণিমান উন্নয়ন, মাঝগা ও অতি আপত্তি নিষ্পত্তি	[১.৮.১] নিয়ম আদালতে মাঝগা নিষ্পত্তির হার [১.৮.২] অতি আপত্তি নিষ্পত্তির হার	শাখা অফিস, তোলা শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.৯] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে উত্তোলনযোগ্য দলিগসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[১.৯.১] মূল, গেহেন ও অন্যান্য দলিগ উত্তোলনের হার	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.১০] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	[১.১০.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাস্তবায়ন, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে ৯ম জেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠিত সেশন আয়োজন [১.১০.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম জেড ও তদনিয়ম কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.১১] রিসিডিউলকৃত ঋণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	[১.১১.১] রিসিডিউলকৃত ঋণ কেইসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.১২] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইন প্রণয়ন	[১.১২.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইন প্রণয়ন	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.১৩] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় শ্রেণীত গাইডলাইনের আলোকে গার্মিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	[১.১৩.১] পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় শ্রেণীত গাইডলাইনের আলোকে গার্মিং সেশন/কর্মশালা আয়োজিত	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন
[১.১৪] জনবাহুর নেতিবাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১৪.১] সবুজায়নের লক্ষ্য অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজাতির পোভাধ্বনকারী ইনডোর প্রাণী স্থাপন	শাখা অফিস, তোলা	শাখা অফিস, তোলা এর প্রতিবেদন



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	বক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রত্যাঙ্গীদের উদ্বুদ্ধকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৩.২.২] Awareness Development Program আয়োজিত	শাখা অফিস, ভোলা	শাখা অফিস, ভোলা এর প্রতিবেদন
[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন	[৩.৩.২] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	শাখা অফিস, ভোলা	শাখা অফিস, ভোলা এর প্রতিবেদন
[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবান্ধব আবাসন নির্মাণে ঋণ প্রদান বিষয়ে কিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ কানিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.২] কানিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, ভোলা	শাখা অফিস, ভোলা এর প্রতিবেদন
[৪.২] ডিজিটাল পেয়েমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	[৪.২.২] অনলাইনে অংশগ্রহণিক ঋণ ও বিনিয়োগের কিস্তি এবং ফি জমা গ্রহণ	শাখা অফিস, ভোলা	শাখা অফিস, ভোলা এর প্রতিবেদন
[৪.২] GPS Location এর মাধ্যমে কর্মপৌরশনের অর্থায়নে নির্মিত বাড়ি এবং শাখা অফিসের অবস্থা শনাক্তকরণ	[৪.২.২] GPS Location এর মাধ্যমে শনাক্তকৃত বাড়ির সংখ্যা	শাখা অফিস, ভোলা	শাখা অফিস, ভোলা এর প্রতিবেদন
[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এর ধারণা ও ব্যবহার সম্পর্কিত কানিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.২] কানিং সেশন আয়োজিত	শাখা অফিস, ভোলা	শাখা অফিস, ভোলা এর প্রতিবেদন
[৪.৪] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক Loan Management System-এ জিরো করা	[৪.৪.২] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পন্ন ঋণ হিসাবসমূহ জিরো করারের হার	শাখা অফিস, ভোলা	শাখা অফিস, ভোলা এর প্রতিবেদন
[৪.৫] ব্যবসায় উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহঋণ সেবার প্রচার-প্রচারণা	[৪.৫.২] শোশাল মিডিয়া মার্কেটিং এর মাধ্যমে ঋণ সেবা ও প্রোডাক্টসমূহ প্রচারিত	শাখা অফিস, ভোলা	শাখা অফিস, ভোলা এর প্রতিবেদন
[৪.৬] পেপারলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.২] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজের ব্যবহার হ্রাসকরণ		


 ০৩.০৬.২০২৪
 Md. Abu Bakar Siddique
 Branch Manager
 BHBFC, Bhola.

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গৃহনির্মাণে ইমজামী শরীয়াহ ভিত্তিক বিনিয়োগ	মনজিল ফিরের মাধ্যমে বিনিয়োগ	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন	তহবিল অনুমোদন।
আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	"আমার গ্রাম-আমার শব্দ" বিনির্মাণে উলজেলা সদর ও ত্রাণ সেন্টার এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ *	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন	তহবিল অনুমোদন।
আওতাধীন এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে অর্থায়ন	বিভাগীয়/জেলা সদর এলাকায় ঋণ ও বিনিয়োগ	বাংলাদেশ হাউজ বিল্ডিং ফাইন্যান্স কর্পোরেশন	তহবিল অনুমোদন।



১১.০২.১০২৪

Md. Abu Bakar Siddique
Branch Manager
RHBFC, Bholai.

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ