গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১১৬.৩৫.০১০.১৬ (পার্ট-১)- ৯৫ তারিখ: ২৮/১২/২৩খ্রি.

বিষয়: ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা এবং ৯টি আঞ্চলিক পরিচালক -এর কার্যালয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন Annual Performance Agreement Management System (APAMS) এর মাধ্যমে দাখিল করে ডাউনলোডকৃত প্রতিবেদনটি সকল প্রমাণকসহ সূচকের ক্রমিক নং উল্লেখপূর্বক হার্ডকপি শিক্ষা ভবন প্রথম ব্লক ৫২৯ নং কক্ষে এবং সফটকপি apa.dshe@gmail.com ঠিকানায় আগামী ~~০৮/১০/২০২৩~~খ্রি. ০৮/০১/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্যে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২. একইসাথে প্রমাণকসমূহ "APAMS" এর মাধ্যমে আপলোড করতে হবে। প্রমাণকের সাইজ বড় হলে অর্জনের সারসংক্ষেপ আপলোড করতে হবে। বার্ষিক/চূড়ান্ত মূল্যায়নের সময় পূর্ণ অর্থবছরের সকল প্রমাণকের হার্ডকপি পুনরায় প্রেরণ করতে হবে। কোন অর্জনের 'উপযুক্ত প্রমাণক' দাখিল না করলে কার্যক্রমটি অর্জিত হয়নি মর্মে বিবেচিত হবে এবং এসব কার্যক্রমের বিপরীতে কোন নম্বর দাবী করা যাবে না।

৩. যেসব দপ্তর "APAMS" এর মাধ্যমে এপিএ আপলোড করেছে শুধুমাত্র সেসব দপ্তর "APAMS" ব্যবহার করে প্রতিবেদন আপলোড করতে পারবে। "APAMS" বহির্ভূত অন্য প্রতিষ্ঠানসমূহ ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করবে।

৪. "APAMS" কেবিনেট ডিভিশন কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত হয়। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন আপলোড না করলে সিস্টেমটি নিজ থেকে বন্ধ হয়ে যাবে।

৪. ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অত্র অধিদপ্তরাধীন এপিএ চুক্তির আওতাভূক্ত মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য দপ্তর/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান গুলোর জন্য আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, আঞ্চলিক উপপরিচালক (মাধ্যমিক)র দপ্তর ও জেলা শিক্ষা কর্মকর্তার দপ্তর হতে অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ে পৃথক পত্র ও নির্দেশনা জারি করার জন্যও নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮/১২/২০২৩

আশেকুল হক
সহকারী পরিচালক(এইচআরএম)
সদস্য সচিব
'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' টীম

১. পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)
২. উপপরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

১. পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
২. পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪. পিএ-টু- ডিজি, মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল

স্মারক নং-৩৭.০২.১০০০.০০০.১৮.২৩.১৩২৫

তারিখঃ ২৮/১২/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি প্রয়োজনীয় কার্যার্থে জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :

১। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল) বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল (সংযুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

২। প্রধান শিক্ষ/শিক্ষিকা, সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয় (সকল) বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল (সংযুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল) বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল (সংযুক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

২। সহকারি পরিচালক (এইচআরএম) সদস্য সচিব, বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি'টীম, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

৩। সংরক্ষণ নথি

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল