

OK



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, পিরোজপুর শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

১৫৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের নিম্ন-মধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসন সমস্যা সমাধানে বিএইচবিএফসি ঝণ সহায়তা প্রদানপূর্বক জীবনমান উন্নয়নে নিরস্তর কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে শাখা অফিস, পিরোজপুর বিগত তিন বছরে (২০২১-২২, ২০২২-২৩ ও ২০২৩-২৪ অর্থবছর) ১৩.৩৫ কোটি টাকা ঝণ বিতরণ এবং ৫.৭৩ কোটি টাকা ঝণ আদায় করেছে, তার মধ্যে আদায়কৃত শ্রেণীকৃত ঝণের পরিমাণ ০.০৩ কোটি টাকা। বর্তমানে শ্রেণীকৃত ঝণের পরিমাণ ০.৫৫ কোটি টাকা (৩.১৮%)। নিবিড় পরিবীক্ষণের ফলে উল্লেখিত সময়ে ২টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। এ ছাড়াও বর্ণিত সময়ে শাখা অফিস, পিরোজপুর ০.৫১ কোটি টাকা করপূর্ব মুনাফা অর্জন করেছে। স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ও স্মার্ট বিএইচবিএফসি গঠনের লক্ষ্যে সাশ্রয়ী, টেকসই, জ্ঞানভিত্তিক, বৃক্ষিদীপ্ত ও উন্নতবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে স্মার্ট ঝণ সেবা প্রদানের বিভিন্ন উদ্যোগ হাতে নিয়েছে, যেখানে “স্মার্ট শহর ও স্মার্ট গ্রাম” বাস্তবায়নকে প্রাথমিক দেয়া হয়েছে। ইতোমধ্যে, Artificial Intelligence (AI) tools হিসেবে ওয়েবসাইটে ‘স্বপ্ন’ নামীয় ‘চ্যাটবট’ সংযোজন করা হয়েছে, File Tracking System এর মাধ্যমে গ্রাহক ঝণনথির অবস্থান ও গতিবিধি সনাক্ত এবং Real Time Gross Settlement (RTGS) পক্ষতিতে সহজে এবং তাৎক্ষণিকভাবে গ্রাহকগণ কিন্তি জমা করতে পারছেন। এসব ডিজিটালাইজড উদ্যোগের পাশাপাশি স্মার্ট হোম লোন সিস্টেম সফটওয়ার প্রস্তুতকরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে; যার মাধ্যমে গ্রাহকগণ ঝণের আবেদন হতে শুরু করে ঝণ পরিশোধাত্তে মূল দলিল ফেরত পর্যন্ত সম্পূর্ণ সেবা অনলাইনে পাবেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

তহবিল বৃক্ষিপূর্বক সাশ্রয়ী ও টেকসই ঝণ বিতরণের মাধ্যমে প্রতিযোগিতামূলক গৃহঝণ বাজারে মার্কেট শেয়ার বৃক্ষিকরণের পাশাপাশি পরিবেশবাক্তব্য বাড়ি নির্মাণে ঝণপ্রত্যাশী ও গ্রাহকদের উন্নুককরণ, শ্রেণীকৃত ঝণের পরিমাণ হাসকরণ, স্মার্ট বাংলাদেশ তথা স্মার্ট সিটি-স্মার্ট ভিলেজ বাস্তবায়নে ডিজিটালাইজেশন তথা পূর্ণাংগ লজিস্টিক সাপোর্টের মাধ্যমে প্রযুক্তি-প্রশিক্ষিত দক্ষ মানবসম্পদ গঠন, সকল পর্যায়ে শুকাচারনীতি বাস্তবায়ন ও সামগ্রিক সুশাসন প্রতিষ্ঠা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

স্মার্ট বাংলাদেশ-২০৪১ বিনির্মাণের অংশ হিসেবে স্মার্ট অফিস গঠন; স্মার্ট হোম লোন সিস্টেম বাস্তবায়নের মাধ্যমে ঝণের আবেদন থেকে মধ্যে প্রক্রিয়াকরণ ও পরিশোধাত্তে স্বত্ত্ব/দলিল ফেরত সম্পূর্ণ পেপারলেস ও ডিজিটালাইজড করা; শাখা অফিস, পিরোজপুর এর ঝণের স্থিতি বৃক্ষি করা; কার্যকর ফিডব্যাক সিস্টেম, ওয়ান-স্টপ-সার্ভিস ইত্যাদির মাধ্যমে স্মার্ট, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক সেবা নিশ্চিতকরণ; বর্তমান সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪, ৮ম পক্ষবার্ষিকী পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫), টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ঠ (SDG)-২০৩০, প্রক্ষিত পরিকল্পনা (২০২১-২০৪১), Mujib Climate Prosperity Plan 2030, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশুভি ও নির্দেশনা (যেমনঃ সবার জন্য আবাসন, আমার গ্রাম আমার শহর ইত্যাদি), মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নীতিমালা/নির্দেশনা এবং সরকারের কোশলগত ও সময়ে সময়ে ঘোষিত কর্মসূচি যথাযথ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ ইত্যাদি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিডাগীয়/জেলা সদর, উপজেলা সদর ও গ্রোথ সেন্টার এলাকায় ৬.০০ কোটি টাকা ঝণবিতরণ(টাকা ও চট্টগ্রাম মহানগর বাদে অন্যান্য এলাকার জন্য প্রযোজ্য);
- সরকারী কর্মচারীদের ০.৫০ কোটি টাকা গৃহ নির্মাণ ঝণ বিতরণ;
- অশ্রেণীকৃত ও শ্রেণীকৃত ঝণ যথাক্রমে ১০০% ও ২৫% আদায় এবং শ্রেণীকৃত ঝণ হার ১.০০% এ নামিয়ে আনা;
- নিম্ন আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার ৫০%;



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি  
জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১  
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, পিরোজপুর শাখা

এবং

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, জোনাল অফিস, বরিশাল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তিথি.....  
~~২৩, ০৫, ২৪~~ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের বৃপ্তিকর্ত্তা (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপ্তিকর্ত্তা (Vision)

নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের আবাসনসমস্যা সমাধানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ঋণ সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে নিম্নমধ্যবিত্ত ও মধ্যবিত্ত মানুষের পরিবেশবাক্তব্য আবাসন সমস্যার সমাধান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণঃ গৃহনির্মাণে ঋণ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
- বিএইচবিএফসি'র আর্থিক ভিত্তি ও শৃঙ্খলা সুদৃঢ়করণ;
- জলবায়ুর নেতৃত্বাচক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা;
- বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোন্নয়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- গৃহ নির্মাণ ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আবাসন সমস্যা সমাধান;
- কর্পোরেশনের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণে ঋণ আদায়;
- স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এবং অপারেশনাল কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, ডি-নথি বাস্তবায়ন, অনলাইনে নথি প্রক্রিয়াকরণ, শাখার কার্যক্রমে আধুনিক প্রযুক্তির প্রয়োগ তথা ডিজিটালাইজেশন;
- পরিকল্পিত আবাসন ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে ঋণ প্রদানের নিমিত্ত গৃহীত মর্টগেজ দলিলের সঠিকতা নির্ণয়ে তৃমি রেকর্ড ও দলিলপত্র যাচাই-বাছাইকরণ;
- ঋণ আদায় ও অন্যান্য বিষয়ে চলমান মামলা-মোকদ্দমা নিষ্পত্তিতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- আর্থিক অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে গৃহ ঋণ সেবার প্রতিযোগিতামূলক বাজার তৈরি করা;
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নে নিরীক্ষা কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিতে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পরিবেশ বাক্তব্য টেকসই গৃহনির্মাণ ঋণ প্রদানসহ পল্লী এলাকায় ঋণ প্রবাহ বৃক্ষ;
- ই-পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঋণের কিস্তি জমা প্রদানের ব্যবস্থা করণ;
- অফিসের মূলধন বৃক্ষিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ।

—  
ফরিদ

## সেকশন ২

### বিত্তী কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ক্ষমতা/ফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	নির্ধারিত লক্ষ্যসমূহ অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত অঙ্গগোষ্ঠী/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম
	একক	প্রক্রিয়া অর্জন*	অক্ষয়ান্ত্র	প্রক্রিয়া অর্জন*
[১] জীবনমান উন্নয়ন ও আর্থিক অবস্থার ক্ষেত্রে প্রভাব গ্রহণ করার পথ ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আবাসন সম্প্রসারণ	[১.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	% ১৮	% ২১	অর্থমন্তব্যালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি
[২] বিএইচবিএফসি'র আর্থিক তিতি ও শংশ্লা সুন্দরকরণ	[২.১] শ্রেণীকৃত খণ্ড বিনিয়োগের হার	% ১.৫২	% ৩.১৮	অর্থমন্তব্যালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি
[৩] জলবায়ুর নেতৃত্বাত্মক পরিবর্তন এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা	[৩.১] নির্মিত পরিবেশবাদী আবাসিক ইউনিটের সংখ্যা বৃদ্ধির হার	% ০.০০	% ০.০০	অর্থমন্তব্যালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি
বিএইচবিএফসি'র কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে আর্থিক সেবার মানোভ্যন	[৪.১] ডিজিটাল প্রেমেট সিস্টেমের মাধ্যমে খণ্ড বিনিয়োগের ক্ষেত্রে জমার হার বৃদ্ধির হার	% ৬.৫০	% ৬.৭৫	অর্থমন্তব্যালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এবং বিএইচবিএফসি
*সাময়িক (provisional) তথ্য				প্রেক্ষিত পরিবর্তন-২০৪১ (অধ্যায়: ০১) নির্বাচনী ইশতেহার-২০২৪

সেকশন ৩  
কর্মসম্পোদন পরিকল্পনা

কৰ্মসংস্থানেৰ ক্ষেত্ৰ	কৰ্মসংস্থানেৰ ক্ষেত্ৰেৰ মান	কাৰ্যক্ৰম	কৰ্মসংস্থান সূচক	গণনা একক শৰ্কুতি	কৰ্মসংস্থান সূচকেৰ মান	প্ৰক্ৰিত অৰ্জন	অক্ষয়াগ্র/বিৰোধৰ ২০২৪-২৫		শ্ৰেণীকৰণ অসমৰ উভয় চলাচিত্ৰ মানেৰ নিৰে						
							প্ৰক্ৰিত অৰ্জন*	অতি জোড় মান							
<b>এপিএ শাকবকাৰী অধিসেৱ কৰ্মসংস্থানেৰ ক্ষেত্ৰ</b>															
[১] জীবন্মান উন্নয়ন ও আৰ্থিক অৱৃত্তিকৰণওঁ গৃহনিৰ্মালে খণ্ড ও বিনিয়োগেৰ মাধ্যমে আবাসন সম্প্ৰা- সমাধান;	২৫	[১.১] আওতাৰীন এলাকায় খণ্ড ও বিনিয়োগ * অৰ্থায়ন	[১.১.১] “আমাৰ গ্ৰাম- আমাৰ শহৰ” বিনিৰ্মালে উপজেলা সদৰ ও গ্ৰোথ সেন্টাৱ এলাকায় খণ্ড ও বিনিয়োগ *	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	০.৭০	০.৯২	১.৫০	১.৪০	১.৩০	১.২০	১.১০	১.৫০	১.৭০
		[১.১.২] বিভাগীয়/জেলা সদৰ এলাকায় খণ্ড ও বিনিয়োগ *	[১.১.২.১] যানজিল ক্ষিমেৰ ইসলামী শৰীয়াহ ভিত্তিক বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৩.৯৯	৩.৪১	৮.৫০	৮.৪০	৮.৩০	৮.২০	৮.১০	৮.৬০	৮.৭০
		[১.২] গৃহনিৰ্মালে ইসলামী শৰীয়াহ ভিত্তিক বিনিয়োগ	[১.২.১] যানজিল ক্ষিমেৰ মাধ্যমে বিনিয়োগ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.০০	০.০০	২.০০	১.৯০	১.৮০	১.৭০	১.৬০	২.২০	২.৩০
		[১.৩] গৃহ নিৰ্মালে অৰ্থায়নেৰ মাধ্যমে নৰীৰ ক্ষমতায়ন	[১.৩.১] নৰী গ্ৰাহকদেৱ অৰ্থায়নেৰ হাৰ	ক্ৰমপূজ্জিত %	৮	৩১.৪১	৩৪.০৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩৬	৩৭	৩৯
		[১.৪] শ্ৰেণী আয়েৰ জনগোষ্ঠীকে সাহায্য কৰকসই আবাসন নিৰ্মালে খণ্ড প্ৰদান	[১.৪.১] সাহায্য আবাসন অৰ্থায়নে নিৰ্মিত বাড়িৰ সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	২	৬	২	১	০	৮	৫	৫
		[১.৫] সৱকাৰী ও কৰ্পোৱেশনেৰ কৰ্মচাৰীদেৱ জীবন্মান উন্নয়নে গৃহ নিৰ্মাল বিতৰণ	[১.৫.১] কৰ্পোৱেশনেৰ খণ্ড বিতৰণ কৰ্মচাৰীদেৱ গৃহ নিৰ্মাল কৰ্মচাৰীদেৱ গৃহ নিৰ্মাল খণ্ড বিতৰণ	ক্ৰমপূজ্জিত %	৮	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৫.২] সৱকাৰী কৰ্মচাৰীদেৱ জীবন্মান উন্নয়নে গৃহ নিৰ্মাল বিতৰণ	কৰ্মচাৰীদেৱ গৃহ নিৰ্মাল সমষ্টি	কোটি টাকায়	১	০	০.৫০	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১০	০.৫০	০.৭০	০.৬০	

কৰ্মসম্পাদনেৰ ক্ষেত্ৰ	কৰ্মসম্পাদনেৰ ক্ষেত্ৰেৰ মাল	কাৰ্যকৰ্ত্তা	কৰ্মসম্পাদন সূচক	গৱনো শৈক্ষণি	একক	কৰ্মসম্পাদন সূচকেৰ মাল	প্ৰকৃত প্ৰকৃত অৰ্জন অৰ্জন	অস্থাৱৰ অস্থাৱৰ অৰ্জন	অস্থাৱৰ/নিৰ্ণয়ক ২০২৪-২৫		প্ৰকল্প চলাচল মানদণ্ড নিৰ্ণয়	
									চলাচল মানদণ্ড	চলাচল মানদণ্ড নিৰ্ণয়		
এটি শাৰকৰকাৰী অফিসেৰ কৰ্মসম্পাদনেৰ ক্ষেত্ৰ												
[২] বিএইচবিএফসি'ৰ আধিক তিতি ও শংখলা সুদৃঢ়কৰণ;	২৫	[২.১] বিতৰণকৃত খণ্ড বিনিযোগ হতে নগদ আদায়	[২.১.১] অগ্ৰণীকৃত খণ্ড ও বিনিযোগ হতে নগদ আদায়েৰ হাৰ	ক্ৰমপঞ্জীয়ত %	০	১৫৬	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০
		[২.১.২] বিনিযোগ হতে নগদ আদায়েৰ হাৰ	[২.১.২] প্ৰেণিকৃত খণ্ড ও বিনিযোগ হতে নগদ আদায়েৰ হাৰ	ক্ৰমপঞ্জীয়ত %	০	০	১৫	১২	১০	১৮	১৬	১০
[২.২] খণ্ড বিনিযোগেৰ মৌলিক উন্নয়ন, আয়লা ও অডিট আপতি নিষ্পত্তি		[২.২.১] প্ৰেণিকৃত খণ্ড বিনিযোগেৰ হাৰ	[২.২.১] প্ৰেণিকৃত খণ্ড ক্ৰমপূজীয়ত %	২	১.৫২	৩.২৪	২.৫০	২.৬০	২.৭০	২.৯০	৩.০০	১.৯০
		[২.২.২] নিয়ম আদালতে শায়লা নিষ্পত্তিৰ হাৰ	[২.২.২] নিয়ম আদালতে ক্ৰমপূজীয়ত %	০	০	০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫
		[২.২.৩] অডিট আপতি নিষ্পত্তিৰ হাৰ	[২.২.৩] অডিট আপতি ক্ৰমপূজীয়ত %	০	৮৮	১০	৭৫	৭০	৬৫	৫৫	৪০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রক্ষেত্র প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫	শাক্তযোগ্যতা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫		
							প্রক্রিয়া	অর্জন	অর্জন*
<b>গ্রাম্য আকরকারী অভিসেব কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>									
[২.৩] সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ইতে উত্তোলনযোগ্য দলিলসমূহ যথাসময়ে উত্তোলন ও সংরক্ষণ	[২.৩.১] মূল, রেহেন ও অন্যান্য দলিল উত্তোলনের হার	ক্রমপূর্ণিত %	০	৪৫	৬০	৭৫	৯০	৬৫	৮০
[২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহিত নিষিদ্ধত্বকরণে গ্রাহক সেবার মান বৃক্ষি ও যানবস্পতি উন্নয়ন	[২.৪.১] সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনাসমূহের আলোকে এপিএ বাস্তবায়ন, ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও কর্মদক্ষতা বৃক্ষিকভে নয় গ্রেড ও তদুর্ধ কর্মকর্তাগণের সময়সূচী লার্নিং সেশন আয়োজিত জ্বাবদিহিত	সমাপ্তি	০	০	০	০	০	০	০
[২.৪.২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়নে ১০ম গ্রেড ও তদনিষ্ঠ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়সূচী প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমাপ্তি	জনগঠনা	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	৪৫
[২.৪.৩] রিসিডিউলক্ট শাখা কেন্দ্রসের তথ্যাদি সফটওয়্যারে যথাসময়ে আপলোডকরণ	ক্রমপূর্ণিত %	২	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৬০	৫০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম	শূচক	কর্মসম্পাদন শূচকের শান	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন শূচক শূচকের শান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	শাক্ত্যাত্ম/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫			শাক্ত্যাত্ম/নির্ণয়ক ২০২৫-২০২৬	শাক্ত্যাত্ম/নির্ণয়ক ২০২৬-২০২৭
								অসাধারণ উভয়	অতি উভয়	চলাচিতি শানের নির্মে	প্রকৃতপথ	
<b>এপিএ শাক্ত্যকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>												
[৩] জলবায়ুর নেতৃত্বাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় যোকাবেলায় পরিবেশবাক্তব্য অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা;	১০							১৫.১২.২৪				
[৩.১] জলবায়ুর নেতৃত্বাচক পরিবর্তন ও পরিবেশগত বিপর্যয় যোকাবেলায় পরিবেশবাক্তব্য অফিস ব্যবস্থাপনায় উদ্যোগ গ্রহণ এবং পরিবেশগত বিপর্যয় মোকাবেলা;												
[৩.১.১] পরিবেশবাক্তব্য অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইন প্রণয়ন	তাৰিখ	তাৰিখ	২									
[৩.১.২] পরিবেশবাক্তব্য অফিস ব্যবস্থাপনায় গাইডলাইনের প্রণীত গাইডলাইনের আলোকে লার্নিং সেশন/কৰ্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	০	০	০	০	০	০	০
[৩.১.৩] সবুজায়নের লক্ষ্য অফিস প্রাঙ্গণে নানা প্রজ্ঞাতির শোভাবর্ধনকারী ইনডোর শ্রান্ট স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[৩.২] টেকসই ও পরিবেশবাক্তব্য আবাসন নির্মাণে খাগ প্রত্যাশীদের উদ্বৃক্ষকরণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি আয়োজিত	[৩.২.১] Awareness Development Program	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	২	১	০	০	৮	৮



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের শান্তি	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পশ্চাৎ পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের শান্তি	অক্ষয়ান্ত্ৰিক ২০২৪-২৫		
						প্রস্তুত অর্থনৈ তিক্রিয়া বাবেন্দ্ র নিরীক্ষা	অতি উন্নত বাবেন্দ্ র নিরীক্ষা	
<b>গণ্ডিকা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>								
[৩.৩] জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব যোকাবেলায় পরিবেশবাক্তব্য আবাসন নির্মাণে অর্থায়ন	[৩.৩.১] নির্মিত আবাসিক ইউনিট সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৫	১৫	১০
[৩.৪] টেকসই ও পরিবেশবাক্তব্য আবাসন নির্মাণে খণ্ডন বিষয়ে বিএইচবিএফসি'র কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন	[৩.৪.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১	০	০
[৪.] ডিজিটাল পেমেন্ট সিস্টেমের যাধ্যতন্ত্রে ও বিনিয়োগের কিটি এবং ক্ষেত্রে গ্রহণ ক্ষেত্রে প্রক্রিয়া	[৪.১.১] অনলাইনে তাৎক্ষণিক খণ্ডন বিনিয়োগের কিটি এবং ক্ষেত্রে গ্রহণ	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ক্রমপঞ্জীযুক্ত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০
[৪.২] GPS Location এবং যাধ্যতন্ত্রে কর্মসম্পাদনের পেশার যান্ত্রিক	[৪.২.১] GPS Location এবং অর্থায়নে নির্মিত বাড়ি এবং শাশা অফিসের বাড়ির সংখ্যা	ক্রমপঞ্জীযুক্ত ক্রমপঞ্জীযুক্ত	%	২	০	২০	১৮	১৬
						১৪	১২	১০
						১২	১০	৮
						১৫	১৩	১১
						১৭	১৫	১৩
						১৯	১৭	১৫
						২১	১৯	১৭
						২৩	২১	১৯
						২৫	২৩	২১



কৰ্মসংস্থাদলেৰ ক্ষেত্ৰ	কৰ্মসংস্থাদলেৰ ক্ষেত্ৰেৰ মান	কাৰ্যক্রম	কৰ্মসংস্থাদল সূচক	গৱনো শক্তি	একক মান	কৰ্মসংস্থাদল সূচকেৰ অৰ্জন	প্ৰকৃত অৰ্জন* ২০২২-২৩	প্ৰকৃত অৰ্জনন* ২০২৩-২৪	অক্ষয়মাত্ৰা/নিৰ্ণয়ক ২০২৪-২৫		প্ৰক্ৰিয়া ২০২৫-২০২৬	প্ৰক্ৰিয়া ২০২৬-২০২৭
									অতি উত্তম	জনতি মানেৰ নিৰ্বাচন		
<b>এন্ট্ৰি শাকৰকাৰী অফিসেৰ কৰ্মসংস্থাদলেৰ ক্ষেত্ৰ</b>												
[৪.৩] Fintech, Artificial Intelligence এৰ ধাৰণা ও ব্যবহাৰ সম্পর্কিত লাইনিং সেশন আয়োজন	[৪.৩.১] লাইনিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১	০	০	০	০	০
[৪.৪] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পৰ্ক খণ্ড হিসাবসমূহ যথাযথ প্ৰক্ৰিয়া অনুসৰণপৰ্বক Loan Management System-এ জিৱো কৰণ	[৪.৪.১] ক্রেডিট ব্যালেন্স সম্পৰ্ক খণ্ড হিসাবসমূহ জিৱো কৰণেৰ হাৰ	ক্ৰমপঞ্জীযুক্ত (তাৰিখ)	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০	১০	১০০	১০০
[৪.৫] ব্যবসায় উচ্চয়নেৰ লক্ষ্য গৃহৰ্খণ সেবাৰ প্ৰচাৰ-প্ৰচাৰণা	[৪.৫.১] সোশ্যাল মিডিয়া মার্কেটিং এৰ যাধৰণে খণ্ড সেবা ও প্ৰচাৰ-প্ৰচাৰণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	৮	৭	২	১	০	৫
[৪.৬] শেপোৱলেস অফিস ব্যবস্থাপনা	[৪.৬.১] অফিস ব্যবস্থাপনায় কাগজেৰ ব্যবহাৰ হাসকৰণ	ক্ৰমপঞ্জীযুক্ত %	%	১	৮	১০	১৫	১২	১০	৮	৬	৫